

APSTIPRINĀTS
Ilūkstes novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2013.gada 4.martā,
protokols Nr.1

NOLIKUMS

**“Tehniskā projekta izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi
būvobjektam „Ģērbtuvju ēkas un tribīņu būvniecība Ilūkstes stadiona
teritorijā”.**

(Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu)

Iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2013/5”

Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība

**Ilūkste
2013**

SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	7
3. Prasības pretendentiem un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	7
4. Apakšuzņēmēji	10
5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle	11
6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	12
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	13
8. Pretendenta tiesības un pienākumi	14
9. Iepirkuma līgums	14
9. Pielikumu saraksts	15

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Izpildītājs – Iepirkumā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū veikt tehnisko projektu izstrādi un būvdarbus.

Pretendents - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tiek nozīmēts kā atbildīgais un ir pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendents ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību. Personu grupas dalībniekiem kopā jāizpilda visi nolikumā iekļautie kvalifikācijas kritēriji. Finanšu dati par katru no personu grupas dalībniekiem tiks summēti, lai noteiktu vai Pretendents atbilst Nolikuma 3.3.1. punktam.

TS – Tehniskā specifikācija.

PIL – Publisko iepirkumu likums

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Ilūkstes novada pašvaldība

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.90000078782

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

Tālrunis Nr.: 65447850

Faksa Nr.: 65462245

E-pasta adrese: dome@ilukste.lv

Bankas konta Nr. LV05UNLA0005011130034

Iepirkumu veic saskaņā ar Ilūkstes novada domes priekšsēdētāja Stefana Rāznas 01.03.2013. rīkojumu 4-1/33 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

“INP 2013/5”

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

Andžela Gičevska-Studāne

Tālrunis: 65462569

E-pasts: dome@ilukste.lv

Fakss: 65462245

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

1.4. Iepirkuma metode

1.4.1. Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu.

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskai specifikācijai.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu vai faksu, vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma **“Tehniskā projekta izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi būvobjektam „Ģērbtuvju ēkas un tribīņu būvniecība Ilūkstes stadiona teritorijā”,** identifikācijas Nr. **“INP 2013/5”** komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam **“Tehniskā projekta izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi būvobjektam „Ģērbtuvju ēkas un tribīņu būvniecība Ilūkstes stadiona teritorijā”,** identifikācijas Nr. **“INP 2013/5”**

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt papildus informāciju par nolikumu.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā „iepirkumi” **“Tehniskā projekta izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi būvobjektam „Ģērbtuvju ēkas un tribīņu būvniecība Ilūkstes stadiona teritorijā”.**

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā **www.ilukste.lv**

1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst.08:00 līdz plkst.16:30, otrdienās no plkst.08:00 līdz 17:30, piektdienās no plkst.08:00 līdz 15:30, bet ne vēlāk kā līdz **18.03.2013. plkst.11:00.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā nolikumā 1.1 punktā norādītajā adresē līdz 1.7.1 punktā minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta un kārtība.

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novadā.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – līdz 6 (sešiem) mēnešiem.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnē (iekpojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukumus un adrese;

1.11.2.3. norāde „Piedāvājums iepirkumam **“Tehniskā projekta izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi būvobjektam „Ģērbtuvju ēkas un tribīņu būvniecība Ilūkstes stadiona**

teritorijā”, identifikācijas Nr. “INP 2013/5”;

1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvaras kopija) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam);

1.11.6.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.7. punktam);

1.11.6.5. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, **pilnvaras kopija**;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS,

2.eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA;

3.eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA.

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;

- ar secīgi numurētām lapām;

- ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir “ **Tehniskā projekta izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi būvobjektam „Ģērbtuvju ēkas un tribīņu būvniecība Ilūkstes stadiona teritorijā”,** identifikācijas Nr.“**INP 2013/5”** darbi atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3. pielikums).

2.1.2. CPV kods – 45000000-7; 71000000-8

2.1.5. Objekts ir publiski pieejams, tādēļ tā apskate Pretendentam iespējama jebkurā laikā bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.

2.2. Tehniskās specifikācijas.

Tehniskās specifikācijas - nolikuma _3._ pielikums.

2.3. Līguma izpildes vieta un laiks.

2.3.1. Līguma izpildes vieta:

Stadiona iela 2, Ilūkste, Ilūkstes novads

2.3.2. Līguma maksimālais izpildes laiks - 12 (divpadsmit) nedēļas

2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

3.1.1. Attiecībā uz pretendentu **nav** pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts.

3.1.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), **nav** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.1.3. Pretendents ir iesniedzis tikai patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

3.1.4. 3.1.1. līdz 3.1.3.punktā noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ja pretendents ir ārvalstnieks, - reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.2.2. 3.2.1. punktā noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām.

3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

3.3.1. Pretendenta **vidējais** finanšu apgrozījuma apjoms iepriekšējos trīs noslēgtajos finanšu gados (2009. – 2011.) ir vismaz trīs reizes lielāks par piedāvātās līgumcenas apjomu.

3.3.2. Gadījumā, ja Pretendents darba tirgū darbojas īsāku laika posmu un spēj apliecināt pietiekamu finansiālu kapacitāti, proti, tā kopējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā ir vismaz trīs reizes lielāks par piedāvātās līgumcenas apjomu, ir uzskatāms par atbilstošu pasūtītāja prasībām.

3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.4.1. Pretendentam ir pieredze vismaz **2 (divu)** darbu veida un sarežģītības ziņā līdzvērtīgu būvdarbu izpildē pēdējo **piecu** gadu (2008.-2012.) laikā, kas veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti. Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti ēku būvniecības, renovācijas un rekonstrukcijas darbi, kuru vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu;

3.4.2. Pretendenta vadošajam personālam: atbildīgajam būvdarbu vadītājam ēku būvdarbu vadīšanā un darba aizsardzības speciālistam ir atbilstoša izglītība, profesionālā kvalifikācija un pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgas nozīmes būvdarbu vadīšanā pēdējo piecu (2008.-2012.) gadu laikā. Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti ēku būvniecības, renovācijas un rekonstrukcijas darbi, kuru vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu.

Gadījumā, ja būvdarbu vadītājs un darba aizsardzības speciālists ir vienā personā, pieredzi par augstāk minēto periodu apliecina par katru jomu atsevišķi.

3.4.3.. Pretendents projekta izstrādei nodrošina šādu sertificētu personāla komandu:

3.4.3.1. arhitekts;

3.4.3.2. būvinženieris ar sertifikātu ēku konstrukciju projektēšanā;

3.4.3.3. elektroietaišu projektētājs;

3.4.3.4. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs;

3.4.3.5. siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētājs

3.4.4. Nolikuma 3.4.3 punktā norādītais personāls ir sertificēts atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām (sertifikātiem jābūt spēkā līdz līguma izpildes beigām).

3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma 3.1., 3.2., 3.3. un 3.4. punktu prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi pretendentu atlases dokumenti:

3.5.1. Apliecinājums, kurā Pretendents norāda, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:

3.5.1.1. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts.

3.5.1.2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.5.2. Pretendents, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas pa pastu, faksu vai elektroniski, iesniedz izziņu(-s), ko ne agrāk kā 1(vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), un kas apliecina, ka pretendents nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus (kopija).

3.5.3. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegta reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija).

3.5.4. Būvkomersanta reģistrācijas apliecība (kopija), kas apliecina pretendenta tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā un projektēšanā. Gadījumā, ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, bet tam ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas pa pastu, vai faksu vai elektroniski, iesniedz Būvkomersanta reģistrācijas apliecību (kopiju).

3.5.5. Pretendenta parakstīts apliecinājums(oriģināls) par tā vidējo finanšu apgrozījumu pēdējo trīs gadu (2009. - 2011.) laikā un gada bilances sastāvdaļas (aktīvs, pasīvs, peļņas vai zaudējumu aprēķins) par iepriekš minēto periodu.

3.5.6. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz pēdējos piecos gados (2008.- 2012.) veikto līdzvērtīgu būvdarbu vismaz 2 (divu) saraksts. Par līdzvērtīgiem

tiek uzskatīti ēku būvniecības, renovācijas un rekonstrukcijas darbi, kuru vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu.

Būvdarbu saraksts noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4. pielikums);

3.5.7. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām Pretendentam jāiesniedz divas Pasūtītāju atsauksmes par Pretendenta pēdējo piecu gadu laikā (2008.-2012.) veiktajiem būvdarbiem. Atsauksmes iesniedzamas par būvdarbiem, kas norādīti Pretendenta piedāvājumā iesniegtajā sarakstā.

3.5.8. Ceļu būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāts (kopija) un darba aizsardzības speciālista apliecība par profesionālās pilnveides izglītību "Darba aizsardzība" (kopija), izglītības, kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV), kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.2. punkta prasībām (5. pielikums).

3.5.9. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.4.3 un 3.4.4 punktu prasībām, Pretendents iesniedz personāla, kas paredzēts līguma izpildē, sarakstu, klāt pievienojot vienošanos (noslēgta starp Pretendentu un personālu, katru individuāli) vai darba līgumu, sertifikātus, izglītību, kvalifikāciju un pieredzi apliecinošus dokumentus (kopijas), CV(5.pielikums).

3.5.10. Līgums par atkritumu apsaimniekošanu (kopija) vai apliecinājums, ka būvdarbu līguma izpildes tiesību piešķiršanas gadījumā tāds tiks noslēgts un iesniegts Pasūtītājam pēc līguma noslēgšanas un pirms darbu uzsākšanas.

3.5.11. Līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu (kopiju) vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi attiecībā uz konkrēto objektu vai Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises visiem objektiem kopiju (saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumiem Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā.”).

3.6. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

3.6.1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 3. pielikumā norādītajai **Tehniskajai specifikācijai.**

3.6.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.6.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

3.6.3.1. darba uzdevumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums);

3.6.3.2. detalizētu tehniskā projekta izstrādes un būvdarbu izpildes **laika grafiku (nedēļās)**, tabulas veidā, kurā detalizēti atspoguļoti veicamie darbi atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām;

3.6.3.3. apliecinājumu par piedāvāto līguma izpildes termiņu (laiku) (nedēļās);

3.6.3.4. **apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu kvalitātes garantijas termiņu (gados).**

3.7. Prasības Finanšu piedāvājumam

3.7.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma _2_. pielikumā norādītajai formai par visu Tehniskajā specifikācijā minēto darbu apjomu.

3.7.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.7.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamās visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto būvdarbu izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi izdalot PVN.

4. APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Ja līguma izpildē Pretendents iesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir līdz 20 procentiem, Pretendents tos norāda, kā arī sniedz informāciju par līguma daļām (arī %), kuras realizēs apakšuzņēmējs.

4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu (arī %) realizēs apakšuzņēmējs.

4.3. Apakšuzņēmējus, kuru darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka un, kas netiek iesaistīti iepirkuma dokumentos noteikto kvalifikācijas prasību apliecināšanai var nomainīt ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

4.4. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var nomainīt tikai ar pasūtītāja piekrišanu sekojošos gadījumos:

4.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmēju;

4.4.2. piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsauces, apliecinot savu atbilstību noteiktajām prasībām;

4.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Nolikuma 3.1.1 – 3.1.2. apakšpunktos noteiktajiem nosacījumiem

5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā

posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktos norādītajām prasībām.

3. posms – Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. un 3.7. punktiem un nolikuma 3. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājumu izvēli iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši nolikuma 6. pielikumam „Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība” un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā saimnieciski visizdevīgākais un atbilstošs nolikuma prasībām, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu

paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

- 5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENEMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma pieņemšana.

Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma 6.pielikumā noteikto kārtību nosaka **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**.

6.2. Lēmuma publicēšana

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, nosūta informatīvo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

6.3. Pretendentu informēšana

Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa pastu vai faksu, vai elektroniski informē visus Pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

- 6.4.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

- 6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.
- 7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).
- 7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tai ir objektīvs pamatojums.
- 7.5. Iepirkuma komisijas pienākums pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.
- 7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
- 7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.
- 7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir triju darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izsniegt vai nosūtīt lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai iepirkuma komisija savlaicīgi sagatavotu atbildi.
- 8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8.6. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un kurš ir iesniedzis Nolikuma 3.5.2. un 3.5.4 punktos noteiktos dokumentus, paraksta iepirkuma līgumu.

9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, ievērojot nolikumā noteiktās prasības un uzvarētāja piedāvājumu.

9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 6 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma
[2.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija
[4.] pielikums. Pretendenta veikto būvdarbu saraksta forma
[5.] pielikums. CV forma piedāvātajam personālam
[6.] pielikums. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība

[1.] pielikums

Iepirkuma “Tehniskā projekta izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi būvobjektam „Ģērbtuvju ēkas un tribīņu būvniecība Ilūkstes stadiona teritorijā”, identifikācijas Nr. “INP 2013/5”

nolikumam

PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA

PIETEIKUMS

iepirkums

[„nosaukums”]

[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā[„nosaukums” un identifikācijas numurs];
2. Apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus;
4. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. Apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
6. Apliecina, ka Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
7. Apliecina, ka uz pretendentu nepastāv nolikuma 3.5.1.1 un 3.5.1.2 punktos noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
8. Apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendenta piedalīties iepirkumā;
9. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto tehniskā projekta izstrādi, būvdarbu izpildi un autoruzraudzību par piedāvāto līgumcenu

Ls [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

Ls [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta vadītāja paraksts: _____

(vārds, uzvārds)

Z. V.

[2.] pielikums

Iepirkuma “Tehniskā projekta izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi būvobjektam „Ģērbtuvju ēkas un tribīņu būvniecība Ilūkstes stadiona teritorijā”, identifikācijas Nr.“INP 2013/5”

nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Finanšu piedāvājums Iepirkumam [„nosaukums”] [Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot PVN. Visas cenas jānorāda latos.

Tabula Nr.1

Tehniskā projekta izstrāde ģērbtuvju ēkai un tribīnēm Stadiona ielā 2, Ilūkstē, Ilūkstes novadā

Nr.	Darbu nosaukums	Darbu izmaksas bez PVN(LS)	PVN 21%(LS)	Darbu izmaksas ar PVN(LS)
1	Vispārīgās daļas izstrāde: - Projektdarbu sagatavošanas darbi, tehniskās dokumentācijas un tehnisko noteikumu pieprasīšana un apstrāde - Ģeotehniskā izpēte;			
2	Arhitektūras daļas izstrāde: - ĢP- būvprojekta ģenerālpārskats, vertikālais plānojums; - AR- arhitektūras risinājumi; - IE- iekārtu un mēbeļu izvietojums(iekļaujot elementu specifikācijas);			
3	Inženierisīnājumu daļa(iekļaujot būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas): - BK- būvkonstrukcijas (ar detalizētiem mezglu risinājumiem); - AVK- Apkure, ventilācija un gaisa kondicionēšana; - ŪK- Ūdensapgāde un kanalizācija, iekšējie tīkli; - ŪKT- Ūdensapgāde un kanalizācija, ārējie tīkli; - EL- Elektroapgāde, iekšējie tīkli, zibenssaizsardzība; - ELT- Elektroapgāde, ārējie tīkli; - LKT- Lietus ūdens kanalizācijas tīkli;			
4	Ekonomikas daļas izstrāde: IS- Iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums;			

	▪ BA- Būvdarbu apjomu saraksts;			
5	Projekta eksemplāru noformēšana, saskaņošana un akceptēšana : ▪ iesniegt 4 eksemplāros papīra formātā ar oriģināliem parakstiem.; ▪ būvprojektu iesniegt arī digitālā formā uz CD matricas 2 eksemplāros.			
	KOPĀ			

- Cenu piedāvājums sastādāms ievērojot tehniskās specifikācijas projektēšanas darba uzdevumā izvirzītās prasības ģērbtuvju ēkas un tribīņu projektēšanai.
- Cenu piedāvājums sastādāms atbilstoši tehniskās specifikācijas projektēšanas darba uzdevumā iekļautajam aptuvenajam būves plānojumam.

Tabula Nr.2

Būvobjekta autoruzraudzība

Pakalpojums	Piedāvātā cena Ls (bez PVN)	PVN 21%, Ls	Kopējā piedāvātā cena Ls (ar PVN)
Autoruzraudzība būvobjektam "Ģērbtuvju ēkas un tribīņu būvniecība Ilūkstes stadiona teritorijā"			

Tabula Nr.3

Ģērbtuvju ēkas un tribīņu būvniecība Stadiona ielā 2, Ilūkstē, Ilūkstes novadā

Nr.p.k.	Tāmes Nr.	Objekta nosaukums	Būvdarbu izmaksas bez PVN(Ls)
1.		Tribīņu būvniecība	
2.		Ģērbtuvju ēkas būvniecība	
2.1		Vispārceltnieciskie darbi	
2.2		Elektroapgāde, iekšējie tīkli, zibensaizsardzība	
2.3		Elektroapgāde, ārējie tīkli	
2.4		Apkure, ventilācija un gaisa kondicionēšana	
2.5		Ūdensapgāde un kanalizācija, iekšējie tīkli	
2.6		Ūdensapgāde un kanalizācija, ārējie tīkli	
2.7		Lietus ūdens kanalizācijas tīkli	
3.		Teritorijas labiekārtošana	
		Kopā bez PVN	
		PVN 21%	
		Kopā ar PVN	

- Cenu piedāvājums sastādāms ievērojot tehniskās specifikācijas projektēšanas darba uzdevumā izvirzītās prasības ģērbtuvju ēkas un tribīņu projektēšanai.

- Cenu piedāvājums sastādāms atbilstoši tehniskās specifikācijas projektēšanas darba uzdevumā iekļautajam aptuvenajam būves plānojumam.

Tabula Nr.4

KOPTĀME

Iepirkuma priekšmeta nosaukums	Summa bez PVN, Ls
Tehniskā projekta izstrāde ģērbtuvju ēkai un tribīnēm Stadiona ielā 2, Ilūkstē, Ilūkstes novadā	
Būvobjekta autoruzraudzība	
Ģērbtuvju ēkas un tribīņu būvniecība Stadiona ielā 2, Ilūkstē, Ilūkstes novadā	
Kopējās izmaksas (bez PVN)	
PVN 21 %	
Kopējās izmaksas (ar PVN)	

Pretendenta vadītāja paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.v.

Iepirkuma "Tehniskā projekta izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi būvobjektam „Ģērbtuvju ēkas un tribīņu būvniecība Ilūkstes stadiona teritorijā”, identifikācijas Nr. "INP 2013/5"

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. **Pasūtītājs:** Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads.
Tālrunis: 654 47850; fakss: 654 62245; e-pasts: dome@ilukste.lv.

2. **Uzdevums:**

Veikt ģērbtuvju ēkas un tribīņu projektēšanu, būvobjekta būvdarbus un autoruzraudzību būvniecības laikā Ilūkstes stadiona teritorijā. Veikt nepieciešamos projektēšanas darbus un būvdarbus stadiona kompleksa pielāgošanai LFF „2013-2018. gada Stadionu un infrastruktūras noteikumi” stadionu kritēriju prasībām, tādējādi nodrošinot kvalitatīvu un normatīviem atbilstošu stadiona infrastruktūru Latvijas futbola čempionāta virslīgas spēļu aizvadīšanai.

Līguma izpildei paredzēt ne vairāk kā 12 nedēļas.

3. **Darba apraksts:**

3.1. **PROJEKTĒŠANAS DARBA UZDEVUMS tehniskā projekta izstrādei**

3.1.1. **Būvobjekts:**

Ģērbtuvju ēkas un tribīņu būvniecība Ilūkstes stadiona teritorijā, Stadiona ielā 2, Ilūkstē.

3.1.2. **Projekta mērķis:**

Veikt ģērbtuvju un tribīņu projektēšanu Ilūkstes stadiona teritorijā, pielāgot stadiona kompleksu LFF „2013-2018. gada Stadionu un infrastruktūras noteikumi” stadionu kritēriju prasībām, tādējādi nodrošinot kvalitatīvu un normatīviem atbilstošu stadiona infrastruktūru Latvijas futbola čempionāta virslīgas spēļu aizvadīšanai.

3.1.3. **Projektēšanas stadijas:**

Projekts izstrādājams tehniskā projekta stadijā. Fasāžu un plānojuma skiču variantus projektēšanas gaitā saskaņot ar novada galveno arhitektu un pasūtītāju.

3.1.4. **Vispārējās prasības:**

- Projektu izstrādāt pamatojoties uz Ilūkstes novada pašvaldības būvvaldes plānošanas un arhitektūras uzdevumu un projektēšanas darba uzdevumā izvirzītajām prasībām.
- Projektēšanu veikt saskaņā ar MK noteikumiem Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”, MK noteikumiem Nr.142 LBN 006-00 "Būtiskās prasības būvēm", MK noteikumiem Nr.567 LBN 208-08 "Publiskas ēkas un būves", MK noteikumiem Nr.498 LBN 201-10 "Būvju ugunsdrošība", MK noteikumiem Nr.534 LBN 231-03 "Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija", MK noteikumiem Nr.376 LBN 003-01 "Būvklimatoloģija", MK noteikumiem Nr.256 LBN 221-98 "Ēku iekšējais ūdensvads un kanalizācija", MK noteikumiem Nr.709 LBN 261-07 "Ēku iekšējo elektroinstalāciju izbūve", kā arī citiem Latvijā spēkā esošiem būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

3.1.5. **Projekta sastāvs:**

1) Vispārīgā daļa:

VD - Vispārējie dati, tehniskie noteikumi, paskaidrojuma raksts;

TI- Topogrāfiskā izpēte;

ĢI- Ģeotehniskā izpēte.

2) Arhitektūras daļa:
GP- Būvprojekta ģenerālpārskats, vertikālais plānojums;
AR- Arhitektūras risinājumi;
IE - Iekārtu izvietojums.

3) Inženierisrisinājumu daļa:
BK- Būvkonstrukcijas;
AVK- Apkure, ventilācija un gaisa kondicionēšana;
ŪK- Ūdensapgāde un kanalizācija, iekšējie tīkli;
ŪKT- Ūdensapgāde un kanalizācija, ārējie tīkli;
EL- Elektroapgāde, iekšējie tīkli, zibensaizsardzība;
ELT- Elektroapgāde, ārējie tīkli;
LKT- Lietus ūdens kanalizācijas tīkli;

4) Ekonomikas daļa:
IS- Iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums;
BA- Būvdarbu apjomu saraksts;

Būvprojekta noformēšanu veikt atbilstoši MK noteikumiem Nr.370 LBN 202-01 "Būvprojekta saturs un noformēšana".

3.1.6. Prasības izmantošanas un plānojuma risinājumam:

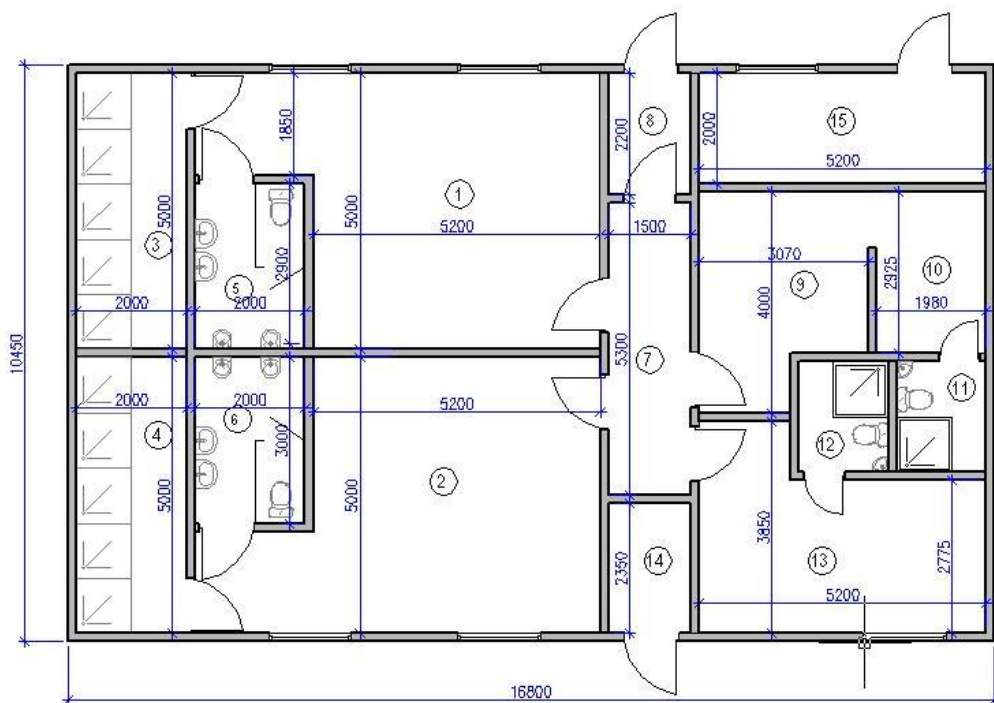
Stadiona ģērbtuvju ēku projektēt atbilstoši LFF „2013-2018. gada Stadionu un infrastruktūras noteikumi” prasībām, kā arī ievērojot pasūtītāja prasības.

Skatītāju tribīnes projektēt atbilstoši LFF „2013-2018. gada Stadionu un infrastruktūras noteikumi” prasībām. Tribīnes paredzēt ar vismaz 200 skatītāju vietām;

3.1.6.1. Pamatprasības telpu plānojumam:

- Divas ģērbtuves futbola komandām. Katrai ģērbtuvei jābūt iespējai to aprīkot ar pakaramiem 25 cilvēkiem, kas izvietoti maksimāli pa telpas perimetru, masāžas galdu un taktisko tāfeli. Katras ģērbtuves minimālā platība 30m².
- Katrai ģērbtuvei paredzēt tualeti (katrā 1 klozētpods atsevišķā kabīnē, 2 pisuāri un 2 izlietnes roku mazgāšanai). Katras WC telpas minimālā platība 6m²;
- Katrai ģērbtuvei paredzēt dušas telpu ar piecām dušas vietām. Katras dušas telpas minimālā platība 10m²;
- Dopings kontroles telpa (ikdienā trenera telpa), kas sastāv no uzgaidāmās telpas, pārbaudes telpas, tualetes telpas ar dušas kabīni un izlietni. Kopējā minimālā platība 20m².
- Tiesnešu ģērbtuves telpa. Ģērbtuvei jābūt iespējai to aprīkot ar pakaramiem un krēsliem 5 cilvēkiem, 1 galdu. Ģērbtuvei ir tualetes telpa ar dušas kabīni un izlietni. Ģērbtuves minimālā platība 20m²;
- Vējtveris- minimālā platība 3,3m²;
- Tehniskā telpa- minimālā platība 3,5m²;
- Gaitenis- minimālā platība 8m²;
- Paredzēt mediju telpu- minimālā platība 10m²;
- Izstrādājot projektu paredzēt TV kameras platformu tribīnēs vai uz ģērbtuvju jumta, lai nodrošinātu iespēju veikt video translāciju spēles laikā;
- Būvi projektēt vienā stāvā, minimālais telpu augstums no grīdas līdz griestiem 2,7 metri.

Ģērbtuvju ēkas plānojums



Telpu eksplikācija		
Telpas Nr.	Telpas nosaukums	Plašība, m2
1	Ģērbtuve	30,0
2	Ģērbtuve	30,0
3	Dušas telpa	10,0
4	Dušas telpa	10,0
5	WC	6,0
6	WC	6,0
7	Gaitenis	8,0
8	Vējtveris	3,3
9	Dopīngas kontroles uzgaidāmā telpa	10,9
10	Dopīngas kontroles telpa	5,9
11	WC ar dušu	3,2
12	WC ar dušu	3,2
13	Tiesnešu ģērbtuve	16,2
14	Tehniskā telpa	3,5
15	Mediju(komēnētāja) telpa	10,4
Kopā		156,6

3.1.6.2. Pamatprasības ģērbtuvju ēkas konstruktīvajam risinājumam:

- Pamatu konstrukciju paredzēt no monolītajiem stabveida pamatiem un monolītajām dzelzsbetona cokola sijām.
- Ēkas nesošās konstrukcijas- metāla karkass;
- Ārsienu risinājums- sendvištipa paneļi(ar minerālvates vai putupolistirola pildījumu- 150mm);
- Starpsienas projektēt no atvieglota metāla karkasa ar mitrumizturīgā ģipškartona apšuvumu un paredzēt skaņas izolācijas pildījumu (starpsienas minimālais biezums 125mm);
- Ēkai projektēt PVC logu blokus ar stiklapaketi.
- Projektēt alumīnija konstrukcijas ārdurvis ar stiklojumu. Iekšējajās durvis- PVC bez stiklojuma ar siltinātu pildīnu. Durvīm jānodrošina augsta skaņas izolācija un laba mitrumizturība) Visas durvis projektēt atbilstošā platumā un bez sliekšņiem, nodrošinot pārvietošanos cilvēkiem ratiņkrēslos.
- Jumta konstrukcijas projektēt no siltinātajiem jumta sendvištipa paneļiem (ar minerālvates vai putupolistirola pildījumu);
- Grīdu nesošo konstrukciju projektēt no stieģrota betona ar 100mm siltumizolācijas slāni uz drenējošas smilts un blīvētu šķembu kārtas.

3.1.6.3. Pamatprasības ģērbtuvju ēkas apdares un interjera risinājumam:

- Grīdām paredzēt flīžu apdari dušas un tualetes telpās. Pārējās telpās augstas nodilumizturības klases linoleja iesegums;
- Starpsienas apdarei paredzēt krāsojumu. Mitrās telpās sienām paredzēt flīžu apdari- tualetes telpās flīzējums vismaz līdz 1,6m, dušas telpā flīzējums vismaz līdz 2,2m);
- Iekšējās apdares krāsu risinājumus saskaņot ar pasūtītāju;

3.1.6.4. Pamatprasības skatītāju tribīnēm:

- Stacionāras tribīnes vismaz 200 skatītāju vietām, kas izvietotas 3-4 rindās.
- Tribīņu izgatavošanai paredzēt vieglas tērauda rāmju karkasu konstrukcijas(karsti cinkotas), kas balstītas un stiprinātas pie betona pamatiem. Tribīnes nodrošināt ar drošības margām un atsevišķām sēdvietām, kas piestiprinātas pie pamatnes. Paredzēt vismaz 3 vietas skatītājiem ratiņkrēslos, nodrošinot uzbraukšanu tribīnēs, vai labiekārtotu speciāli marķētu vietu tribīnes priekšpusē ar atbilstošu pamatnes iesegumu.

3.1.6.5. Prasības teritorijas labiekārtojumam;

- Paredzēt speciāli marķētu vietu neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādei (auto) laukuma tuvumā;
- Paredzēt ģērbtuvju tuvumā 3 stāvvietas autobusiem un 5 automašīnām bez cietā ieseguma, piemēram, ar bļietētas smalkas šķembas vai grants iesegumu, nodrošinot lietussūdens nokrišņu novadīšanu;
- Paredzēt vietu pārvietojamo tualetešu izvietošanai un ērtu piebraukšanu pie tām;
- Paredzēt labiekārtošanas darbus būvdarbu teritorijā (teritorijas planēšanu un apzaļumošanu pēc būvdarbu pabeigšanas līdz 200m²);

3.1.6.6. Prasības inženierkomunikācijām:

- Visās telpās nodrošināt normatīviem atbilstošas intensitātes apgaismojumu;
- Paredzēt ārējo elektrotīklu projektēšanu no esošā pieslēguma līdz ģērbtuvju ēkai (līdz 160m);
- Ūdensapgādi un kanalizāciju projektēt atbilstoši paredzētajam cilvēku skaitam spēles laikā. Karstā ūdens uzsildīšanai paredzēt elektrisko boileru uzstādīšanu un pieslēgšanu;
- Paredzēt ārējā ūdensvada pievada projektēšanu no esošā pieslēguma punkta (līdz 130m) un ārējo kanalizācijas tīklu pieslēguma projektēšanu līdz esošajai akai (līdz 50m);
- Paredzēt lietussūdens kanalizācijas tīklu projektēšanu līdz esošajam novadgrāvim (līdz 40m);
- Veikt ventilācijas un kondicionēšanas sistēmas projektēšanu atbilstoši paredzētajam spēlētāju skaitam spēles laikā;
- Veikt apkures sistēmas projektēšanu paredzot elektrisko apsildi (elektriskie radiatoru vai siltās grīdas);

3.1.7. Pārējās prasības:

- Projektēšanas darbus veikt saskaņā ar darbu aprakstu un norādītajiem aptuvenajiem apjomiem.
- Izpildītājs pasūta un veic ģeotehnisko izpēti;
- Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar topogrāfiskās izpētes materiāliem;
- Izpildītājs saņem visus nepieciešamos tehniskos noteikumus un atzinumus par projektu, Pasūtītājs izsniedz pilnvaru šo darbu veikšanai;
- Veikt būvprojekta saskaņošanu ar pasūtītāju un inženierkomunikāciju turētājiem, ja tiek skartas esošo komunikāciju aizsargjoslas.
- Saņemt būvprojekta akceptu Ilūkstes novada pašvaldības būvvaldē.
- Tehniskā projekta risinājumam jānodrošina būvdarbu veikšana, kā arī teritorijas sakārtošanas, rekultivācijas un citu darbu izpilde ievērojot vides aizsardzības prasības.
- Paredzēt projekta risinājums, kas nodrošina pasūtītājam iespējami lētāku un ekonomiski izdevīgāku būvobjekta realizāciju, saglabājot projektēšanas uzdevumā izvirzītās vispārīgās prasības.
- Izpildītājs pats ir atbildīgs par precīzu darba organizāciju, projektēšanas metodes piemērošanu uzdevuma veikšanai. Jebkura neprecizitāte ir jālabo uz darbu veicēja rēķina.

3.1.8. Projekta komplektācija:

- Būvprojektu iesniegt 4 eksemplāros papīra formātā ar oriģināliem parakstiem;
- Būvprojektu iesniegt arī digitālā formā uz CD matricas 2 eksemplāros:
 - grafiskā daļa eksportēta dwg un pdf formātā,
 - teksta daļas eksportētas doc. un pdf,
 - darbu apjomi, tabulu formāti eksportēti xls. un pdf,
 - zīmējumi, fotogrāfijas un tml. - jpg.

3.2. AUTORUZRAUDZĪBA

- Nodrošināt būvobjekta autoruzraudzību tā būvniecības laikā, piesaistot atbilstošas kvalifikācijas speciālistus katrai būvprojekta daļai. Nodrošināt kvalitatīvu, LR spēkā esošajiem būvniecības normatīviem atbilstošu būvniecības procesa kontroli.

- Bez papildus atlīdzības pēc pasūtītāja un būvuzrauga ierosinājuma veikt izmaiņas būvprojekta risinājumos, ja tas nepieciešams kvalitatīvai darbu izpildei un nav pretrunā ar atbilstošās jomas normatīvajiem aktiem. Veicot korekcijas projektā, pieņemot lētāko un tehniski izdevīgāko risinājumu. Izstrādāt detalizētus mezglu risinājumus, ja nepieciešams veikt papildus saskaņojumus.
- Pārbaudīt būvobjekta būvniecībai izmantoto konstrukciju, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, būvizstrādājumu un materiālu izmantošanu, ja tie nav uzskatāmi par analoģu būvprojektā paredzētajiem;
- Pārbaudīt, vai būvobjektā ir atbilstoša Tehniskā projekta un būvdarbu izpildes dokumentācija, kā arī veikt atzīmes autoruzraudzības žurnālā, ja konstatētas atkāpes no būvprojekta, kā arī veikt ierakstu par nepieciešamajiem pasākumiem trūkumu novēšanai;

3.3. BŪVDARBI

- Darbus jāveikt saskaņā ar darbu izpildes grafiku, kurā tiek noteikta darbu secība un izpildes laiks.
- Darbus jāveikt saskaņā ar izstrādāto tehnisko projektu un projektēšanas darba uzdevumā izvirzītajām prasībām.
- Saņemt nepieciešamās atļaujas būvdarbu uzsākšanai.
- Darbu veikšanai nodrošināt atbilstošas kvalifikācijas speciālistus katrai būvprojekta realizācijas daļai.
- Visus tehniskajā specifikācijā minētos materiālus iespējams aizvietot ar citiem ekvivalentiem materiāliem, kas atbilst minētajiem materiāliem pēc kvalitātes, ilgmūžības, būvizmaksām, ekspluatācijas prasībām un ir ekonomiski pamatoti, un kuri samazina ekspluatācijas izdevumus un paaugstina objekta kalpošanas laiku.
- Izpildītājam ir jānodrošina darbu rezultātā radušos atkritumu vai pārpalikumu uzglabāšana un utilizācija videi nekaitīgā veidā. Gadījumā, ja izpildītājs pats utilizēs darbu rezultātā radušos atkritumus vai pārpalikumus, ir jāpievieno dokuments, kas apliecina, ka darbu veicējam ir tiesības veikt šāda rakstura darbības (sertifikāts, atļauja, cits līdzvērtīgs dokuments). Gadījumā, ja būvdarbu rezultātā radušies atkritumi vai pārpalikumi tiks nodoti utilizācijai trešajai personai, ir jāiesniedz līgums, kurš apliecina, ka izpildītājam ir juridiska vienošanās ar trešo personu par atkritumu apsaimniekošanu (kopija) vai apliecinājums, ka šāds līgums tiks noslēgts pēc līguma starp Pasūtītāju un izpildītāju parakstīšanas un tā kopija tiks iesniegta Pasūtītājam pirms darbu uzsākšanas.
- Izpildītājs pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkura neprecizitāte ir jālabo uz izpildītāja rēķina. Darbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.
- Visus materiālus, ko paredzēts izmantot būvdarbos, izmantot (uzstādīt vai pielietot) pēc ražotāju izsniegtajām instrukcijām.
- Visus darbus veikt atbilstoši LR spēkā esošajām būvniecības normām un noteikumiem.
- 10 (desmit) dienas pirms paredzētā objekta nodošanas ekspluatācijā Izpildītājs par to rakstiskā veidā informē Pasūtītāju. Visa veida informācija un dokumenti (aprēķini, rasējumi, grafiki, plāni utt.) Izpildītājam jāiesniedz paredzētajos termiņos tā, lai to iesniegšana nekavētu projekta Darbu izpildi paredzētajā termiņā. Izpildītājam ir jāiesniedz izbūvēto inženiertīklu izpildrasējumi un ekspluatācijas apraksti jeb izpilddokumentācija papīra formā 3 eksemplāros un arī dokumentu kopija elektroniskā formātā (1 eksemplārā). Papildus Izpildītājam ir jāveic Pasūtītāja personāla (vai Objekta lietotāja pārstāvja nozīmēta personāla) apmācība un instruktāža, jāiepazīstina ar ekspluatācijas instrukcijām.
- Objekta nodošanu ekspluatācijā nodrošina izpildītājs, ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un kārtību.

4. Īpašas prasības:

4.1. Izpildītājam ir pienākums pēc Darbu nodošanas Pasūtītājam par saviem līdzekļiem novērst konstatētos trūkumus, arī slēptos trūkumus, kuri netika atklāti, nododot Darbus. Izpildītājs atbild par izpildīto darbu, izmantoto materiālu, izstrādājumu kvalitāti, atbilstību tehniskajām prasībām un specifikācijām un ekspluatācijas drošību garantijas laikā – __ (____) mēneši, kas tiek skaitīts no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

Pretendenta vadītāja paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

Iepirkuma “Tehniskā projekta izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi būvobjektam „Ģērbtuvju ēkas un tribīņu būvniecība Ilūkstes stadiona teritorijā”, identifikācijas Nr. “INP 2013/5”

[4.] pielikums

nolikumam

PRETENDENTA VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTA FORMA

Pretendenta veikto būvdarbu saraksts

Iepirkumam

[„nosaukums”]

[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Nr.	Informācija par pasūtītāju, adrese	Objekta, nosaukums un būvdarbu nosaukums, vieta	Būvdarbu veids un vērtība (Ls) naudas izteiksmē	Pretendenta veiktais darbu apjoms (%)	Būvdarbu veikšanas periods	Informācija, vai būvdarbi pienācīgi pabeigti, kontaktpersonas, kontakttālruni.
1						
2						

Pretendenta vadītāja paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V

[5] pielikums
Iepirkuma "Tehniskā projekta izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi būvobjektam „Ģērbtuvju ēkas un tribīņu būvniecība Ilūkstes stadiona teritorijā”, identifikācijas Nr. "INP 2013/5"

nolikumam

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM

Piedāvātā loma: _____

Uzņēmuma (uzņēmējiesabiedrības) nosaukums: _____

Vārds, uzvārds: _____

Profesija: _____

Kontaktinformācija: _____

GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA:

Sniedziet vispārēju darbinieka pieredzes un apmācības aprakstu, kas visvairāk atbilst uzdevuma mērķiem. Aprakstiet darbinieka atbildības līmeni līdzīgiem, iepriekšējiem uzdevumiem, norādot datumus un vietas.

IZGLĪTĪBA:

Pievienojiet diplomu kopijas

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

SPECIĀLIE KURSI:

Pievienojiet apliecināšanu dokumentu - sertifikātu vai apliecību kopijas

Laika periods	Iestādes nosaukums	Priekšmets

DARBA PIEREDZE:

Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus, sākot no augstskolas beigšanas, norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus. Pieredzei pēdējo trīs gadu laikā arī norādiet veiktās aktivitātes. Noteikti norādiet pieredzi piedāvātajā lomā projektā.

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktā aktivitāte

VALODAS:

Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: *teicami, labi, viduvēji vai vāji.*

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

1. apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
2. piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma[„nosaukums” un identifikācijas numurs] pretendenta piedāvājuma izvērtēšanai,
3. apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam [pretendenta nosaukums] tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Darbinieka pilns vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

[6.] pielikums
Iepirkuma “Tehniskā projekta izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi būvobjektam „Ģērbtuvju ēkas un tribīņu būvniecība Ilūkstes stadiona teritorijā”, identifikācijas Nr. “INP 2013/5”

nolikumam

SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANAS KĀRTĪBA

Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā un Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, atzīst par uzvarētāju.

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, salīdzinot aprēķinātos punktus pēc šādiem kritērijiem:

1. Vērtēšanas kritēriju tabula.

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvājuma cena bez PVN	80 punkti
2.	Darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados)	20 punkti
Kopā		100 punkti

2. Punktu piešķiršanas metodoloģija:

2.1. cenas novērtēšanā tiks izmantota Pretendenta piedāvātā līgumcena (bez PVN) par visu iepirkuma priekšmetu kopā, kas norādīta Pretendenta Finanšu piedāvājumā;

2.2. punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$C_n = C_x / C_y \times P$, kur

C_n iegūto punktu skaits (cenas novērtējuma rezultāts)

C_x ir lētākā piedāvājuma cena,

C_y ir vērtējamā piedāvājuma cena,

P ir noteiktais maksimālais iespējamais punktu skaits.

Viszemākās piedāvātās cenas pretendents saņems max 80 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk par cenas palielinājumu.

2.3. darbu kvalitātes garantijas termiņš tiks vērtēts pamatojoties uz Pretendenta Tehniskajā piedāvājumā ietverto informāciju. Minimālais garantijas termiņš 2 gadi.

G= darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados) 5-20 punkti

20 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 5 gadi un vairāk;

15 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 4 gadi;

10 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 3 gadi;

5 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 2 gadi;

0 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir mazāks par 2 gadiem. Ja vērtēšanas kritērijā tiek piešķirti 0 (nulle) punkti, piedāvājums tiek uzskatīts par netbilstošu un pretendents izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

2.4. Pretendents, kurš attiecīgajā kritērijā ir labākais, saņem maksimālo punktu skaitu, bet pārējie pretendenti saņems proporcionāli mazāk punktu.

2.5. Galīgo vērtējumu katram piedāvājumam nosaka kopējā vērtēšanas tabulā, t.i., skaita katra komisijas locekļa vērtējumus katrā kritērijā. Pēc formulas $C_n + G$, kur C_n ir piedāvājuma cenas aprēķinātais punktu skaits, G piedāvātā garantijas termiņa novērtējuma punktu skaits.

Piedāvājumu vērtēšanas tabulas forma:

Nr.p. k	Pretendents	Piedāvājuma cena bez PVN punkti	Darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados) punkti	Punkti kopā

2.6. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko galīgo vērtējumu (punktu skaitu).