

APSTIPRINĀTS
Ilūkstes novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2013.gada 27.maijā
protokols Nr.1

NOLIKUMS

“Saimniecības preču piegāde”.

(Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu)

Iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2013/9”

Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība

Ilūkste

2013

SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	6
3. Prasības pretendētam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	7
4. Apakšuzņēmēji	9
5. Vērtēšana – pretendētu atlase un piedāvājuma izvēle	10
6. Lēmuma publicēšana, pretendētu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	11
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	12
8. Pretendēta tiesības un pienākumi	12
9. Iepirkuma līgums	13
10. Pielikumu saraksts	13

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Izpildītājs – Iepirkumā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas tirgū piedāvā precī.

Pretendents - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tiek nozīmēts kā atbildīgais un ir pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

TS – Tehniskā specifikācija.

PIL – Publisko iepirkumu likums

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Ilūkstes novada pašvaldība

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.90000078782

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

Tālrunis Nr.: 65447850

Faksa Nr.: 65462245

E-pasta adrese: dome@ilukste.lv

Bankas konta Nr. LV64TREL9802123031000

Iepirkumu veic saskaņā ar Ilūkstes novada domes priekšsēdētāja Stefana Rāzns 24.05.2013. rīkojumu 4-1/56 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs “INP 2013/9”

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

A.Gičevska - Studāne

Tālrunis: 65462569

E-pasts: dome@ilukste.lv

Fakss: 65462245

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

1.4. Iepirkuma metode

1.4.1. Iepirkums veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu.

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskai specifikācijai.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu vai faksu, vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma „**Saimniecības preču piegāde**”, identifikācijas Nr. “**INP 2013/9**” komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam „**Saimniecības preču piegāde**”, iepirkuma identifikācijas Nr. “**INP 2013/9**”

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt papildus informāciju par nolikumu.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā „iepirkumi”, „**Saimniecības preču piegāde**” iepirkuma identifikācijas Nr. “**INP 2013/9**”.

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv

1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst.16:30, otrdienās no plkst.08:00 līdz 17:30, piektdienās no plkst.08:00 līdz 15:30, bet ne vēlāk kā līdz **10.06.2013. plkst.11:00.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz 1.7.1 punktā minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekbalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta un kārtība.

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novadā.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš 6 (seši) mēneši.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogotā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnē (iepakojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukumus un adrese;

1.11.2.3. norāde „Piedāvājums iepirkumam **„Saimniecības preču piegāde”, identifikācijas Nr. “INP 2013/9”**;

1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā .

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam);

1.11.6.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.7. punktam);

1.11.6.5. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāiesniedz pilnvaras kopija;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (**dīvos**) eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS;

2. eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, nodrošinot katra iesniedzamā dokumenta juridisko spēku;

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;

- ar secīgi numurētām lapām;

- ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir „**Saimniecības preču piegāde**”, identifikācijas Nr. “**INP 2013/9**” atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3. pielikums)

CPV kods – 39000000-2; 33700000-7

2.1.2. Iepirkums nav sadalīts daļās

2.2. Tehniskās specifikācijas.

Tehniskās specifikācijas - nolikuma 3. pielikums.

2.3. Līguma izpildes laiks un vieta.

2.3.1. Līguma izpildes laiks – 12 (divpadsmit) mēneši.

2.3.2. Preču piegādi veikt pa daļām 10 (desmit) dienu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma.

2.3.3. Līguma izpildes vieta – Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM.

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

3.1.1. Attiecībā uz pretendentu **nav** pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts.

3.1.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), **nav** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.1.3. Pretendents ir iesniedzis tikai patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ja pretendents ir ārvalstnieks, tas ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

3.3.1. Pretendenta **vidējais** finanšu apgrozījuma apjoms iepriekšējos trīs noslēgtajos finanšu gados (2010. – 2012.) ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu.

3.3.2. Gadījumā, ja Pretendents darba tirgū darbojas īsāku laika posmu nekā trīs gadus un spēj apliecināt pietiekamu finansiālu kapacitāti, proti, tā vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā vismaz divas reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu, uzskatāms par atbilstošu pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.4.1. Pretendents pēdējo 3(trīs) gadu laikā (2010. -2013.) ir veicis vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu piegādes līgumu izpildi.

Par līdzvērtīgām uzskatāmas saimniecības preču piegādes, kur viena līguma vērtība naudas izteiksmē ir vismaz puse no pasūtītājam piedāvātās līgumcenas.

3.4.2. Pretendenta piedāvātā prece atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, ko apliecina piegādātāja deklarācija, atbilstības sertifikāts vai kvalitātes sistēmas sertiifikāts.

3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

Lai novērtētu Pretendenta atbilstību nolikuma prasībām, Pretendentam jāiesniedz:

3.5.1. Apliecinājums, kurā Pretendents norāda, ka attiecībā uz to **nepastāv** šādi nosacījumi:

3.5.1.1. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts.

3.5.1.2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), **ir** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.5.2. Pretendents, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas pa pastu, faksu vai elektroniski, iesniedz izziņu(-s), ko ne agrāk kā 1(vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), un kas apliecina, ka pretendents nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus (kopija).

3.5.3. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegta reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija).

3.5.4. Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls) par tā finanšu apgrozījumu pēdējos trīs noslēgtajos finanšu pārskata gados (2010.-2012.) un peļņas vai zaudējumu aprēķins par iepriekš minēto periodu (kopija).

3.5.5. Pēdējos 3 (trīs) gados (2010.-2013.) vismaz 2 (divu) Pretendenta veikto piegāžu saraksts, kurš ietver datus par saimniecības preču piegādes līgumu izpildi, kas apliecina Pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām. Saraksts par preču piegādēm noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4. pielikums).

3.5.6. Vismaz 2 (divas) pozitīvas Pasūtītāja atsauksmes par Pretendenta pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2010.-2013.) veiktajām saimniecības preču piegādēm, kas apliecina pretendenta atbilstību 3.4.1. punkta prasībām. Atsauksmes iesniedzamas par piegādēm, kas norādītas Pretendenta piedāvājumā iesniegtajā sarakstā (4.pielikums).

3.6. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

3.6.1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 3. pielikumā norādītajai **Tehniskajai specifikācijai**.

3.6.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.6.3. Pretendentam jāiesniedz:

3.6.3.1. apliecinājums par piedāvāto līguma izpildi saskaņā ar Nolikuma 2.3.1 punktu;

3.6.3.2. apliecinājums, ka pretendents apņemas nodrošināt regulāru un kvalitatīvu saimniecības preču piegādi saskaņā ar nolikuma 2.3.2 punktu.

3.6.4. Līguma izpildes tiesību piešķiršanas gadījumā, pirms preču piegādes, izpildītājs iesniedz piegādātāja deklarāciju vai atbilstības sertifikātu, vai kvalitātes sistēmas sertifikātu (kopiju).

3.7. Prasības Finanšu piedāvājumam

3.7.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai par Tehniskajā specifikācijā minēto apjomu.

3.7.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.7.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi norādot summu bez PVN, PVN un summu ar PVN.

4. APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Līguma izpildē Pretendents var iesaistīt apakšuzņēmējus.

4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu realizēs apakšuzņēmējs

5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – piedāvājumu par viszemāko cenu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktos norādītajām prasībām.

3. posms – Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. un 3.7. punktiem un nolikuma 3. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājumu izvēli iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu par viszemāko cenu un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā nolikuma prasībām atbilstošs **piedāvājums par viszemāko cenu**, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENEMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka piedāvājumu **par viszemāko cenu** un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu **piedāvājumu par viszemāko cenu**.

6.2. Lēmuma publicēšana

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, nosūta informatīvo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

6.3. Pretendentu informēšana

Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa faksu vai elektroniski informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Pasūtītājs noslēgs iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iesniedzis pasūtītāja prasībām atbilstošu **piedāvājumu par viszemāko cenu**.

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu

par viszemāko cenu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tikāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tai ir objektīvs pamatojums.

7.5. Iepirkuma komisijas pienākums pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izsniegt vai nosūtīt lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8.6. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu par viszemāko cenu un kurš ir iesniedzis Nolikuma 3.5.2 punktā noteiktos dokumentus, paraksta iepirkuma līgumu.

9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, ievērojot nolikumā noteiktās prasības un uzvarētāja piedāvājumu.

9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums par viszemāko cenu.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 4 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma
[2.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija
[4.] pielikums. Preču piegādes saraksta forma

1. pielikums
Iepirkuma „Saimniecības preču piegāde”,
identifikācijas Nr. “INP 2013/9” nolikumam

PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA

PIETEIKUMS
iepirkums
[„nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]
Iepirkuma daļas nosaukums

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā[„nosaukums” un identifikācijas numurs, iepirkuma daļas nosaukums];
2. Apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus;
4. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. Apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
6. Apliecina, ka Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
7. Apliecina, ka uz pretendentu nepastāv nolikuma 3.5.1.1 - 3.5.1.2 punktos noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
8. Apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendentam piedalīties iepirkumā;
9. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto preču piegādi par piedāvāto līgumcenu

Ls [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

Ls [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
(vārds, uzvārds)

z. v.

2. pielikums
Iepirkuma „Saimniecības preču piegāde”,
identifikācijas Nr. “INP 2013/9” nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Finanšu piedāvājums
Iepirkumam
[„nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Iepirkuma daļas nosaukums

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot PVN. Visas cenas jānorāda latos.

Nr.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas (Ls)	Kopā par visu apjomu (Ls)
1.					
2.					
3.					
Līgumcena (bez PVN)					
PVN					
Līgumsumma (ar PVN)					

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
Vārds, uzvārds: _____
Amats: _____

z.v.

3. pielikums
Iepirkuma „Saimniecības preču piegāde”,
identifikācijas Nr. “INP 2013/9” nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr.p.	Prece	Mērvienība	Daudzums kopā
1	<i>Atkritumu maisi. Izgatavoti no polietilēna, satīti rullī, tilpums 20 l, 20 gab rullī</i>	<i>rullis</i>	82
2	<i>Atkritumu maisi. Izgatavoti no polietilēna, satīti rullī, tilpums 35 l, 20 gab.rullī</i>	<i>rullis</i>	97
3	<i>Atkritumu maisi. Izgatavoti no polietilēna, satīti rullī, tilpums 60 l, 10 gab.rullī</i>	<i>rullis</i>	62
4	<i>Mop- lupata ar kabatām, augstākās kvalitātes mikrošķiedras uzlika grīdu mazgāšanai un pulēšanai. Paredzēta vairakkārtīgai lietošanai, var mazgāt veļas mazgāšanas mašīnā; Garums 40cm.</i>	<i>gab.</i>	20
5	<i>Mop- lupata ar kabatām, augstākās kvalitātes mikrošķiedras uzlika grīdu mazgāšanai un pulēšanai. Paredzēta vairakkārtīgai lietošanai, var mazgāt veļas mazgāšanas mašīnā; Garums 60cm</i>	<i>gab.</i>	14
6	<i>Mop birste 40 cm gara ar alumīnija kātu 1,5m</i>	<i>gab.</i>	4
7	<i>Mop birste 60 cm gara ar alumīnija kātu 1,5m</i>	<i>gab.</i>	3
8	<i>Slota ar plastmasas virsmu bez kāta</i>	<i>gab.</i>	26
9	<i>Birstes kāts- koka, ar vītņi</i>	<i>gab.</i>	16
10	<i>Birstes kāts - plastmasas, ar vītņi</i>	<i>gab</i>	9
11	<i>Saslauku lāpstiņa plastmasas</i>	<i>gab</i>	5
12	<i>Gaisa atsvaidzinātājs aerosola iepakojumā ar savaigu un patīkamu smaržu, 300 ml</i>	<i>gab</i>	54
13	<i>Papīra dvieļi Katrin rullī-roku slaucīšanai, kuri pēc izmantošanas nesadalās, 1-kārtīgs, balts, 100m rullī (12x20,5 cm)</i>	<i>gb.</i>	97
14	<i>Roku dvieļi Katrin basic NON STOP M2(loksnēs 3 daļās salocīta salvete(20.3cmx 25.5cm), 135 loksnēs)</i>	<i>gab</i>	540

15	<i>Tualetes papīrs Katrin Classic Gigant S2 (ruļļa platums 100mm, 2 slāņi, krāsa balta rullī 200m)</i>	<i>gab</i>	430
17	<i>Tualetes papīrs (loksnes izmērs 9,6x12,5 cm) ruļļa garums 20m</i>	<i>gab</i>	275
18	<i>Gumijas cimdi, daudzkārt lietojami, izmērs -L;</i>	<i>1 pāris</i>	82
19	<i>Gumijas cimdi, daudzkārt lietojami, izmērs -S</i>	<i>1 pāris</i>	13
20	<i>Gumijas cimdi, daudzkārt lietojami, izmērs- M</i>	<i>1 pāris</i>	22
21	<i>Kokvilnas darba cimdi ar punktiņiem no 1 puses</i>	<i>1 pāris</i>	330
22	<i>Darba cimdi ar lateksa pārklājumu</i>	<i>1 pāris</i>	20
23	<i>Krēmveida mazgāšanas līdzeklis. Paredzēts grīdu, sienu, virtuves, tualetes, atkritumvadu u.c. tīrīšanai. Dezinficējošs. Aromatizēts. Iepakojums 1 L (Cilit vai tā analogs)</i>	<i>gab</i>	35
24	<i>Universāls tīrīšanas līdzeklis visām virsmām(grīdām, plastikas, PVC, koka, ledusskapju, logu, linoleja, stikla, metāla , spoguļu, u.c.) piešķir virsmai spīdumu un patīkamu aromātu. Nav korozīvs.Tilpums 5 l</i>	<i>gab.</i>	11
25	<i>Biezais, dezinficējošs tīrīšana līdzeklis. Tualetes podu, pisuāru, hromēto un nerūsējoša tērauda virsmu tīrīšanai. Dezinficē, noņem kaļķakmens nosēdumus, organiskos netīrumus, likvidē nepatīkamo aromātu. Iepakojums 750ml</i>	<i>gab.</i>	8
26	<i>Biezais, dezinficējošs tīrīšana līdzeklis tualetes podu, pisuāru, hromēto un nerūsējoša tērauda virsmu tīrīšanai. Dezinficē, noņem kaļķakmens nosēdumus, organiskos netīrumus, likvidē nepatīkamo aromātu. analogs Iepakojums 5 L</i>	<i>gab</i>	7
27	<i>Kanalizācijas cauruļu tīrīšanas līdzeklis. Kanalizācijas cauruļu tīrīšanai no aizsērējumiem un dezinfekcijai, ātras iedarbības. Iepakojums 1 L</i>	<i>gab.</i>	18
28	<i>Mēbeļu kopšanas līdzeklis. Mēbeļu tīrīšanas un pulēšanas līdzeklis ar pulverizatoru, ar vasku, 500 ml</i>	<i>gab</i>	12
29	<i>Logu tīrāmās lupatiņas. 75% viskoze, 25% poliesters, 5 gab. iepakojumā, 37 x 51 cm</i>	<i>iepak.</i>	19
30	<i>Grīdas lupata. 80% viskozes, 20% poliestera, iepakojumā 3 gab. 80x60 cm</i>	<i>iepak.</i>	37
31	<i>Universālā lupatiņa 100% viskoza iepakojumā 3 gb.</i>		58
32	<i>Putekļu drāna. Viegli pievelk putekļus, sausai lietošanai vai ar aerosolu 38x38cm iepakojumā 3 gb.</i>	<i>iepak.</i>	45

33	<i>Stikla virsmu kopšanas līdzeklis. Antistatists tīrīšanas līdzeklis ar pulverizatoru stiklam un gludām virsmām, statisko elektrību neitralizējošs un pasargājošs no putekļiem, traipus noņemošs, tilpums 1 L</i>	<i>gab</i>	35
34	<i>Šķidrās ziepes. Krēmveida, aizsargā un mīkstina ādu. Aromatizētas. Var izmantot jebkura veida dozatoros, tilpums 5 L</i>	<i>gab</i>	2
35	<i>Šķidrās ziepes. Krēmveida, aizsargā un mīkstina ādu, aromatizētas, var izmantot jebkura veida dozatoros, tilpums 10 L</i>	<i>gab.</i>	6
36	<i>Trauku un saimniecības mazgāšanas sūklis. Paredzētas trauku mazgāšanai un izlietņu tīrīšanai, izmērs 85 x 60 x 25 mm, iepakojumā 10 gab.</i>	<i>gab.</i>	42
37	<i>Trauku un saimniecības mazgāšanas sūklis. Paredzētas trauku mazgāšanai un izlietņu tīrīšanai, izmērs 45 x 80 x 25 mm, iepakojumā 10 gab.</i>	<i>iepak</i>	20
38	<i>Trauku mazgāšanas līdzeklis. Mazgāšana līdzeklis, kas paredzēts trauku mazgāšanai, pH neitrāls, tilpums 500 ml</i>	<i>gab.</i>	21
39	<i>Trauku mazgāšanas līdzeklis. Mazgāšana līdzeklis, kas paredzēts trauku mazgāšanai, pH neitrāls, tilpums 5L</i>	<i>gab.</i>	2
40	<i>Salvetes. Atvērtā veidā 25 x 25 cm, krāsainas, iepak. 100 gab.</i>	<i>iepak.</i>	26
41	<i>Dezinficējošas hlora tabletes CHLOREES (vai analogs) 300 gab/iepak.</i>	<i>iepak</i>	4
42	<i>Pisuāru tabletes (atsvaidzinošas, dezodorējošas un dezinficējošas). Iepakojumā 50 gab. 1 kg</i>	<i>iepak</i>	3
43	<i>Spainis grīdas mazgāšanai. Plastmasas, ar metāla stīpu, tilpums 10-12 l</i>	<i>gab.</i>	14
44	<i>Spaiņi. Plastmasas, ar metāla stīpu, tilpums 10L</i>	<i>gab.</i>	12
45	<i>Saimniecības pasta. Abrazīva pasta vannu, izlietņu, tualetes podu, keramikas flīžu un trauku virsmu tīrīšanai, tilpums 350 g</i>	<i>gab.</i>	31
46	<i>Tualetes ziepes. Cietas, aromatizētas svars 100g</i>	<i>gab.</i>	47
47	<i>Tualetes bloks, kurš novērš baktēriju vairošanos, kaļķakmens veidošanos un atsvaidzina gaisu (ieliekams podos)</i>	<i>gab.</i>	30
48	<i>Veļas mazgāšanas pulveris, mazgāšanai ar rokām zemā temperatūrā. Iepakojums 3 kg</i>	<i>gab.</i>	4
49	<i>Veļas mazgāšanas pulveris. Baltai veļai, automātiskajām veļas mazgāšanas mašīnām, mazgāšanai zemā temperatūrā. Iepakojums 3 kg.</i>	<i>gab.</i>	4

50	<i>Veļas mazgāšanas pulveris. Krāsainai veļai, automātiskajām veļas mazgāšanas mašīnām, mazgāšanai zemā temperatūrā. Iepakojums 3 kg</i>	<i>gab.</i>	5
51	<i>Veļas mīkstinātājs. Koncentrēts ar antistatisku iedarbību, atsvaidzina un aromatizē veļu, padara to viegli gludināmu, tilpums 1 l</i>	<i>gab.</i>	5
52	<i>Šķidrāis veļas mazgāšanas līdzeklis baltai veļai, automātiskajām veļas mazgāšanas mašīnām, mazgāšanai zemā temperatūrā. Iepakojums 5 l.</i>	<i>gab.</i>	2
53	<i>Šķidrāis veļas mazgāšanas līdzeklis krāsainai veļai, automātiskajām veļas mazgāšanas mašīnām, mazgāšanai zemā temperatūrā. Iepakojums 5 l.</i>	<i>gab.</i>	2
54	<i>Šķidrāis veļas mazgāšanas līdzeklis vilnas, dūnu veļas mazgāšanai automātiskajā veļas mašīnā, mazgāšanai zemā temperatūrā. Iepakojums 5 l.</i>	<i>gab.</i>	3
55	<i>Salvetes, atvērtā veidā 17x17 cm, iepak. 2000 gab.</i>	<i>iepak.</i>	10
56	<i>Salvetes, atvērtā veidā 33 x 33 cm, krāsainas, iepak. 20 gab.</i>	<i>iepak.</i>	11
57	<i>Mazgāšanas līdzeklis linolejam, grīdām COMBIDUR (vai tā analogs) 10l</i>	<i>gab.</i>	2
58	<i>Līmlenta logu aizlīmēšanai 50mm plata</i>	<i>gab.</i>	25

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
Vārds, uzvārds: _____
Amats: _____

Z.v.

Iepirkuma “Saimniecības preču piegāde”, identifikācijas Nr. “INP 2013/9”

[4.] pielikums

nolikumam

PRETENDENTA VEIKTO PIEGĀŽU SARAKSTA FORMA

Pretendenta veikto piegāžu saraksts Iepirkumam [„nosaukums”] [Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Nr .	Informācija par pasūtītāju, adrese	Piegādes un to vērtība (Ls) naudas izteiksmē	Piegādes veikšanas periods	Informācija, vai piegāde pienācīgi veikta, kontaktpersonas, kontakttālruni.
1				
2				

Pretendenta vadītāja paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V