

APSTIPRINĀTS
Ilūkstes novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2013.gada 13.novembrī
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

“Pārtikas produktu piegāde Ilūkstes 1.vidusskolai”.

Iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2013/22”

Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība

Ilūkste
2013

SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	7
3. Prasības pretendētam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	8
4. Apakšuzņēmēji	11
5. Vērtēšana – pretendētu atlase un piedāvājuma izvēle	11
6. Lēmuma publicēšana, pretendētu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	14
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	15
8. Pretendēta tiesības un pienākumi	15
9. Iepirkuma līgums	16
10. Pielikumu saraksts	16

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI, SAĪSINĀJUMI UN CITA INFORMĀCIJA

Izpildītājs - Atklātajā konkursā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū piegādāt precis.

Pretendents - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tiek nozīmēts kā atbildīgais un ir pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendents ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi pret Pasūtītāju līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

Personu grupas dalībniekiem kopā jāizpilda visi nolikumā iekļautie kvalifikācijas kritēriji. Finanšu dati par katru no personu grupas dalībniekiem tiks summēti, lai noteiktu vai Pretendents atbilst Nolikuma 3.3.1. punktam.

TS – Tehniskā specifikācija.

PIL – Publisko iepirkumu likums

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs, kura vārdā tiek veikts iepirkums

Ilūkstes 1.vidusskola, reģistrācijas Nr. 90002067463
Adrese: Raiņa iela 49, Ilūkste, Ilūkstes novads

1.2. Pasūtītājs, kas veic iepirkumu Ilūkstes 1.vidusskolas vārdā

Ilūkstes novada pašvaldība

Vienotais reģistrācijas Nr.90000078782
Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads
Tālrunis Nr.: 65447850
Faksa Nr.: 65462245
E-pasta adrese: dome@ilukste.lv
Bankas konta Nr. LV05UNLA0005011130034

Iepirkuma procedūru veic ar Ilūkstes novada domes priekšsēdētāja vietnieka Maigura Krievāna 13.11.2013. rīkojumu 4-1/101 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

“INP 2013/22”

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:
Andžela Gičevska-Studāne
Tālrunis: 65462569
E-pasts: dome@ilukste.lv
Fakss: 65462245
Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

1.4. Iepirkuma procedūra

1.4.1. Atklāts konkurss, kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu;

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskai specifikācijai.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā – pa faksu vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma “**Pārtikas produktu piegāde Ilūkstes 1.vidusskolai**”, identifikācijas Nr. “**INP 2013/22**” komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par konkursa nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, 7.kabinetā.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Atklātam konkursam “**Pārtikas produktu piegāde Ilūkstes 1.vidusskolai**”, ident.Nr. “**INP 2013/22**”.

1.5.4. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu būtisku informāciju par atklāto konkursu vai nolikumā iekļauto informāciju attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to kopā ar uzdoto jautājumu sniedz Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu elektroniski vai pa faksu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, nenorādot jautājuma uzdevēju, ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms nolikuma 1.7.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs, kas pieprasījis papildu informāciju, to ir saņēmis, ja Pasūtītājs to ir izsūtījis uz Piegādātāja norādīto elektroniskā pasta adresi vai faksu un ievietojis mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti.

1.5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma procedūras nolikumā veikt grozījumus, papildinājumus un ievietot papildu informāciju.

1.5.7. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv.

1.6. Iespējas saņemt atklāta konkursa nolikumu un iepazīties ar to

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv

1.6.2. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties arī uz vietas, darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst.16:30, otrdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 17:30, piektdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 15:30, Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, 7. kabinetā.

1.6.3. Atklāta konkursa nolikumu (turpmāk – nolikums) drukātā veidā arī var saņemt bez maksas pēc pieprasījuma trīs darba dienu laikā, Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, 7. kabinetā, darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:30, otrdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 17:30, piektdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 15:30.

1.6.4. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:30, otrdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 17:30, piektdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 15:30, bet ne vēlāk kā līdz **16.12.2013. plkst. 11:00.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šī nolikuma 1.1.punktā norādītajā adresē līdz 1.7.1 punktā minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **16.12.2013. plkst.11:00**, Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novadā, sēžu zālē.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

1.8.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisijas locekļi un pieaicinātie eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ka viņi saistīti ar tiem. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto līgumcenu.

1.8.4. Pēc Piedāvājumu atvēršanas Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 120 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.9.2. Gadījumā ja līdz šim termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt. Kopējais piedāvājuma derīguma termiņš, kas skaitāms no piedāvājuma atvēršanas dienas, nedrīkst pārsniegt sešus mēnešus no piedāvājuma atvēršanas dienas.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības.

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnē (iekpojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukumus un adrese;

1.11.2.3. norāde „Piedāvājums atklātam konkursam **“Pārtikas produktu piegāde Ilūkstes 1.vidusskolai”**, identifikācijas Nr. **“INP 2013/22**, iepirkuma daļas (-u) nosaukums”.

1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvaras kopija) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos konkursā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai un piedāvājuma nodrošinājums (atbilstoši nolikuma 1.10 punktam);

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais un finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam);

1.11.6.4. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, **pilnvaras kopija**;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS,
2. eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA.
3. eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA.

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, nodrošinot katra iesniedzamā dokumenta juridisko spēku;

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;
- ar secīgi numurētām lapām;
- ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **“Pārtikas produktu piegāde Ilūkstes 1.vidusskolai”** atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.

2.1.2. CPV kods 15000000-8

2.1.3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās:

1.daļa – „Bakalejas preces, konservi un dažādi fasēti pārtikas produkti”

CPV kods 15000000-6; 15870000-7; 15400000-2; 15600000-4

2.daļa – „Maize un miltu izstrādājumi”

CPV kods 15810000-9; 15820000-2

3.daļa – „Gaļa un gaļas pārstrādes produkti, vistas gaļas izstrādājumi”

CPV kods 15100000-9

4.daļa – „Piens un piena pārstrādes produkti”

CPV kods 15500000-3

5.daļa – „Dārzeņi un augļi”

CPV kods 15300000-1

6.daļa – „Zivju produkti”

CPV kods 15200000-0

7.daļa – „Dārzeni”

CPV kods 15300000-1

2.1.4. Piedāvājumus var iesniegt par vienu vai vairākām nedēļām

2.2. Tehniskās specifikācijas.

2.2.1. Tehniskās specifikācijas – nolikuma 3.pielikums.

2.3. Līguma izpildes vieta un laiks.

2.3.1. Līguma izpildes vieta: Raiņa iela 49, Ilūkste, Ilūkstes novads;

2.3.2. Līguma izpildes laiks – 12 (divpadsmit) mēneši.

2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā

3.1.1. Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, **nav** ar tādu tiesas spriedumu vai ar prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams (izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no sprieduma spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai **ir** pagājuši **trīs gadi**), atzīta par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas, koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

3.1.2. Pretendents **nav** ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

3.1.2.1. viena vai vairāku tādu valsts pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi (izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no sprieduma spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai **ir** pagājuši **trīs gadi**);

3.1.2.2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu (izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no sprieduma spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai **ir** pagājuši **18 mēneši**);

3.1.3. Pretendents **nav** ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams (izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no sprieduma spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai **ir** pagājuši **12 mēneši**), atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartela vienošanās, izņemot

gadījumā, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

3.1.4. Pretendentam **nav** pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai arī tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents **būs** likvidēts;

3.1.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā) **nav** nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 (viens simts) latus.

3.1.6. Pretendents ir iesniedzis tikai patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Ja pretendents ir ārvalstnieks, tas ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

3.2.2. Pretendentam ir Latvijas Republikas Pārtikas un veterinārā dienesta pārtikas uzņēmuma atzīšanas apliecība;

3.2.3. Pretendentam ir Latvijas Republikas Pārtikas un veterinārā dienesta pārtikas transportēšanas atļauja, ja šāda atļauja nepieciešama konkrētas pārtikas veida transportēšanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

3.2.4. Pretendenta piedāvātā produkcija atbilst Ministru kabineta 2012. Gada 13.marta noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;

3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

3.3.1. Pretendenta kopējais finanšu apgrozījuma apjoms pēdējos trīs noslēgtajos finanšu gados (2010.-2012.) ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvājuma līgumcenu;

3.3.2. Gadījumā, ja Pretendents darba tirgū darbojas īsāku laika posmu nekā trīs gadus un tas spēj apliecināt pietiekamu finansiālo kapacitāti, proti, tā kopējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvājuma līgumcenu, ir uzskatāms par atbilstošu Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

3.3.3. Gadījumā, ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par vairākām daļām, tad tā kopējais finanšu apgrozījuma apjoms pēdējos trīs noslēgtajos finanšu gados (2010.-2012.) ir vismaz divas reizes lielāks par visu daļu summu.

3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.4.1. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamā tehnika un tehniskais aprīkojums pārtikas piegādes veikšanai.

3.4.2. Pretendentam ir iespējas nodrošināt pārtikas preču piegādi Ilūkstes 1.vidusskolai pēc pasūtījuma saņemšanas (pasūtījums tiek veikts vienu dienu iepriekš) līdz plkst. **10:00**.

3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma 3.1., 3.2., 3.3. un 3.4. punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz:

3.5.1. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija).

3.5.2. Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls) par tā kopējo finanšu apgrozījumu pēdējo trīs gadu (2010., 2011., 2012.) laikā un Pretendenta finansiālās darbības 2010., 2011., 2012.gadu pārskata dokumentu kopijas: peļņas vai zaudējumu aprēķins.

3.5.3. Latvijas Republikas Pārtikas un veterinārā dienesta uzņēmuma atzīšanas apliecība (kopija);

3.5.4. Pārtikas transportēšanas atļauja (kopija), ja šāda atļauja nepieciešama konkrētas pārtikas veida transportēšanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

3.5.5. Pretendenta apliecinājums, ka piegādājot precī tiks pievienots piedāvātās produkcijas atbilstības sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments;

3.5.6. Pretendenta rīcībā esošās tehnikas un tehniskā aprīkojuma apraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.1 punkta prasībām

3.5.7. Apliecinājums par Ilūkstes 1.vidusskolas pārtikas preču pasūtījuma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar nolikuma 3.4.2 punktu.

3.5.8. Apliecinājums, ka pārtikas produktu klāstā tiks ietvertas preces (norādīt kādas), kas atbilst nacionālās pārtikas kvalitātei vai bioloģiskās lauksaimniecības shēmas prasībām.

3.5.9. Apliecinājums par piedāvāto līguma izpildes termiņu (laiku) saskaņā ar nolikuma 2.3.2 punktu

3.6. Prasības Tehniskajam un finanšu piedāvājumam

3.6.1. Pretendenta tehniskajam un finanšu piedāvājumam jāatbilst Nolikuma _3_. pielikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai (katrai iepirkuma priekšmeta daļai atsevišķi) un jā sagatavo, ievērojot nolikuma _2_. pielikumā norādīto formu.

3.6.2. Tehniskajam un finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.6.3 Piedāvājuma cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu apjomu un izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi izdalot PVN.

4. APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Līguma izpildē Pretendents var iesaistīt apakšuzņēmējus.

4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu realizēs apakšuzņēmējs.

5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām, atlases dokumentiem – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – nolikuma prasībām atbilstošs **piedāvājums ar viszemāko cenu** (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu), iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktos norādītajām prasībām.

3. posms – Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic par katru iepirkuma priekšmeta daļu. Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. punktam un nolikuma 3. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājumu izvēli iepirkuma komisija veic par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus par katru daļu atsevišķi, noteikts kā nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu, tiek atzīts par uzvarētāju konkursā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai konkursa nolikumā noteiktajai prasībai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības atklātā konkursā.

5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

5.4. Pretendentu pārbaudes kārtība saskaņā ar PIL 39.pantu

5.4.1. Pasūtītājam ir pienākums attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, **iegūt informāciju:**

5.4.1.1 par personas nodarbināšanu bez rakstveidā noslēgta darba līguma nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu no **Valsts darba inspekcijas**

(turpmāk – VDI);

5.4.1.2. par maksātspējas un likvidācijas procesu no **Uzņēmumu reģistra** (turpmāk – UR);

5.4.1.3. par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūst **Valsts ieņēmumu dienesta** (turpmāk – VID) lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē (apliecina ar izdruku no datubāzes);

5.4.2. Pasūtītājam ir pienākums attiecībā uz **Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas)**, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, iegūt informāciju par VID administrēto nodokļu parādiem VID administrēto nodokļu (nodevu) parādniķu datubāzē (apliecina ar izdruku no datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks);

5.4.3. Ārvalstīs reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam Pretendentam, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un pretendenta norādītajai personai, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, **10 (desmit) darbdienu** laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas pa pastu, faksu vai elektroniski, **jāiesniedz izziņa(-s)** (kopijas), ko izsniegusi **ārvalsts kompetenta institūcija**, kas apliecina:

5.4.3.1. ka augstāk minētās personas nav sodītas par viena vai vairāku tādu valsts pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšanu, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi, kā arī par personas nodarbināšanu bez rakstveidā noslēgta darba līguma nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

5.4.3.2. ka nav pasludināts maksātspējas process, tie neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta;

5.4.3.3. ka attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus

5.4.4. Pasūtītājs, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu, piedāvājumu izvērtēšanai, **ir tiesīgs** pārbaudi (iegūstot informāciju pats no VDI, UR un VID datubāzes) par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atklātā konkursā veikt attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu (nav attiecināms uz ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu) .

5.4.5. Gadījumā, ja Pretendentam, personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādītajai personai, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, tiek konstatēts VID administrēto nodokļu parāds, kas pārsniedz 100 latus, pasūtītājs:

5.4.5.1. informē pretendentu;

5.4.5.2. nosaka termiņu – 10 darba dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai;

5.4.6. Pretendents, lai apliecinātu parādu neesamību iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās

apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.

6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma pieņemšana.

6.1.1. Iepirkuma komisija nosaka nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu.

6.2. Pretendentu informēšana

6.2.1. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pa faksu vai elektroniski vienlaikus informē visus Pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

6.3. Lēmuma publicēšana

6.3.1. Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas par pieņemto lēmumu, nosūta publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām (10 dienas no lēmuma nosūtīšanas dienas pretendentiem un papildus viena darbdienu). Gadījumā, ja minētā nogaidīšanas termiņa pēdējā diena ir darbdienu, pirms kuras bijusi brīvdiena vai svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par vienu darbdienu.

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.4.3. Ja tikai viens pretendents atbilst visām atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendentu atlases prasībām, un Pasūtītājs **var pamatot**, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, iepirkuma līgumu slēdz neievērojot nogaidīšanas termiņu.

Gadījumā, ja pasūtītājs nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tas pieņem lēmumu **pārtraukt** iepirkuma procedūru.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.
- 7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tikāt, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).
- 7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības veikt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos pēc paziņojuma ieviešanas internetā un publicēšanas, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.
- 7.6. Iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par konkursa termiņa pagarinājumu.
- 7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī.
- 7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
- 7.9. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par konkursa rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.
- 7.10. Iepirkuma komisijas pienākums ir pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tikai viens pretendents atbilst visām atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām un nav iespējams pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.
- 7.11. Iepirkuma komisijas un pieaicināto ekspertu pienākums ir iepazīties ar būvdarbu organizācijas un tehnoloģisko risinājumu aprakstu, lai konstatētu Pretendenta un tā pieaicināto apakšuzņēmēju būvdarbu sniegšanas iespējas un izpildāmo darbu kvalitāti.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai iepirkuma komisija atbildi varētu sniegt nolikuma 7.7. punktā norādītajā termiņā.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.5. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

8.6. Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu iekļautajām prasībām Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Ar konkursā izraudzīto Pretendentu tiek slēgts līgums saskaņā ar nolikuma 8. pielikumā pievienoto līguma projektu, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

9.2. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, paraksta iepirkuma līgumu ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (10 dienas no lēmuma nosūtīšanas dienas pretendentiem un papildus viena darbdiena). Gadījumā, ja minētā nogaidīšanas termiņa pēdējā diena ir darbdiena, pirms kuras bijusi brīvdiena vai svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par vienu darbdienu.

9.3. Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem jāizsaka ne vēlāk kā 6 (sešas) darbdienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek pieņemti. Par nolikumā ietvertajām prasībām Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojam ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

9.4. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, konkursa nolikumu un konkursa uzvarētāja piedāvājumu.

9.5. Ja konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 4 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos atklātā konkursā forma
[2.] pielikums. Tehniskā un Finanšu piedāvājuma forma
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija
[4.] pielikums. Līguma projekts

1. pielikums

Atklāta konkursa

“Pārtikas produktu piegāde Ilūkstes 1.vidusskolai”, identifikācijas Nr.“INP 2013/22”

nolikumam

PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS ATKLĀTĀ KONKURSĀ FORMA

PIETEIKUMS

atklātam konkursam

[„Atklāta konkursa nosaukums”]

[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties atklātā konkursā[„Atklāta konkursa nosaukums” un identifikācijas numurs], [iepirkuma daļas nosaukums];
2. Apņemas ievērot atklāta konkursa nolikuma prasības;
3. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus;
4. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. Apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
6. Apliecina, ka Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
7. Apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
8. Apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendētājam piedalīties iepirkumā;
9. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto būvdarbu izpildi par piedāvāto līgumcenu;

Ls [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

Ls [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta vadītāja vai
pilnvarotas personas paraksts:

(vārds, uzvārds)

z. v.

2. pielikums

Atklāta konkursa

“Pārtikas produktu piegāde Ilūkstes 1.vidusskolai”, identifikācijas Nr.“INP 2013/22”

nolikumam

TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Tehniskais un Finanšu piedāvājums
atklātam konkursam
[„Atklāta konkursa nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot PVN. Visas cenas jānorāda latos.

1.daļa – „Bakalejas preces, konservi un dažādi fasēti pārtikas produkti”

Nr.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums(vienību skaits)	Vienības izmaksas (Ls) (bez PVN)	Kopā par visu apjomu (Ls) (bez PVN)
1.					
2.					
3.					
Līgumcena (bez PVN 21%)					
PVN 21%					
Līgumsumma (ar PVN 21%)					

Pretendenta vadītāja paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

2.daļa – „Maize un miltu izstrādājumi”

Nr.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums(vienību skaits)	Vienības izmaksas (Ls) (bez PVN)	Kopā par visu apjomu (Ls) (bez PVN)
1.					
2.					
3.					
Līgumcena (bez PVN 21%)					
PVN 21%					
Līgumsumma (ar PVN 21%)					

Pretendenta vadītāja paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Pretendenta vadītāja paraksts: _____

Amats: _____

Z.V.

3.daļa – „Gaļa un gaļas pārstrādes produkti, vistas gaļas izstrādājumi”

Nr.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums(vienību skaits)	Vienības izmaksas (Ls) (bez PVN)	Kopā par visu apjomu (Ls) (bez PVN)
1.					
2.					
3.					
Līgumcena (bez PVN 21%)					
PVN 21%					
Līgumsumma (ar PVN 21%)					

Pretendenta vadītāja paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

4.daļa – „Piens un piena pārstrādes produkti”

Nr.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums(vienību skaits)	Vienības izmaksas (Ls) (bez PVN)	Kopā par visu apjomu (Ls) (bez PVN)
1.					
2.					
3.					
Līgumcena (bez PVN 21%)					
PVN 21%					
Līgumsumma (ar PVN 21%)					

Pretendenta vadītāja paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

5.daļa – „Dārzeni un augļi”

Nr.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums(vienību skaits)	Vienības izmaksas (Ls) (bez PVN)	Kopā par visu apjomu (Ls) (bez PVN)
1.					
2.					
3.					

Līgumcena (bez PVN 21%)	
PVN 21%	
Līgumsumma (ar PVN 21%)	

Pretendenta vadītāja paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

6.daļa – „Zivju produkti”

Nr.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums(vienību skaits)	Vienības izmaksas (Ls) (bez PVN)	Kopā par visu apjomu (Ls) (bez PVN)
1.					
2.					
3.					
Līgumcena (bez PVN 21%)					
PVN 21%					
Līgumsumma (ar PVN 21%)					

Pretendenta vadītāja paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

7.daļa – „Dārzeni”

Nr.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums(vienību skaits)	Vienības izmaksas (Ls) (bez PVN)	Kopā par visu apjomu (Ls) (bez PVN)
1.					
2.					
3.					
Līgumcena (bez PVN 21%)					
PVN 21%					
Līgumsumma (ar PVN 21%)					

Pretendenta vadītāja paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

3. pielikums

Atklāta konkursa

“Pārtikas produktu piegāde Ilūkstes 1.vidusskolai”, identifikācijas Nr.“INP 2013/22”

nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1.Pasūtītājs: Ilūkstes 1.vidusskola, Raiņa ielā 49, Ilūkstē, Ilūkstes novadā

Iepirkumu Ilūkstes 1. vidusskolas vārdā veic Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novadā.

Tālrunis: 654 47850; fakss: 654 62245; e-pasts: dome@ilukste.lv.

2. Uzdevums:

Veikt pārtikas produktu piegādi **Ilūkstes 1.vidusskolai**.

3. Darba apraksts:

3.1. Produkcijas piegādes laiks

- Maizes piegāde 3 reizes nedēļā (obligāti noteiktajās dienās)
- Gaļas piegāde 3 reizes nedēļā
- Produktu piegāde pirmdien, trešdien, piektdien līdz plkst.10.00.

3.2. Prasības iepirkumam

Produktu piegādi veikt saskaņā ar **MK 2012.gada 13.marta noteikumiem Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”**.

Pārtikas produktu iepirkumā piegādāt produktus, kuru ražošanā neizmanto sintētiskās **krāsvielas un kas nesatur ģenētiski modificētus organismus**, nesastāv no tiem un nav no tiem ražoti.

Gaļas izstrādājumus (piem. desas, cīsiņus, sardeles), žāvētus, kūpinātus, sālītus gaļas un zivju produktus, gaļas un zivju konservus, rūpnieciski ražotus pelmeņus, belašus, saldētas rūpnieciski ražotas kotletes un frikadeles, zivju pirkstiņus, kalmāru gredzenus, burgerus izglītojamo uzturā iekļaut, ja tie atbilst šādām prasībām:

- satur vismaz 70% gaļas vai 60% zivju;
- nesatur pārtikas piedevas- garšas pastiprinātājus (E620-E650) un krāsvielas;
- nesatur mehāniski atdalītu gaļu;
- nesatur izejvielas, kas ražotas no ģenētiski modificētiem organismiem;
- satur sāli mazāk par 1,25 g uz 100g gaļas produkta un 1,5g uz 100g zivju produkta.

Piedāvājumā ietvert produktus, kas atbilst nacionālās pārtikas kvalitātei vai bioloģiskās

lauksaimniecības shēmas prasībām, ko pamatot ar attiecīgiem dokumentiem preces piegādes laikā.

Daļa Nr.1 “Bakalejas preces, konservi un dažādi fasēti pārtikas produkti”

<i>Nr.1</i>	<i>Produkti un to nosaukums</i>	<i>Apjoms</i>	<i>Prasības fasējumam</i>	<i>Prasības iepakojumam</i>
1.	Milti			
2.	Dobeles lieliskie vai ekvivalents Makaroni(radziņi,cipariņi,zvaigznītes) Italpasta vai ekvivalents	150 kg kopā 1000 pakas	2 kg 0,5 kg	papīra iepak. celof..iepak
3.	Putraimi			
	Auzu pārslas	140 kg	0.5 kg	karton.
	Griķi	260 kg	1 kg	karton.
	Putraimi –miežu (smalkie)	30 kg	1 kg	karton.
	Manna	150 kg	1 kg	celof.
	Rīsi- brūnie plovam	250 kg	1 kg	celof.
	Pupiņas	30 kg	0,95 kg	celof.
	Saulespuķu sēklas lobītas	10 kg		celof.
	Zirņi	20 kg	1 kg	celof.
4.	Olas			
	M fasēt.	3000 gab	10 gab.	kart.karb.
5.	Cukurs	640 kg	50 kg	maisos
6.	Ievārījums, džems			
	Džems dažāds	130 kg	1 kg	“Pūres”.sp.
7.	Kukurūzas pārslas			
	Saldās”Kellogs”šokolādes vai ekvivalents	230 pac.	0.250 kg	papīr.iepak.
8.	Tomātu mērce			
	Spilva vai ekvivalents	490 burciņas	0.5 ml	stikl.iepak.
9.	Konservējumi			
	Zaļie zirnīši	72 burciņas	0.720 ml	stikl.
	kukurūza	100 bundžinas	0.400 gr	metāl.
10.	Gurķi	150 burkas	1.7L	stikl.
11.	Majonēze			
	Brokastu	280 burkas	0.5 kg	stikl.
12.	Augu eļļa			
	Risso(bez ģenētiski modificētas izejvielas) vai ekvivalents	300 kg	1 L	plast.
13.	Tēja			
	“Možums” vai ekvivalents	100 iepak.	20 gr.	karton.
14.	Kafija, kakao			
	Kakao	10 iepak.	0.200 gr	karton.
	“ Liepājas”vai “Maccafe” vai ekvivalents	120 iepak.	0.100 gr	metal.
15.	Sāls	100 kg	1 kg	celof.
16.	Piedevas			
	Pipari maltie	130 pac.	0.02 kg	papīr.pac.
	Garšviela vistai “Kari”vai ekvivalents	70 pac.	0,030 gr	papīr.pac.

	“Anniņa” vai ekvivalents(bez sāls)	20 kg	1 kg	celof. iepak.
	Ciete	120 pac.	0,250 gr	papīr.iepak.
	rozīnes kaltētas	40 kg	0,5 kg	celof.iepak.
	Pankūkas ar biezpiena pildījumu, Pankūkas ar gaļas pildījumu(70% gaļas)	500 kg	Sv.	celof.iepak.
	lauru lapas	10 pac	0,015 gr	papīr.iepak.
	Citronskābe	90 pac.	0,015 gr	papīr.iepak.
	Etiķis	10 pudeles	0,5 l	stikla iepak.
17.	Sulas	1000 gab	0,2 L	
	“Cido” (visi veidi) vai ekvivalents “Sadočok” vai ekvivalents	600L	1L	Tetra-pak
	Ābolu sula	70 gab	3 L	stikla iepak.

Daļa Nr. 2 “Maize un miltu izstrādājumi”

1.	Kviešu maize			
	baltmaize “Līga”vai ekvivalents	700 gab.	0.3 gr	celof.iepak.
2.	Rudzu maize			
	“Saimes “vai ekvivalents	2900 gab.	0.600 gr	celof.iepak.
3.	Vafeles	20 kg		kārbās
4.	Cepumi-			
	dažādi	349 kg		celof.iepak.
	bulciņas	2500 gab.		
	cepumi	100 gab	0,200 gr	

Daļa Nr. 3 ” Gaļa un gaļas pārstrādes produkti, vistas gaļas izstrādājumi”

1.	Cūkgaļa, liellopu gaļa			
	Gulašs liellopu	200 kg	Sv.	celof. Vai vakum.
	gulašs- cūkgaļas	200 kg	Sv.	celof.vai vakum.
	gaļas rulete (žāvēta)	70 kg	Sv.	
	Cūkgaļa (maltajai gaļai)	1130 kg	Sv.	celof. vai vakum.
2.	Cūkgaļas ragū	170 kg	Sv.	
3.	Desa			
	vārītā ”Doktora”(70% gaļas desā) MK not.Nr.172”Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem...”	10 kg 20 kg	Sv. Sv.	celof.vai vakum iep.
4.	Aknas liellopu	60 kg	Sv.	celof. vai vakum
5.	Sardeles			

	“Cūkgaļas “(70% gaļa) augst.labuma	290 kg	sv	
6.	Vistas gaļa			
	šķinkītīši ar 1 kauliņu	1100 kg	1-4 kg	celof.un kart.kārb.
	fileja	330 kg	1-4 kg	celof. un kart.kārb.
7.	Kupāti (70% gaļas)	45 kg		celof.iep.

Daļa Nr. 4” Piens un piena pārstrādes produkti”

1.	Piens			
	2,5%	1890 kg	1 L	Elo-pak
2.	Krējums			
	20 %	390 kg		plast.sp.
	Saldais krējums	30 kg		plast.sp.
3.	Sviests			
	sviests saldā krējumā (82% sviesta)	1400 kg	0,2 kg	papīr.iepak.
4.	Jogurts	800 litri		spaiņos
	(visi veidi) dzeramais	500 gab	0,500 gr	pakās
5.	Sieriņi, siers			
	Siers – “Krievijas” vai “Holandes”	100 kg	1100 kg	
	“Mazulis”(visi veidi) vai “Muma”, “Gotiņa” vai ekvivalents	5000 gab	0.05 kg	orig.iepak.
6.	Biezpiens vājpiena/ saldais	340 kg		spaiņos
7.	Iebiezinātais piens bez cukura	130 gab	0.4 kg	metal.
8.	Kefīrs	205 litri		

Daļa Nr. 5 ”Dārzeņi un augļi”

1.	Apelsīni	460 kg	sv.	celof. vai kārbā
2.	Āboli	430 kg	sv.	kārbā
3.	Banāni	345 kg	sv	celof.vai kārba
4.	Bumbieri	320 kg	sv	celof. vai kārba
5.	Gurķi	440 kg	sv	celof.vai karba
6.	Nektarīni	74 kg	sv	celof.vai kārba
7.	Mandarīni	82 kg	sv	celof. vai kārba
8.	Paprika	100 kg	sv	celof. vai kārba
9.	Puķu kāposti arī saldēti	50 kg	sv	celof. vai kārba
10.	Dilles un pētersīļi	10 kg	sv	celof.vai kārba
11.	Tomāti	440 kg	sv	celof.vai kārba
12.	Ķīniešu kāposti	20 kg	sv	celof.vai kārba
13.	Ķiploki	15 kg	sv	celof.vai kārba
14.	Citroni	50 kg	sv	celof.vai kārba
15.	Puravi	15 kg	sv	celof.vai kārba
16.	Vīnogas	30 kg	sv	celof.vai kārba
17.	Kivi	30 kg	s	celof.vai kārba
18.	Plūmes žāvētas	10 kg	sv	celof.vai kārba
19.	Aprikozes žāvētas	20 kg	sv	celof. vai kārba

20.	Cukini ,kabači	40 kg	sv	celof. vai karba
21.	Redīsi	10 kg	sv	celof. vai kārba
22.	Zirnīši saldēti	35kg	sv	celof.vai kārba

Daļa Nr. 6 “Zivju produkti”				
1.	Siļķu fileja	64 kg	1-5 kg	plast.sp.
2.	Krabju nūjiņas saldētas	50 pakas	0,200 gr.	karton.kārb.
3.	Zivju fileja”Hekss”	320 kg		karton.kārb.

Daļa Nr. 7 “Dārzeni”				
1.	Kartupeļi	4200 kg	Labas kvalitātes, bez bojājumiem, tīros maisos 40- 50kg. vai sietos	
2.	Svaigi kāposti	1000 kg	Labas kvalitātes, bez bojājumiem, tīros maisos vai sietos	
3.	Sīpoli (galviņu) Sīpolloki	600 kg 6 kg	Labas kvalitātes, bez bojājumiem, tīros maisos vai sietos	
4.	Burkāni	1040 kg	Labas kvalitātes, bez bojājumiem,tīros maisos vai sietos	
5.	Galda bietes	650 kg	Labas kvalitātes, bez bojājumiem,tīros maisos vai sietos	
6.	Skābēti kāposti	200 kg	Labas kvalitātes, bez bojājumiem, tīros plastmasas spaiņos	

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.

“Pārtikas produktu piegāde Ilūkstes 1.vidusskolai”

Iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2013/ 22”
nolikumam

Pasūtītāja līguma Nr. _____

Izpildītāja līguma Nr. _____

PRECES IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. _____

(par pārtikas produktu iegādi)

Ilūkstē, 2013.gada _____

Ilūkstes 1.vidusskola, reģistrācijas Nr. 90002067463, juridiskā adrese: Raiņa iela 49, Ilūkste, Ilūkstes novads, tās **direktores Veltas Šternas** personā, kas rīkojas saskaņā ar Nolikumu, turpmāk tekstā - **Pircējs**, no vienas puses,

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā - **Piegādātājs**, turpmāk tekstā abi kopā - **Puse/ Puses**, pamatojoties uz pašvaldības iepirkuma „_____”(identifikācijas Nr. _____), 20_____ Iepirkumu komisijas lēmumu, noslēdz Pusēm un to saistību tiesību pārņēmējiem saistošu līgumu (turpmāk tekstā - **Līgums**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1.Piegādātājs apņemas pārdot un nodot Pircējam dažāda veida pārtikas produktus, turpmāk tekstā- Prece, saskaņā ar šī Līguma **Pielikumu Nr.1**, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa, bet Pircējs apņemas pieņemt un savlaicīgi apmaksāt kvalitatīvu Preci saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem.

1.2. Par Preces sortimentu, daudzumu un cenām Pircējs un Piegādātājs vienojas atsevišķi, atspoguļojot šo vienošanos attiecīgā Preču pavadzīmē - rēķinā.

1.3.Preču piegāde notiek atbilstoši Pušu saskaņotiem piegādes grafikiem. Grafiku saskaņošana pieļaujama arī telefoniski.

1.4.Piegādātājam ir jāpiegādā Pircējam pasūtītā Prece ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā, ja kārtējas preču pasūtījums iesniegts 1(vienu) dienu iepriekš un savstarpēji saskaņots.

1.5.Puses vienojas, ka piegādāto Preču kopējā summa nepārsniegs **Ls _____**, _____ (_____ lati, _____ santīmi) un PVN, turpmāk tekstā - **Līguma summa**.

2.PRECES KVALITĀTE

2.1. Gadījumā, ja tiks piegādāta nekvalitatīva vai nenokomplektēta Prece (t.sk. arī Preces iztrūkums, iesaiņojuma bojājums), Piegādātājam ir pienākums apmainīt vai papildināt Preci 48 stundu laikā pēc reklamācijas saņemšanas. Reklamācija ir saistoša Piegādātājam, ja tā izsniegta 10 darba dienu laikā no preču –pavadzīmes rēķina parakstīšanas un to ir parakstījis Pircējs vai tā nozīmēts pārstāvis.

3. PRECES NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

3.1. Prece jāuzskata par pieņemtu un nodotu ar preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanas brīdi, izņemot 2.1.punktā minētos gadījumus.

3.2.Pēc Preces pieņemšanas par tās uzglabāšanu un daudzumu ir atbildīgs Pircējs.

3.3.Īpašuma tiesības uz Preci Pircējs iegūst pēc šā Līguma 5.2.punkta izpildīšanas.

3.4.Pircējam ir pienākums mēneša laikā no Preču saņemšanas dienas nodot Piegādātājam taru, kurā Prece tikusi piegādāta.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pircējs apņemas:

- 4.1.1 pieņemt Preci saskaņā ar šā Līguma noteikumiem un apmaksāt katru piegādāto Preces partiju Līgumā paredzētajos termiņos un kārtībā;
- 4.1.2. 3 (trīs) dienu laikā telefoniski informēt Piegādātāju, ja tiek mainīta Pircēja izpildinstitūcija vai juridiskā adrese, ir uzsākta reorganizācija vai iestājas kāds cits gadījums, kas var apdraudēt šā Līguma izpildi.

4.2. Piegādātājs apņemas:

- 4.2.1. nodrošināt Pircēju ar Preci, kuras kvalitāte ir garantēta ar ražotāju kvalitātes sertifikātiem;
- 4.2.2. pārdot Pircējam Preci saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 4.2.3. 3 (trīs) dienu laikā telefoniski informēt Pircēju, ja tiek mainīta Pircēja izpildinstitūcija vai juridiskā adrese, ir uzsākta reorganizācija vai iestājas kāds cits gadījums, kas var apdraudēt šā Līguma izpildi.

4.3. Piegādātājs var piešķirt Pircējam atlaides par Preci līdz 20% (divdesmit procenti), ņemot vērā Preces daudzumu, vērtību, kā arī piestādīto rēķinu savlaicīgu apmaksu.

5. SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

5.1. Preces cena tiek noteikta latos un fiksēta preču pavadzīmē.

5.2. Norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu šajā Līgumā norādītajā Piegādātāja bankas kontā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preces piegādes un atbilstoši noformēta rēķina saņemšanas. Par maksājuma veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad naudas summa tiek pārskaitīta no Pircēja bankas norēķinu konta.

5.3. Maksājumi veicami latos vai euro atbilstoši Euro ieviešanas kārtības likumam, bezskaidrā naudas formā, uz šajā līgumā norādīto Piegādātāja norēķina kontu.

6. SODA SANKCIJAS

6.1. Ja Pircējs nav veicis Preces apmaksu šā Līguma 5.2.punkta norādītajā termiņā, tad viņš maksā Piegādātājam soda naudu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma kopējās summas.

6.2. Ja Piegādātājs nepilda kādu no šā līguma nosacījumiem, Pircējs ir tiesīgs iekasēt līgumsodu 0,1% apmērā no norunātajos termiņos nepiegādātās Preces cenas, kas norādīta Piegādātāja iesniegtajā preču pavadzīmē -rēķinā, par katru dienu līdz pilnīgai un kvalitatīvai saistību izpildei.

7. STRĪDU ATRISINĀŠANA

7.1. Jebkuru strīdu, kas Pusēm radīsies sakarā ar šo Līgumu, Puses centīsies atrisināt pārrunu ceļā, ja vienošanās netiks panākta strīdus, nesaskaņas vai prasības, kas izriet no šī Līguma tiks izskatīti LR tiesās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. LĪGUMA NOTEIKUMU GROZĪJUMI

8.1. Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties šā Līguma noteikumus var grozīt, izņemot gadījums, kad grozījumi izriet no LR normatīvajiem aktiem.

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

9.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā **1 (vienu) gadu no līguma noslēgšanas brīža** vai līdz dienai, kad iepirktās Preces vērtība sasniegs Līguma summas apmēru.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. **Pircēja** pārstāvis šā līguma saistību izpildei (Preces pasūtīšana, pieņemšana, reklamāciju parakstīšana un iesniegšana Piegādātājam, 1.5.punktā kontrole) ir _____, tālrunis: _____

10.2. **Piegādātāja** pārstāvis tehnisku jautājumu risināšanai (Preces piegāde un tehnisku jautājumu saskaņošana) ir _____, tālrunis: _____

10.3. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē savu spēku vai arī tiek atzīts par spēkā neesošu no Līguma noslēgšanas brīža, pārējie Līguma noteikumi saglabā savu spēku.

10.4. Visos jautājumos, kurus neregulē šis Līgums, Puses vadās no spēkā esošiem LR normatīvajiem aktiem.

10.5. Puses nav atbildīgas viena pret otru pie nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihija, jebkura rakstura karadarbība, valsts pārvaldes iestāžu aizliedzoši akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi uz termiņu, kurā darbojas šie apstākļi.

10.6. Šo Līgumu var grozīt vai papildināt, PUSĒM vienojoties, kas tiek noformēts rakstiski un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

10.7. Šis Līgums ir sastādīts uz 2 lappusēm, divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Piegādātāja, savukārt otrs, pie Pircēja.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PIRCĒJS

Ilūkstes 1.vidusskola

Reģistrācijas Nr. 90002067463

Raiņa iela 49, Ilūkste Ilūkstes novads

Konts ... _____

Kods... _____

PIEGĀDĀTĀJS

... _____

Reģistrācijas Nr... _____

Adrese... _____

Tālrunis ..., fakss... _____

Konts ... _____

Kods... _____

