

IEPIRKUMA un PIEGĀDES LĪGUMS Nr. 2014/15-2/48
4. daļa – „Sporta inventāra piegāde Raudas speciālajai internātpamatskolai
bērniem bāreņiem”

Ilūkstē, 2014. gada 30. septembrī

Ilūkstes novada pašvaldība, Reģ. Nr.90000078782, juridiskā adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447, tās domes priekšsēdētāja vietnieka **Maigura Krievāna** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Nolikumu, turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses,

un

SIA “Baltmedika”, Reģ.Nr. 40002081735, juridiskā adrese: Biķernieku iela 93/2-3, Rīga, LV-1039, tās valdes locekļa **Gunta Oša** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk - **Izpildītājs**, no otras puses, abi turpmāk kopā Puses vai individuāli - Puse,

ņemot vērā 2014.gada 2.jūlijā starp Izglītības un zinātnes ministriju un Ilūkstes novada pašvaldību noslēgto līgumu Nr.1-27/193 par projektu konkursa “Sporta inventāra iegāde vispārējās izglītības iestādēs” ietvaros īstenojamo projektu un Vienošanos Nr.1 par 2014.gada 2.jūlija līguma Nr.1-27/193 grozījumiem, un

pamatojoties uz **Publisko iepirkumu likumu** un **Pasūtītāja veiktā iepirkuma** “Sporta inventāra piegāde Ilūkstes novada izglītības iestādēm”, identifikācijas Nr.“**INP 2014/16**” (turpmāk tekstā – **Iepirkums**) – **rezultātiem**, izsakot savu gribu brīvi – bez maldiem, viltus un spaidiem noslēdza šo līgumu, turpmāk tekstā – **Līgums**, ar šādiem noteikumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Ar šo Līgumu Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas pārdot un piegādāt precī: **Sporta inventāru Raudas speciālajai internātpamatskolai bērniem bāreņiem** (turpmāk tekstā - **Prece**) saskaņā ar **Tehnisko specifikāciju un Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.1)**, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa. Prece atbilst nepieciešamajām kvalitātes un normatīvo aktu prasībām, Pasūtītāja dokumentācijai un Izpildītāja piedāvājumam, kas tika iesniegts iepirkumam.

1.2. Izpildītājs piegādā un uzstāda Preci pēc adreses: **Rauda, Šēderes pagasts, Ilūkstes novads.**

2. Līguma izpildes kārtība un termiņš

2.1. Līguma izpildes termiņš ir **2 (divas) nedēļas no abu Pušu līguma parakstīšanas dienas.**

2.2. Vienlaicīgi ar Preces nodošanu, Izpildītājs nodod Pasūtītājam Izpildītāja pilnvarotā pārstāvja parakstītu Preces pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.3. Par Preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājs Pasūtītājam nodod Preci un Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta attiecīgu Preces pieņemšanas - nodošanas aktu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

2.4. Pasūtītājs, pieņemot Preci, ir tiesīgs pārbaudīt tās kvalitāti un atbilstību Pretendenta piedāvājumā noteiktajām prasībām. Ja Prece neatbilst šī Līguma nosacījumiem vai ir konstatēts tās defekts, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis sastāda defektu aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Preci.

2.5. Ja Izpildītājs piegādājis nekvalitatīvu vai tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām neatbilstošu Preci, tiek sastādīts defekta akts, kurā Pasūtītājs norāda atklātos trūkumus. Izpildītājam šie trūkumi uz sava rēķina jānovērš ne vēlāk kā **20 (divdesmit) darba dienu laikā.**

2.6. Puses vienojas, ka defektu aktā minēto trūkumu novēršanu un darbu izpildi pienācīgā kvalitātē apliecinās Pušu parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.

SANEMTS
ILŪKSTES NOVADA PAŠVALDĪBAS
JURIDISKĀJĀ NODAĻĀ
“06.” 10. 2014.
Reģ. Nr. 15-2/48

- 2.7. Defekta aktu paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji, un šis akts līdz ar brīdi, kad to parakstījušas abas Puses, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.8. Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defekta aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.
- 2.9. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam.

3. Kvalitāte un garantija

- 3.1. Izpildītājs garantē, ka piegādātā Prece ir augstas kvalitātes un atbilst visu to LR normatīvo aktu prasībām, kas ir attiecināmi uz Preces iegādi, ieviešanu ekspluatācijā un izmantošanu.
- 3.2. **Preces garantijas laiks** tiek noteikts **24 (divdesmit četri) mēneši** no Preces nodošanas dienas.
- 3.3. Garantijas laikā Izpildītājs ir atbildīgs par katru Preces defektu, ja vien tas nav radies Preces nepareizas ekspluatācijas dēļ.
- 3.4. Garantijas laikā Izpildītājs apņemas bez maksas veikt bojātās Preces remontu **5 (piecu) dienu** laikā pēc pretenzijas (pieteikuma par bojājumu) saņemšanas brīža.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

4.1. Līguma summa ir:

- 4.1.1. Par Preci bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ir **EUR 1004,81 (viens tūkstotis četri euro 81 cents)**;
- 4.1.2. PVN 12% ir EUR 46,28;
- 4.1.3. PVN 21% ir EUR 131,44;
- 4.1.3. Līguma kopējā summa ar PVN ir **EUR 1182,53 (viens tūkstotis viens simts astoņdesmit divi euro 53 centi)**.

4.2. Līguma kopējā summa ietver Preces piegādes izdevumus līdz līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Preci un to piegādi), tās uzstādīšanas izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī Preces garantijas saistību izpildes izmaksas, tajā skaitā arī apkopes izmaksas garantijas laikā.

4.3. Norēķinu par piegādāto Preci Pasūtītājs veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, kā arī atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs uzņemas veikt samaksu šī Līguma 4.sadaļā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Pasūtītājs uzņemas savlaicīgi veikt Izpildītāja piegādātās un uzstādītās Preces pieņemšanu.
- 5.3. Pasūtītājs uzņemas izmantot Preci atbilstoši tās ekspluatācijas noteikumu prasībām.
- 5.4. Pasūtītājs uzņemas nodrošināt Izpildītājam Preces piegādei un uzstādīšanai pienācīgus apstākļus.
- 5.5. Pasūtītājam ir tiesības par saviem līdzekļiem veikt kontroli par Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus.
- 5.6. Pasūtītājs nozīmē par Līgumā noteikto saistību izpildi atbildīgo personu (turpmāk - Pasūtītāja kontaktpersona), un tas ir Raudas speciālās internātpamatskolas bērniem bāreņiem direktors Andrejs Vēvers, tālr. 65475040; mob.tālr. 29484026; e-pasts: drauda@inbox.lv

6. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Izpildītājs uzņemas veikt Preces piegādi saskaņā ar Līguma 1.pielikumā noteikto tehnisko specifikāciju un piegādāt un uzstādīt Preci, kas atbilst LR normatīvo aktu prasībām.
- 6.2. Izpildītājs uzņemas nodrošināt Preces garantijas saistību izpildi no Preces piegādes dienas un uzņemas nodrošināt regulāru Preces apkopi atbilstoši ražotāja noteiktajam Preces garantijas laikā, atbilstoši savam iesniegtajam piedāvājumam.
- 6.3. Izpildītājs uzņemas neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Līguma izpildi.
- 6.4. Ar šo Līgumu Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju un citiem Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā ir nepieciešamie speciālisti un materiālie resursi, kas nepieciešami savlaicīgai un kvalitatīvai šajā Līgumā un tā pielikumos noteikto pienākumu izpildei.
- 6.5. Ar šo Līgumu Izpildītājs apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti Līguma izpildē ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.
- 6.6. Izpildītājs nozīmē par Līgumā noteikto saistību izpildi atbildīgo personu (turpmāk – Izpildītāja kontaktpersona) SIA „Baltmedika” pārdošanas menedžere Ilze Pozņaka, mob.tālr.29170022, e-pasts: baltmedika@vcbaltezers.lv

7. Pušu tiesības un atbildība

- 7.1. Ar šo Līgumu Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Līguma izpildi.
- 7.2. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, tā izpilde tiek pagarināta par pirmās Puses nokavēto laika posmu. Šādos gadījumos par to tiek informēta otra Puse. Pusei, kur prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.
- 7.3. Ar šo Līgumu Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkāda veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
- 7.4. Katra Puse ir atbildīga par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tās vainas dēļ.
- 7.5. Par līgumsaistību neizpildi, vai daļēju izpildi, Puses nes pilnu materiālo atbildību saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
- 7.6. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus šī Līguma 4.nodaļā noteiktajos termiņos, saskaņā ar 4. nodaļas noteikumiem, tas maksā Izpildītājam soda naudu 0,1 % no līguma kopējās summas par katru kavēto apmaksas dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
- 7.7. Ja Izpildītājs neizpilda Līgumā norādīto darba apjomu noteiktajos termiņos, saskaņā ar šī Līguma 2. punktu un pārējiem Līgumā ietvertajiem nosacījumiem, tas maksā Pasūtītājam soda naudu 0,1 % no līguma kopējās summas par katru kavēto darba izpildes dienu, **bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.**
- 7.8. Soda naudas samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
- 7.9. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem.
- 7.10. Pretenziju pieteikšanas kārtība:
 - 7.10.1. ja Preces garantijas laikā Pasūtītājs atklāj Preces vai cita veida neatbilstību Līguma noteikumiem un pavaddokumenti, Pasūtītājs par neatbilstības faktu sastāda aktu un nosūta Izpildītājam rakstveida pretenziju;
 - 7.10.2. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas novērš Preces trūkumus.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Neviena no Pusēm nebūs atbildīga par pilnas vai daļējas vienas no savām saistībām neizpildes gadījumā, ja saistību nepildīšana būs nepārvaramas varas apstākļu sekas, tādu kā pali, ugunsgrēks, zemestrīce un citas dabas stihijas, kā arī karš vai karadarbība, streiki, LR likumdošanas un izpildvaras institūciju lēmumi, kuri radušies pēc šī Līguma noslēgšanas brīža.
- 8.2. Puse, kurai radās saistību izpildes neiespējamība, nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, par augstāk minēto apstākļu iestāšanos, paredzēto darbības laiku un izbeigšanos, nekavējoties, bet ne vēlāk par septiņām dienām no iestāšanās brīža, ar ierakstītu vēstuli vai pa faksu jāpaziņo otrai Pusei.
- 8.3. Nepaziņošana vai nesavlaicīga paziņošana ieinteresētajai pusei atņem otrai Pusei tiesības atsaukties uz jebkuru norādīto apstākli kā uz pamatu, lai atbrīvotos no atbildības par saistību neizpildi.
- 8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 12 (divpadsmit) mēnešiem, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

9. Līguma darbības termiņš

- 9.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas, un darbojas līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

10. Līguma grozīšana un pārtraukšana

- 10.1. Līguma noteikumi var tikt grozīti, abām pusēm vienojoties. Visi šī Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 10.2. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abu Pušu parakstīti.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja viņš konstatē, ka Izpildītājs piegādā vai uzstāda Preci, kas neatbilst Līguma nosacījumiem. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.
- 10.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
- 10.4.1. Preces kvalitātes prasības būtiski atšķiras no tehniskajās specifikācijās norādītajām.
- 10.4.2. Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktā piegādes termiņa iztecēšanas nav piegādājis Preces.
- 10.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ja notikusi Pasūtītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 11.1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.
- 11.2. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no Līguma un ko neizdodas atrisināt pārrunu ceļā, tiek risināta saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.

12. Citi noteikumi

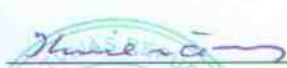
- 12.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.
- 12.2. Pusēm ir jāinformē vienai otra 5 (piecu) dienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Pušu kontaktpersonu maiņu rakstiski, apstiprinot

informatīvo dokumentu ar parakstu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.

12.3. Līgums ir sastādīts, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.

12.4. Līgums sastādīts un parakstīts uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

13. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
Ilūkstes novada pašvaldība Reģ.Nr.90000078782 Juridiskā adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste Ilūkstes novads, LV-5447 Banka: Valsts Kase Kods: TRELLV22 Konts: LV40TREL9802123026000 Domes priekšsēdētāja vietnieks  / M. Krievāns / Z.v. 	SIA "Baltmedika" Reģ.Nr. 40002081735 Juridiskā adrese: Biķernieku iela 93/2-3, Rīga, LV-1039 Banka: A/S "SEB banka" Kods: UNLALV2X Konts: LV44UNLA0034112443100 Valdes loceklis  /G. Osis / 

SASKAŅOTS

Ilūkstes novada pašvaldības
jurista palīgs

 V. Glovecka
20 14. gada 14. septembrī

Ilūkstes novada
Finansu nodaļas vadītāja
Zigfrida Plepē

Ilūkste, 2014. 14. 09.


Saskaņots
pašvaldības iestādes
speciālists

Gf. (A. Gicerna-Hudāne)
17.09.2014.