



APSTIPRINĀTS

iepirkuma komisijas sēdē
2014.gada 3.septembrī
protokols Nr.1

Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansētais projekts
„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā” (identifikācijas Nr.KPFI – 15.3/135)

NOLIKUMS

**“Būvuzraudzības veikšana projektam
„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas
samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā”.**

(Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu)

Iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2014/23 KPFI”

Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība

Ilūkstē

2014

1

SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	7
3. Prasības pretendentiem un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	7
4. Apakšuzņēmēji	10
5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle	10
6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	12
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	13
8. Pretendenta tiesības un pienākumi	14
9. Iepirkuma līgums	14
10. Pielikumu saraksts	15

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Izpildītājs – Iepirkumā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas tirgū piedāvā sniegt pakalpojumus.

Pretendents - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tiek nozīmēts kā atbildīgais un ir pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

TS – Tehniskā specifikācija.

PIL – Publisko iepirkumu likums

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Ilūkstes novada pašvaldība

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.90000078782

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

Tālrunis Nr.: 65447850

Faksa Nr.: 65462245

E-pasta adrese: dome@ilukste.lv

Bankas konta Nr. LV05UNLA0005011130034

Iepirkumu veic saskaņā ar Ilūkstes novada domes priekšsēdētāja Stefana Rāznas 03.09.2014. rīkojumu 4-1/96 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs “INP 2014/23 KPFI”

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

jautājumos par iepirkuma priekšmetu Reinis Līcis

Tālrunis: 29349049

Andžela Gičevska - Studāne
Tālrunis: 65462569
E-pasts: dome@ilukste.lv
Fakss: 65462245
Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

1.4. Iepirkuma metode

1.4.1. Iepirkums tiek organizēts projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā”, identifikācijas Nr. KPFI-15.3/135, ietvaros, no Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta budžeta programmas un Ilūkstes novada pašvaldības līdzekļiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskai specifikācijai.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu vai faksu, vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma „**Būvuzraudzības veikšana projektam „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā”**”, identifikācijas Nr. “**INP 2014/23 KPFI**” komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam „**Būvuzraudzības veikšana projektam „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā”**”, iepirkuma identifikācijas Nr. “**INP 2014/23 KPFI**”

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt papildus informāciju par nolikumu.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā „iepirkumi” „**Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā**”” iepirkuma identifikācijas Nr. “**INP 2014/23 KPFI**”.

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv

1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst.16:30, otrdienās no plkst.08:00 līdz 17:30, piektdienās no plkst.08:00 līdz 15:30, bet ne vēlāk kā līdz **15.09.2014. plkst.11:00.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz 1.7.1 punktā minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekbalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta un kārtība.

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novadā.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš 6 (seši) mēneši.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnes (iekpojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.11.2.3. norāde „Piedāvājums iepirkumam „**Būvuzraudzības veikšana projektam „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes**

novada kultūras centrā”, identifikācijas Nr. “INP 2014/23 KPFI”;

1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā .

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam);

1.11.6.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.7. punktam);

1.11.6.5. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāiesniedz pilnvaras kopija;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz **3 (trīs)** eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS;

2.eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA;

3.eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, tās jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, nodrošinot iesniedzamo dokumentu juridisko spēku;

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;

- ar secīgi numurētām lapām;

- ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir „Būvuzraudzības veikšana projektam „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā”, identifikācijas Nr. “INP 2014/23 KPFI” atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3. pielikums)
CPV kods – 71520000-9

2.1.2. Iepirkums nav sadalīts daļās.

2.1.3. Objekta apskate **09.09.2014.** plkst.11:00, iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu Reini Līci, nosūtot pieteikumu uz e-pastu reinis.licis@ilukste.lv vai mob. 29349049

2.2. Tehniskās specifikācijas.

Tehniskās specifikācijas - nolikuma 3. pielikums.

2.3. Līguma izpildes laiks un vieta.

2.3.1. Līguma izpildes laiks - **31.12.2014.**

Gadījumā, ja būvdarbi netiks pabeigti noteiktajā laikā, līguma izpildes termiņu būs iespējams pagarināt, bet ne ilgāk kā līdz 31.01.2015., tādējādi attiecīgi tiks pagarināts arī būvuzraudzības līgums, nepalielinot būvuzraudzības izmaksas.

2.3.2. Līguma izpildes vieta – Ilūkstes novada kultūras centrs, Brīvības iela 12, Ilūkste, Ilūkstes novads.

2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM.

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

3.1.1. Attiecībā uz pretendentu **nav** pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiks likvidēts.

3.1.2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta **nav** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

3.1.3. Pretendents ir iesniedzis tikai patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ja pretendents ir ārvalstnieks, tas ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.2.2. Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

3.3.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījuma apjoms iepriekšējos trīs noslēgtajos finanšu gados (2011. – 2013.) ir vismaz piedāvātās līgumcenas apmērā.

3.3.2. Gadījumā, ja Pretendents darba tirgū darbojas īsāku laika posmu nekā trīs gadus un spēj apliecināt pietiekamu finansiālu kapacitāti, proti, tā vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā vismaz piedāvātās līgumcenas apmērā, uzskatāms par atbilstošu pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.4.1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā (2011. – 2013. un 2014.) ir sniedzis pakalpojumus vismaz 2 (divos) būvuzraudzības līgumos, kuru ietvaros ir uzraudzīti **augstām energoefektivitātes** prasībām atbilstoši sabiedrisko vai dzīvojamo ēku jaunbūvju būvniecības vai esošo būvju renovācijas, restaurācijas vai rekonstrukcijas būvdarbi, kas veikti ievērojot starptautiskos vides un kvalitātes standartus un, kuru līgumcena ir vismaz 300 000,00 EUR bez PVN.

3.4.2. Pretendents būvuzraudzības veikšanai nodrošina šādus sertificētus galvenos speciālistus:

3.4.2.1. **elektroietaišu būvdarbu būvuzraugu**, kurš pēdējo trīs gadu laikā (2011.-2013. un 2014.) ir veicis vismaz 1 (viena) pabeigta un ekspluatācijā nodota objekta - sabiedriski nozīmīgas ēkas jaunbūves, renovācijas vai rekonstrukcijas darbu elektroietaišu būvdarbu uzraudzību;

3.4.2.2. **siltumapgādes un ventilācijas sistēmas būvdarbu būvuzraugu**, kurš pēdējo trīs gadu laikā (2011.-2013. un 2014.) ir veicis vismaz 1 (viena) pabeigta un ekspluatācijā nodota objekta - sabiedriski nozīmīgas ēkas jaunbūves, renovācijas vai rekonstrukcijas darbu siltumapgādes un ventilācijas sistēmu izbūves būvdarbu uzraudzību;

3.4.2.3. **ēku būvdarbu būvuzraugu**, kurš pēdējo trīs gadu laikā (2011.-2013. un 2014.) ir veicis vismaz 1 (viena) pabeigta un ekspluatācijā nodota objekta - sabiedriski nozīmīgas ēkas jaunbūves, renovācijas vai rekonstrukcijas darbu ēku būvdarbu uzraudzību.

3.4.3. Nolikuma 3.4.2 punktā norādītais personāls ir sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti. Sertifikātiem jābūt spēkā līdz būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanas beigām.

3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

3.5.1. Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt informāciju Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē, lai pārbaudītu vai pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā likumā noteiktajā kārtībā.

Ārzemēs reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtu dokumentu (kopiju), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.

3.5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt informāciju par pretendentu Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, lai pārbaudītu vai tas ir reģistrējies un tam ir tiesības veikt uzņēmējdarbību būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā.

Gadījumā, ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, bet tam saskaņā ar Pasūtītāja lēmumu ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Pretendents reģistrējas Būvkomersantu reģistrā un pasūtītājam iesniedz Būvkomersanta reģistrācijas apliecību (kopiju) 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma.

Ja pretendents ir ārvalstnieks un nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet atklātā konkursā iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim pretendentam līdz līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un jāiesniedz Būvkomersanta reģistrācijas apliecība (kopija) pasūtītājam 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma.

3.5.3 Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls) par tā finanšu apgrozījumu pēdējos trīs noslēgtajos finanšu pārskata gados (2011.-2013.) un gada bilances sastāvdaļa: peļņas vai zaudējumu aprēķins par iepriekš minēto periodu (kopija).

3.5.3. Pretendenta iepriekšējos 3 (trīs) gados (2011.-2013.un 2014.) vismaz 2 (divu) izpildīto līgumu saraksts, kas apliecina Pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām. Saraksts noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4. pielikums).

3.5.6. Vismaz 2 (divas) Pasūtītāja atsauksmes par Pretendenta pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2011.-2013. un 2014.) sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām. Atsauksmes iesniedzamas par pakalpojumiem, kas norādīti Pretendenta piedāvājumā iesniegtajā sarakstā (4.pielikums).

3.5.7. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.4.2 un 3.4.3 punktu prasībām, Pretendents iesniedz personāla, kas paredzēts līguma izpildē, sarakstu, klāt pievienojot sertifikātus, izglītību, kvalifikāciju un pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas, CV(5.pielikums).

Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Latvijā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesijā reģistrā.

3.6. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

3.6.1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 3. pielikumā „Tehniskā specifikācija” ietvertajām prasībām.

3.6.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.6.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

3.6.3.1 tehniskās specifikācijas (3.pielikums) interpretāciju;

3.6.3.2 apliecinājums par piedāvāto līguma izpildes termiņu saskaņā ar Nolikuma 2.3.1 punktu.

3.7. Prasības Finanšu piedāvājumam

3.7.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai par Tehniskajā specifikācijā minēto apjomu.

3.7.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.7.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamās visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi norādot summu bez PVN, PVN un summu ar PVN.

4. APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Līguma izpildē Pretendents var iesaistīt apakšuzņēmējus.

4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtas saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu realizēs apakšuzņēmējs.

5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1.Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – piedāvājumu par viszemāko cenu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktos norādītajām prasībām.

3. posms – Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. un 3.7.punktiem un nolikuma 3. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājumu izvēli iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu par viszemāko cenu un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā nolikuma prasībām atbilstošs **piedāvājums par viszemāko cenu**, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

5.4. Maksātnespējas un nodokļu parādu pārbaudes kārtība

5.4.1. Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šā Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

5.4.1.1. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par šā Nolikuma 3.1.1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par šā Nolikuma 3.1.2. minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;

5.4.1.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.4.2. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

5.4.2.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;

5.4.2.2. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIEŅEMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka piedāvājumu **par viszemāko cenu** un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu **piedāvājumu par viszemāko cenu**.

6.2. Lēmuma publicēšana

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, nosūta informatīvo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

6.3. Pretendentu informēšana

Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa faksu vai elektroniski informē visus Pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Pasūtītājs noslēgs iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iesniedzis pasūtītāja prasībām atbilstošu **piedāvājumu par viszemāko cenu**.

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tai ir objektīvs pamatojums.

7.5. Iepirkuma komisijas pienākums pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izsniegt vai nosūtīt lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8.6. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu par viszemāko cenu, paraksta iepirkuma līgumu.

9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, ievērojot nolikumā noteiktās prasības un uzvarētāja piedāvājumu.

9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums par viszemāko cenu.

9.4. Dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 8 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma
[2.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija
[4.] pielikums. Sniegto pakalpojumu saraksta forma
[5.] pielikums. CV forma piedāvātajam personālam
[6.] pielikums. Būvdarbu apjomi
[7.] pielikums Paskaidrojuma raksts
[8.] pielikums Tehniskais projekts

1. pielikums

Iepirkuma „Būvuzraudzības veikšana projektam „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā”, identifikācijas Nr. “INP 2014/23 KPFI” nolikumam

PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA

PIETEIKUMS

iepirkums

[„nosaukums”]

[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā [„nosaukums” un identifikācijas numurs];
2. apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus;
4. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
6. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendenta piedalīties iepirkumā, tajā skaitā uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas kritēriji;
7. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto darbu izpildi par piedāvāto līgumcenu:

EUR [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

EUR [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Dati par pretendentu:

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
(vārds, uzvārds)
Z. V.

2. pielikums

Iepirkuma „Būvuzraudzības veikšana projektam „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā”,
identifikācijas Nr. “INP 2014/23 KPFI” nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Finanšu piedāvājums
Iepirkumam
[„nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot PVN. Visas cenas jānorāda latos.

Nr.	Izmaksu pozīcija	Vienību skaits	Vienības cena (bez PVN)	Izmaksu pozīcijas cena (bez PVN)
1.	Būvuzraudzības veikšana projektam „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā			
Līgumcena (bez PVN)				
PVN				
Līgumsumma (ar PVN)				

Pretendenta vadītāja paraksts:____
Vārds, uzvārds:____
Amats:____

Z.v.

3. pielikums

Iepirkuma „Būvuzraudzības veikšana projektam „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā”, identifikācijas Nr. “INP 2014/23 KPFI” nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

- 1. Iepirkuma priekšmets – „Būvuzraudzības veikšana projektam “Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā”, identifikācijas Nr. “INP 2014/ 23 KPFI”**
- 2. Pasūtītājs – Ilūkstes novada pašvaldība**
- 3. Pretendents_____**
- 4. Darbu izpildes termiņš.** Būvuzraudzības līgums jānoslēdz pirms būvdarbu uzsākšanas un jāpabeidz, kad izpildīti līgumā noteiktie pienākumi, bet ne vēlāk kā līdz nolikuma 2.3.1 punktā norādītajam termiņam.
- 5. Vispārīgās prasības, kuras līguma izpildes tiesību piešķiršanas gadījumā _____apņemas:**
(pretendents)
 - 5.1. Veikt būvobjektos būvuzraudzību saskaņā ar 2004. gada 10. februārī izdotiem MK noteikumiem Nr. 75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 “Būvuzraudzības noteikumi””, Ministru Kabineta 01.04.1997. noteikumiem Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru Kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”, Ministru Kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” un citiem saistošajiem noteikumiem, kas jāievēro sekmīga būvdarbu procesa realizēšanai.
 - 5.2. iepazīties un sniegt atzinumu pasūtītājam par būvdarbu veicēja izstrādāto darbu veikšanas projektu, norādot uz kļūdām, ja tādas ir un uzraudzīt tā izpildi atbilstoši darbu veikšanas projektā noteiktajiem termiņiem un kvalitātei;
 - 5.3. iepazīties un sniegt atzinumu pasūtītājam par būvdarbu veicēja kalendāro laika grafiku;
 - 5.4. kopā ar pasūtītāju un būvdarbu veicēju precizēt darbu izpildes kvalitātes pielaides;
 - 5.5. sadarbībā ar būvobjekta autoruzraugu izvērtēt būvdarbu veicēja piedāvātās izmaiņas būvniecības projektu dokumentācijā un sniegt atzinumu pasūtītājam;
 - 5.6. piedalīties pasūtītāja vai būvdarbu veicēja iknedēļas būvsapulcēs, kurās piedalās būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki, ja vien puses nevienojas par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Nepieciešamības gadījumā, sasaukt ārkārtas būvsapulci, pirms tam laicīgi paziņojot par to būvuzņēmējam un citām iesaistītajām pusēm;
 - 5.7. kontrolēt kalendārā grafika ievērošanu un būvdarbu izpildes gaitu, informēt pasūtītāju par būvniecības procesa dalībnieku pieļautajiem pārkāpumiem un

- atkāpēm no projekta vai kalendārā grafika. Par būtiskiem pārkāpumiem nekavējoties ziņot pasūtītājam;
- 5.8. apturēt būvdarbus būvobjektā LR normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un, ja tiek konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar būvdarbu līguma nosacījumu neievērošanu;
 - 5.9. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
 - 5.10. ievērot darba drošības koordinators norādījumus, bet pārkāpumu gadījumā informēt darba drošības koordinatoru un pasūtītāju par tiem;
 - 5.11. sniegt būvuzņēmējam norādījumus par izpildītā darba kvalitāti un defektu novēršanu;
 - 5.12. regulāri būvdarbu laikā veikt objekta apsekošanu (ne retāk kā reizi dienā) arī būvdarbu laikā, kas rit ārpus normālā darba laika un brīvdienās;
 - 5.13. kontrolēt būvniecības gaitu objektā, lai savlaicīgi konstatētu nekvalitatīvi veiktus darbus, vai nekvalitatīvu materiālu pielietojumu, kā arī pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību tehniskajai dokumentācijai;
 - 5.14. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu 155. punktu, izvērtēt un akceptēt Būvuzņēmēja sagatavotos segto darbu aktus un izpildedokumentāciju. Pārbaudīt būvuzņēmēja faktisko darbu izpildi starpmaksājumu gadījumos;
 - 5.15. pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 5.16. Kontrolēt, lai būvdarbu rezultātā Ilūkstes novada kultūras centrā saskaņā ar **tehnisko projektu un darbu apjomiem**, ievērojot veiktajā energoauditā un tehniskās apsekošanas atzinumā norādītos pasākumus, tiktu sasniegti sekojoši rādītāji:

Oglekļa dioksīda emisijas samazinājums gadā (kg CO ₂ /gadā)	Piegādātās enerģijas ietaupījums kWh/ gadā
170896,01	654685,9 kWh/ gadā

- 5.17. būvuzraudzības veikšanai piesaistīt atbilstošas kvalifikācijas speciālistus, kas ir kompetenti un sertificēti attiecīgajā jomā un ir iepazinušies ar projekta risinājumiem.
- 5.18. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
- 5.19. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
- 5.20. sagatavot un iesniegt komisijai, kura pieņem būvi ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 301 "Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā";
- 5.21. piedalīties būvju nodošanā ekspluatācijā;
- 5.22. Pēc būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā iesniegt pasūtītājam normatīvajos aktos noteikto izpildītā darba dokumentāciju.

6. Vispārīga informācija par plānotajiem būvdarbiem, kurai ir informatīvs raksturs:

Darbu apjomi - pielikums Nr.6

Paskaidrojuma raksts – pielikums Nr.7

Tehniskais projekts – pielikums Nr.8

7. Plānotais laika grafiks

Izpildītājam jāuzsāk savu pienākumu īstenošana pirms būvdarbu uzsākšanas.

Plānotais būvdarbu izpildes termiņš – 2014. gada 31.decembris. Gadījumā, ja ievērojot nolikuma 2.3.1 punktā noteikto, tiks pagarināts būvdarbu līguma izpildes termiņš, tiks pagarināts arī pakalpojuma līguma izpildes termiņš, nemainot noteikto līguma cenu.

8. Pieņēmumi un riski

8.1. Riski

Izpildītājam riski jāņem vērā sagatavojot piedāvājumu. Kāda no šo risku spēkā stāšanās gadījumā būvuzraudzības līguma cena netiks mainīta:

- būvdarbu līguma izpildē var būt iekšējas nobīdes no plānotā laika grafika sakarā ar iepriekš neparedzētiem apstākļiem.
- noteiktie būvdarbu apjomi var mainīties būvobjekta realizācijas laikā.
- Sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos var būt nepieciešamas izmaiņas izvēlētajās būvdarbu metodēs vai iekārtu specifikācijās, kā arī publisko iepirkumu reglamentējošos jautājumos.

Pretendenta vadītāja paraksts:_____

Vārds, uzvārds:_____

Amats:_____

Z.v.

[4.] pielikums

Iepirkuma “Būvuzraudzības veikšana projektam „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā”, identifikācijas Nr. “INP 2014/23 KPFI”

nolikumam

PRETENDENTA VEIKTO PAKALPOJUMU SARAKSTA FORMA

Pretendenta veikto būvuzraudzības pakalpojumu saraksts

Iepirkumam

[„nosaukums”]

[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Nr .	Informācija par pasūtītāju (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese)	Īss būvuzraudzības pakalpojuma un būvdarbu apraksts	Būvdarbu līguma vērtība EUR (bez PVN)	Pakalpojuma sniegšanas periods un informācija vai darbi pienācīgi pabeigti, kontaktpersonas, kontakttālruni.
1.				
2.				

Pretendenta vadītāja paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V

Iepirkuma “Būvuzraudzības veikšana projektam „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā”, identifikācijas Nr. “INP 2014/23 KPFI”

nolikumam

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM

Piedāvātā loma: _____

Uzņēmuma (uzņēmējiesabiedrības) nosaukums: _____

Vārds, uzvārds: _____

Profesija: _____

Kontaktinformācija: _____

GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA:

Sniedziet vispārēju darbinieka pieredzes un apmācības aprakstu, kas visvairāk atbilst uzdevuma mērķiem. Aprakstiet darbinieka atbildības līmeni līdzīgiem, iepriekšējiem uzdevumiem, norādot datumus un vietas.

IZGLĪTĪBA:

Pievienojiet diplomu kopijas

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

SPECIĀLIE KURSI:

Pievienojiet apliecinājošu dokumentu – sertifikātu vai apliecību kopijas

Laika periods	Iestādes nosaukums	Priekšmets

DARBA PIEREDZE:

Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus, sākot no augstskolas beigšanas, norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus. Pieredzei pēdējo trīs gadu laikā arī norādiet veiktās aktivitātes. Noteikti norādiet pieredzi piedāvātājā lomā projektā.

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktā aktivitāte

VALODAS:

Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstīties (-usies):

2. apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
3. piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma[„nosaukums” un identifikācijas numurs] pretendenta piedāvājuma izvērtēšanai,
4. apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam [pretendenta nosaukums] tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Darbinieka pilns vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

[6.] pielikums

Iepirkuma **“Būvuzraudzības veikšana projektam „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā”, identifikācijas Nr. “INP 2014/23 KPFI”**

nolikumam

Darbu apjomi

[7.] pielikums

Iepirkuma **“Būvuzraudzības veikšana projektam „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā”, identifikācijas Nr. “INP 2014/23 KPFI”**

nolikumam

Paskaidrojuma raksts

[8.] pielikums

Iepirkuma **“Būvuzraudzības veikšana projektam „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Ilūkstes novada kultūras centrā”, identifikācijas Nr. “INP 2014/23 KPFI”**

nolikumam

Tehniskais projekts