

APSTIPRINĀTS
Ilūkstes novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2015.gada 3.septembrī
protokols Nr.1

NOLIKUMS

“Mēbeļu piegāde Ilūkstes novada Sporta skolas sporta centra vajadzībām”.

(Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu)

Iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2015/12”

Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība

Ilūkste

2015

SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	6
3. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	7
4. Apakšuzņēmēji	9
5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle	9
6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	12
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	12
8. Pretendenta tiesības un pienākumi	13
9. Iepirkuma līgums	14
10. Pielikumu saraksts	14

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Izpildītājs – Iepirkumā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas tirgū piedāvā precī.

Pretendents - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tiek nozīmēts kā atbildīgais un ir pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

TS – Tehniskā specifikācija.

PIL – Publisko iepirkumu likums

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Ilūkstes novada pašvaldība

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.90000078782

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

Tālrunis Nr.: 65447850

Faksa Nr.: 65462245

E-pasta adrese: dome@ilukste.lv

Bankas konta Nr. LV05UNLA0005011130034

Iepirkumu veic saskaņā ar Ilūkstes novada domes priekšsēdētāja vietnieka Maigura Krievāna 02.09.2015. rīkojumu 4.1/57 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs “INP 2015/12”

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

A.Gičevska - Studāne

Tālrunis: 65462569

E-pasts: dome@ilukste.lv
Fakss: 65462245
Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

1.4. Iepirkuma metode

1.4.1. Iepirkums veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskai specifikācijai.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu vai faksu, vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma „**Mēbeļu piegāde Ilūkstes novada Sporta skolas sporta centra vajadzībām**”, identifikācijas Nr. “**INP 2015/12**” komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam „**Mēbeļu piegāde Ilūkstes novada Sporta skolas sporta centra vajadzībām**”, iepirkuma identifikācijas Nr. “**INP 2015/12**”

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt papildus informāciju par nolikumu.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā „iepirkumi”, „**Mēbeļu piegāde Ilūkstes novada Sporta skolas sporta centra vajadzībām**” iepirkuma identifikācijas Nr. “**INP 2015/12**”.

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv

1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst.16:30, otrdienās no plkst.08:00 līdz 17:30, piektdienās no plkst.08:00 līdz 15:30, bet ne vēlāk kā līdz **14.09.2015. plkst.11:00.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz 1.7.1 punktā minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekbalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta un kārtība.

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novadā.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš 6 (seši) mēneši.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogotā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnēs (iepakojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukumus un adrese;

1.11.2.3. norāde „Piedāvājums iepirkumam „**Mēbeļu piegāde Ilūkstes novada Sporta skolas sporta centra vajadzībām**”, identifikācijas Nr. “**INP 2015/12**”;

1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā .

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam);

1.11.6.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.7. punktam);

1.11.6.5. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāiesniedz pilnvaras kopija;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz **2 (divos)** eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi **ORIĢINĀLS**;

2. eksemplārs - kopija ar norādi **KOPIJA**

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, tās jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, lai nodrošinātu to juridisko spēku;

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;

- ar secīgi numurētām lapām;

- ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir „**Mēbeļu piegāde Ilūkstes novada Sporta skolas sporta centra vajadzībām**”, identifikācijas Nr. “**INP 2015/12**” atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3. pielikums)

CPV kods – 39000000-2

2.1.2. Iepirkums sadalīts daļās:

1.daļa – Sporta centra telpu mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana;

2.daļa – Ģērbtuvju metāla skapju ar transformējamiem soliem piegāde un uzstādīšana;

3.daļa – Baseina telpas solu piegāde un uzstādīšana

2.1.3. Piedāvājumus iesniedz par vienu vai vairākām daļām.

2.2. Tehniskās specifikācijas.

Tehniskās specifikācijas - nolikuma 3. pielikums.

2.3. Līguma izpildes laiks un vieta.

2.3.1. Līguma maksimālais izpildes laiks – 1 (viens) mēnesis (vēlamais – 2 nedēļas)

2.3.2. Līguma izpildes vieta – Ilūkste, Ilūkstes novads

2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM.

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

3.1.1. Attiecībā uz pretendentu **nav** pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiks likvidēts.

3.1.2. Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, **nav** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

3.1.3. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 3.1.1. un 3.1.2. punktu nosacījumi.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ja pretendents ir ārvalstnieks, tas ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

3.3.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījuma apjoms iepriekšējos trīs noslēgtajos finanšu gados (2012. – 2014.) ir vismaz vienāds (nav zemāks) par piedāvāto līgumcenu.

3.3.2. Gadījumā, ja Pretendents darba tirgū darbojas īsāku laika posmu nekā trīs gadus un spēj apliecināt pietiekamu finansiālu kapacitāti, proti, tā vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā ir vismaz vienāds (nav zemāks) par piedāvāto līgumcenu, uzskatāms par atbilstošu pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.4.1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā (2012.-2014. un 2015.) ir izpildījis vismaz 2 (divus) katrai iepirkuma daļai līdzvērtīgus līgumus. Par līdzvērtīgiem uzskatāmi pasūtījumi, kuri ietver datus par līdzvērtīgu vai identisku mēbeļu piegādēm un kuru vērtība naudas izteiksmē nav mazāka par piedāvāto līgumcenu katrai daļai.

Gadījumā, ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par vairākām daļām, attiecīgi summējas katrai daļai noteiktais izpildīto līgumu skaits.

3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

3.5.1. Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt informāciju Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē, lai pārbaudītu vai pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā likumā noteiktajā kārtībā.

Ārzemēs reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtu dokumentu (kopiju), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.

3.5.2. Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls) par tā vidējo finanšu apgrozījumu pēdējo trīs gadu (2012., 2013., 2014.) laikā un Pretendenta darbības 2012., 2013., 2014.gadu bilances sastāvdaļa: peļņas vai zaudējumu aprēķins (kopija).

3.5.3. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz pēdējos trīs gados (2012.- 2014. un 2015.) vismaz 2 (divu), katrai iepirkuma daļai līdzvērtīgu, izpildīto līgumu saraksts. Par līdzvērtīgiem uzskatāmi pasūtījumi, kuri ietver datus par līdzvērtīgu vai identisku mēbeļu piegādēm un kuru vērtība naudas izteiksmē nav mazāka par piedāvāto līgumcenu katrai daļai.

Gadījumā, ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par vairākām daļām, attiecīgi summējas katrai daļai noteiktais izpildīto līgumu skaits.

Saraksts noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4. pielikums).

3.5.4. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz divas pozitīvas Pasūtītāju atsauksmes par Pretendenta pēdējo trīs gadu laikā (2012.- 2014. un 2015.), katras daļas ietvaros, veiktajām piegādēm. Atsauksmes iesniedzamas par piegādēm, kas norādītas Pretendenta piedāvājumā iesniegtajā sarakstā (4.pielikums).

3.6. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

3.6.1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 3. pielikumā norādītajai **Tehniskajai specifikācijai.**

3.6.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.6.3. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

- 3.6.3.1. darbu apjomu saraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums);
- 3.6.3.2. apliecinājums par piedāvāto izpildes termiņu (laiku) saskaņā ar nolikuma 2.3.1 punktu;
- 3.6.3.3. **apliecinājums par piedāvāto preču garantijas termiņu** gados (vismaz divi gadi).

3.7. Prasības Finanšu piedāvājumam

3.7.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai par Tehniskajā specifikācijā minēto apjomu.

3.7.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.7.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi norādot summu bez PVN, PVN un summu ar PVN. Visas cenas jānorāda euro.

4. APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Līguma izpildē Pretendents var iesaistīt apakšuzņēmējus.

4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu realizēs apakšuzņēmējs.

5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma *izvēles kritēriju – piedāvājumu ar viszemāko cenu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi.*

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktos norādītajām prasībām.

3. posms – Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi. Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. un 3.7.punktiem un nolikuma 3. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājumu izvēli iepirkuma komisija veic par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā nolikuma prasībām atbilstošs **piedāvājums ar viszemāko cenu**, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu

paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

5.4. Maksātspējas un nodokļu parādu pārbaudes kārtība

5.4.1. Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda uz katru pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šā Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

5.4.1.1. attiecībā uz pretendentu (Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu) un 3.1.3. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par šā Nolikuma 3.1.1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par šā Nolikuma 3.1.2. minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un 3.1.3. punktā minēto personu piekrišanu;

5.4.1.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 3.1.3. punktā minēto personu, papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 3.1.3. punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.4.2. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

5.4.2.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;

5.4.2.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzēpēdējās aktualizācijas datumā ievietoto informāciju, tam un 3.1.3. punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 3.1.3. punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, iesniedz attiecīgās personas vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO

LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem, nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar 5.4. punktu un ir iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu.

6.2. Lēmuma publicēšana

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, nosūta informatīvo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

6.3. Pretendentu informēšana

Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa faksu vai elektroniski informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Pasūtītājs noslēgs iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iesniedzis pasūtītāja prasībām atbilstošu **piedāvājumu ar viszemāko cenu**.

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tikāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tai ir objektīvs pamatojums.

7.5. Iepirkuma komisijas pienākums pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izsniegt vai nosūtīt lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8.6. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu, paraksta iepirkuma līgumu.

9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, ievērojot nolikumā noteiktās prasības un uzvarētāja piedāvājumu.

9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu.

9.4. Dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 4 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma
[2.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija
[4.] pielikums. Pretendenta piegādāto preču saraksta forma

1. pielikums
Iepirkuma „Mēbeļu piegāde Ilūkstes novada Sporta skolas sporta centra vajadzībām”
identifikācijas Nr. “INP 2015/12” nolikumam

PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA

PIETEIKUMS
iepirkums
[„nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]
Daļas (-u) nosaukums

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā [„nosaukums” un identifikācijas numurs];
2. apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus;
4. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
6. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendētājam piedalīties iepirkumā, tajā skaitā uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas kritēriji;
7. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto darbu izpildi par piedāvāto līgumcenu:

EUR [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

EUR [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Dati par pretendentu:

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
(vārds, uzvārds)
z. v.

2. pielikums

Iepirkuma „Mēbeļu piegāde Ilūkstes novada Sporta skolas sporta centra vajadzībām”,
identifikācijas Nr. “INP 2015/12” nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Finanšu piedāvājums
Iepirkumam
[„nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]
Daļas (-u) nosaukums**

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot PVN. Visas cenas jānorāda euro.

Nr.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas (EUR)	Kopā par visu apjomu (EUR)
1.					
2.					
3.					
Līgumcena (bez PVN 21%)					
PVN (21%)					
Līgumsumma (ar PVN 21%)					

Pretendenta vadītāja paraksts:____
Vārds, uzvārds:____
Amats:____

z.v.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads.
Tālrunis: 654 47850; fakss: 654 62245; e-pasts: dome@ilukste.lv.

1.daļa – Sporta centra telpu mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana

Nr.1 Zēnu ģērbtuve.

Apmēbelējamās sienas laidumi 1300/705/1430 mm. Fēnu galds/ lete (skatīt pielikuma zīmējumu Nr.1). Letes H=900mm x Dz=500mm, paredzēt 6 fēniem izfrēzētas vietas galda virsmā, kājas izgatavotas no apaļtrubas D=50mm (sieniņas biezums 2mm), flancis metināts, regulējams augstums 30mm diapazonā, pūlverkrāsojums (gaiši pelēks tonis). Galda virsmas toni saskaņot ar pasūtītāju, virsmas biezums 38mm, perimetra malas aplīmētas ar 2mm ABS malu. Pa sienām L=1300/L=1430 paredzēt spoguļus piestiprinātus uz LKSP 16mm, spoguļa biezums 5mm, perimetra malas slīpētas/ pulētas (otrā pusē pielīmēta PVC plēve), gabarīti H=700xGr=1000/1130mm.

Nr. 2 Meiteņu ģērbtuve.

Apmēbelējamās sienas laidums 2470 mm. Fēnu galds/ lete (skatīt pielikuma zīmējumu Nr.2). Letes H=900mm x Dz=500mm, paredzēt 6 fēniem izfrēzētas vietas galda virsmā, kājas izgatavotas no apaļtrubas D=50mm (sieniņas biezums 2mm), flancis metināts, regulējams augstums 30mm diapazonā, pūlverkrāsojums (gaiši pelēks tonis). Galda virsmas toni saskaņot ar pasūtītāju, virsmas biezums 38mm, perimetra malas aplīmētas ar 2mm ABS malu. Pa sienu L=2470 paredzēt spoguļi piestiprinātu uz LKSP 16mm, spoguļa biezums 5mm, perimetra malas slīpētas/ pulētas (otrā pusē pielīmēta PVC plēve), gabarīti H=700xGr=2100mm.

Nr. 3 Apavu vaļējs plaukts.

Apmēbelējamās sienas laidums 4400 mm. Apavu vaļējs plaukts (skatīt pielikuma zīmējumu Nr.3). Plaukts H=1390mm x Dz=450mm, paredzēt 60 personām izvietot apavus (katra nodalījuma iekšējais izmērs H=300xPl=300mm), plaukts balstās uz regulējamām kājam H=100mm, izgatavotas no apaļtrubas D=30mm (sieniņas biezums 2mm), flancis metināts, regulējams augstums 30mm diapazonā, pūlverkrāsojums (gaiši pelēks tonis). Plaukta toni saskaņot ar pasūtītāju, LKSP biezums 16mm aplīmēts ar 2mm ABS malu.

Nr. 4 Norobežojošā daļa dežurantam pie meiteņu ģērbtuves.

Norobežojuma $H=600 \times Gr=1785/2000 \times Dz=500$ mm (skatā no augšas izskatās kā taislenķa trapece). Pa vidu laidumam paredzēt uz augšu paceļamu galda virsmu, norobežojuma korpuss izgatavots no nošponēta 18mm MDF (špons Eiropas ozols, radiāls, dabīgi lakots), galda virsma MDF 38mm krāsota, (skatīt pielikuma zīmējumu Nr.4) toni saskaņot ar pasūtītāju (visam jāsasaucās ar izgatavotajām letēm). Norobežojums balstās uz $H=25$ mm regulējamiem balstiem!

Nr. 5 Dežuranta galds ar veramām durtiņām viena pusē.

Galda $H=750 \times Gr=1400 \times Dz=700$ mm, galda vienā galā ir divviru durtiņas uz pendeļengēm $Gr=1000 \times H=500$ mm (darbojas uz abām pusēm). Galda korpuss izgatavots no nošponēta 18mm MDF (špons Eiropas ozols, radiāls, dabīgi lakots), galda virsma MDF 38mm krāsota, (skatīt pielikuma zīmējumu Nr.5) toni saskaņot ar pasūtītāju (visam jāsasaucās ar izgatavotajām letēm). Galda vienā malā atvilkņu bloks ar 4 atvilkņēm, vadotnes metalbox + bremze, $Dz=550 \times Pl=450$ mm, augšējā atvilkne slēdzama, kāju panelis $H=500$ mm, paredzēt vadu kanālu, procesora palikni un klaviatūras palikni.

Nr. 6 Papildus galds uz metāla kājām pie dežuranta letes.

Galds $H=750 \times Gr=1000 \times Dz=400$ mm. Galda virsma MDF 38mm krāsota, kājas izgatavotas no apaļtrubas $D=50$ mm (sieniņas biezums 2mm), flancis metināts, regulējams augstums 30mm diapazonā, pulverkrāsojums (gaiši pelēks tonis). Skatīt pielikuma zīmējumu Nr.6. Galda virsmas toni saskaņot ar pasūtītāju!

Nr.7 Administrācijas kabinets.

Kabinets paredzēts trijām personām, darba zona izvietota pa divām kabineta sienām $L=3470/4040$ mm. Stūra galds $H=750 \times Dz=700$ mm, atvilkņu bloki $Pl=450$ mm $Dz=600$ mm, 4 atvilknes, vadotnes metalbox vadotnes + bremze, augšējā atvilkne slēdzama (3 kompl.), galda kājas izgatavotas no apaļtrubas $D=50$ mm (sieniņas biezums 2mm), flancis metināts, regulējams augstums 30mm diapazonā, pulverkrāsojums (gaiši pelēks tonis). Paredzēt procesoru palikņus uz riteņiem, klaviatūras palikņus, vadu kanālus. Dokumentu plaukti $H=1950 \times Dz=380 \times Pl=700$ mm (2 gab.), dokumentu plaukta apakšējie divi plaukti aiz durtiņām, durtiņas slēdzamas, vaļējs dokumentu plaukts $H=1120 \times Dz=380 \times Pl=700$ mm (1 gab.), LKSP aplīmēts ar 2mm ABS lentu. Galda virsmas izgatavotas no 32mm bieža materiāla. Skatīt pielikuma zīmējumu Nr.7. Toni saskaņot ar pasūtītāju!

Nr. 8 Medmāsas/ trenera kabinets.

Kabinets paredzēts trijām personām, darba zona izvietota pa divām kabineta sienām $L=2420/3310$ mm. Stūra galds $H=750 \times Dz=700$ mm, galda kājas izgatavotas no apaļtrubas $D=50$ mm (sieniņas biezums 2mm), flancis metināts, regulējams augstums 30mm diapazonā, pulverkrāsojums (gaiši pelēks tonis). Paredzēt procesoru palikņus uz riteņiem, klaviatūras palikņus, vadu kanālus. Dokumentu plaukts $H=1950 \times Dz=380 \times Pl=700$ mm (1 gab.), dokumentu plaukta apakšējie divi plaukti aiz durtiņām, durtiņas slēdzamas, drēbju skapis ar

plauktiem H=1950xDz=500xPl=900mm (1 gab.), LKSP aplīmēts ar 2mm ABS lentu. Galda virsmas izgatavotas no 32mm bieza materiāla. Skatīt pielikuma zīmējumu Nr.8. Toni saskaņot ar pasūtītāju!

Nr. 9 Mācību klase.

Telpu aprīkot tā, lai būtu ērti un praktiski izvietot, izsēdināt 20 cilvēku grupu. Galdu bloki H=750xdz=900mm (laidumu piekoriģēt telpas gabarītiem), galda virsma izgatavota no 32mm LKSP, kas pa perimetru aplīmēta ar 2mm ABS apdares lentu, galda kājas izgatavotas no apaļtrubas D=50mm (sieniņas biezums 2mm), flancis metināts, regulējams augstums 30mm diapazonā, pulverkrāsojums (gaiši pelēks tonis). Taburetes H=450xDz350/300xPl=350/300mm (20 gab.) izgatavotas no kvadrātaurules 25x25mm (2mm sieniņas), pulverkrāsojums (gaiši pelēks tonis), apakšā plastmasas korķi, lai nebojātu grīdas segumu. Taburetes sēdīte izgatavota no LKSP 32mm, pa perimetru aplīmēta ar 2mm ABS apdares lentu. Skatīt pielikuma zīmējumu Nr.9. Toni saskaņot ar pasūtītāju!

Pastāv iespēja aizvietot ar analogiem materiāliem.

Pielikums Nr.5: zīmējums

2.daļa – Ģērbtuvju metāla skapju ar transformējamiem soliem piegāde un uzstādīšana

Nosaukums	Metāla skapji ar transformējamiem soliem, kas izvelkami no skapja apakšējās daļas, paredzēti peldbaseina ģērbtuvēm
Krāsas:	Saskaņot ar Pasūtītāju
Skapja augstums	215 - 220cm
Skapja platums	120cm (4 durvis)
Skapja dziļums	49-50cm 75cm (ar izvelkamu solu no skapja apakšējās daļas)
Materiāls	Metāls, solu virsmas koks vai PVC
Daudzums	Paredzēt 1) skapju grupu ar transformējamiem soliem 32 personām meiteņu ģērbtuvei (120 cm - 8 gb.); 2) skapju grupu ar transformējamiem soliem 32 personām zēnu ģērbtuvei (120 cm - 8 gb.)

3.daļa – Baseina telpas solu piegāde un uzstādīšana

Nosaukums	Soli (bez apavu paliktņiem), paredzēti peldbaseina telpai (gar sienu)
Krāsas:	Saskaņot ar Pasūtītāju
Sola garums	200 cm
Sola dziļums	30 – 35 cm
Sola augstums	49-50cm
Materiāls	PVC
Izturība (kg) temperatūra	400 kg uz m ² no -40 ⁰ C līdz +80 ⁰ C
Daudzums	4 gb.

Pretendenta vadītāja paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.v.

Iepirkuma "Mēbeļu piegāde Ilūkstes novada Sporta skolas sporta centra vajadzībām",
identifikācijas Nr. "INP 2015/12"

[4.] pielikums

nolikumam

PRETENDENTA PIEGĀDĀTO PREČU SARAKSTA FORMA

Pretendenta veikto piegāžu saraksts

Iepirkumam

[„nosaukums”]

[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Daļas (-u) nosaukums

N r.	Informācija par pasūtītāju, adrese	Piegādāto preču nosaukums, īss apraksts	Līguma vērtība naudas izteiksmē (EUR)	Izpildes periods	Informācija, vai darbi pienācīgi pabeigti, kontaktpersonas, kontakttālruni.
1					
2					

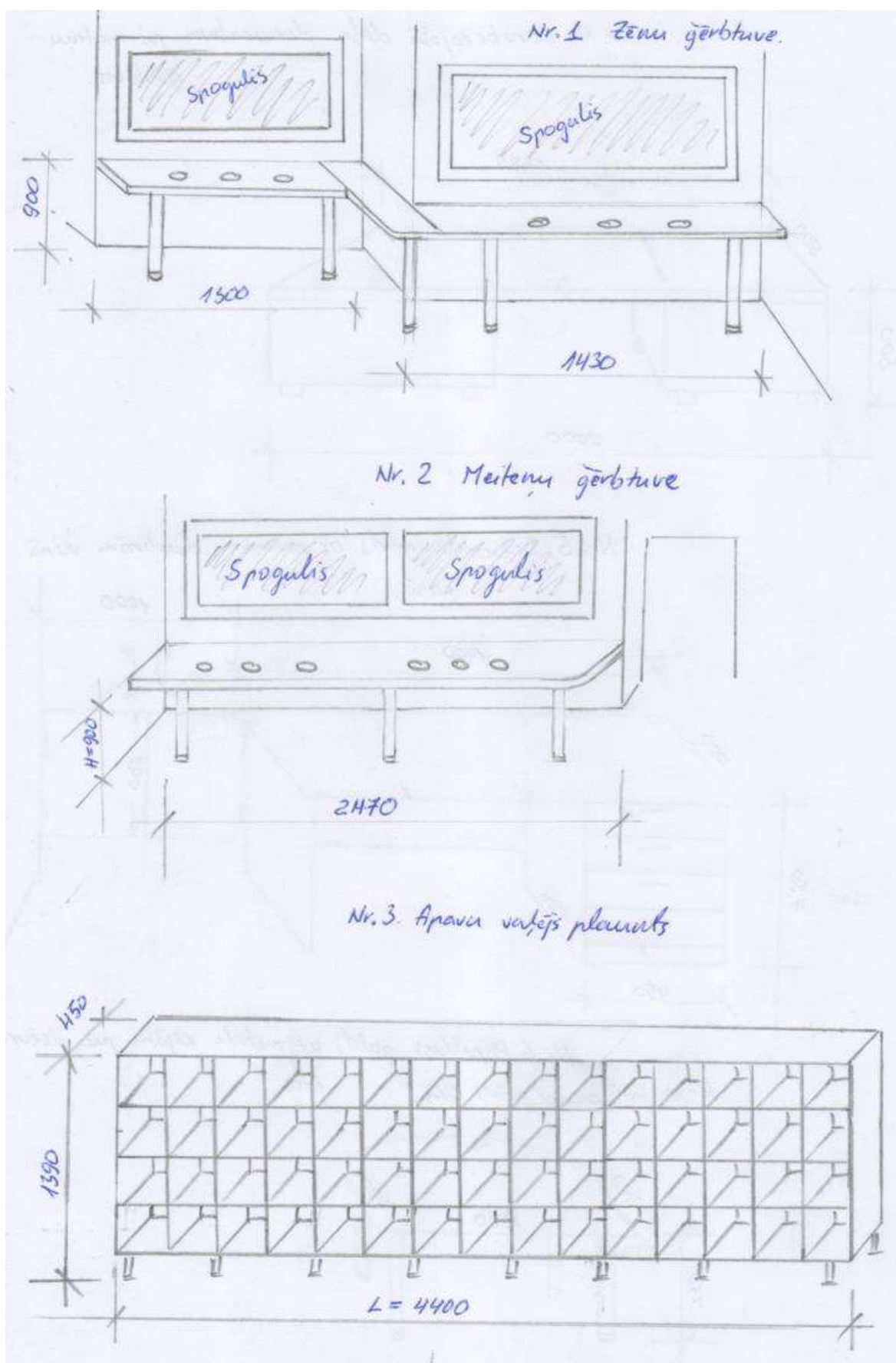
Pretendenta vadītāja paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

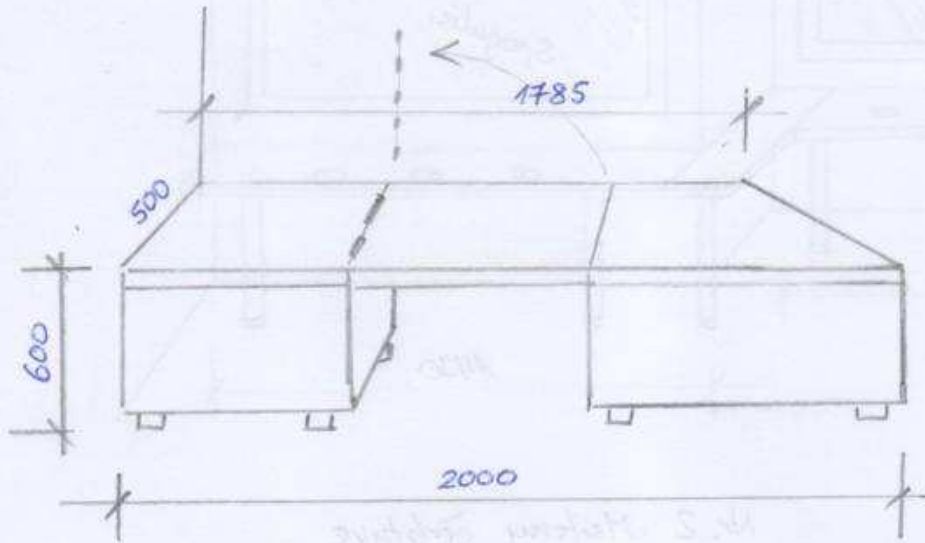
Amats: _____

Z.V

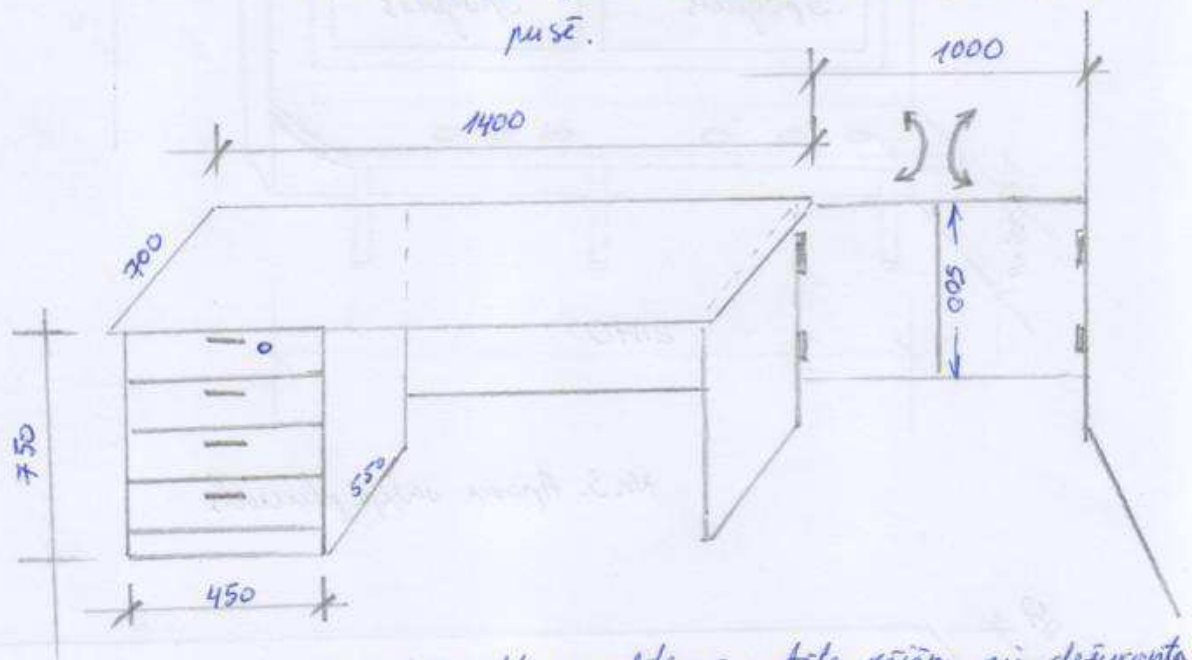
[5.] PIELIKUMS



Nr. 4 Norobežojošā daļa dezūrantam pie metāla gērbtuves.

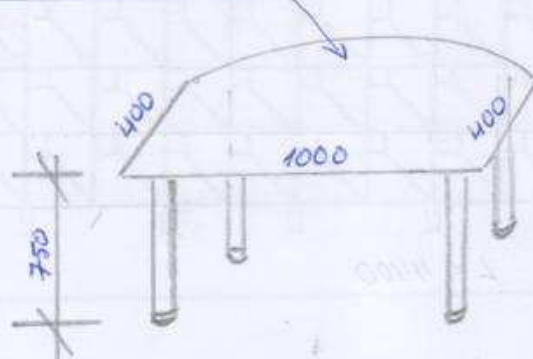


Nr. 5 Dezūranta galds ar varāmām durķinām vienā pusē.

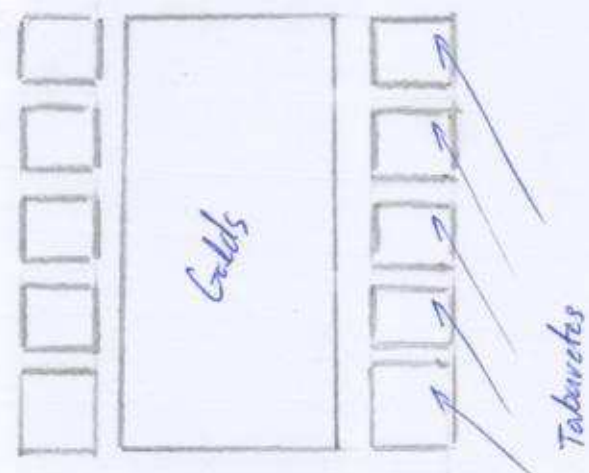


Nr. 6 Papildus galds uz metāla kājām pie dezūranta

R= pēc šablona pie esošās lētes!



Nr. 9. Maizbu nāse



! Jēvitojumu pāroriģēt pēc telpas plāna.