

APSTIPRINĀTS
Ilūkstes novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2016.gada 16.februārī
protokols Nr.1

NOLIKUMS

“Arboristu pakalpojumu sniegšana Ilūkstes novadā”.

(Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu)

Iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2016/2”

Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība

Ilūkste

2016

SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	7
3. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	7
4. Apakšuzņēmēji	9
5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle	10
6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	12
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	13
8. Pretendenta tiesības un pienākumi	13
9. Iepirkuma līgums	14
10. Pielikumu saraksts	14

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Izpildītājs – Iepirkumā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas tirgū piedāvā pakalpojumus.

Pretendents - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tiek nozīmēts kā atbildīgais un ir pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

TS – Tehniskā specifikācija.

PIL – Publisko iepirkumu likums

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Ilūkstes novada pašvaldība

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.90000078782

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

Tālrunis Nr.: 65447850

Faksa Nr.: 65462245

E-pasta adrese: dome@ilukste.lv

Bankas konta Nr. LV05UNLA0005011130034

Veic iepirkumu citu pasūtītāju vārdā

Pilskalnales pagasta pārvalde, reģ.Nr.90009148712, juridiskā adrese: Parka iela 3, Pilskalne, Pilskalnales pagasts, Ilūkstes novads.

Eglaines pagasta pārvalde, reģ.Nr.90009148695, juridiskā adrese: Stendera iela 7, Eglaine, Eglaines pagasts, Ilūkstes novads.

Šēderes pagasta pārvalde, reģ.Nr.90009148731, juridiskā adrese: Alejas iela 4, Šēdere, Šēderes pagasts, Ilūkstes novads.

Bebrenes pagasta pārvalde, reģ.Nr.90009148727, juridiskā adrese: "Pagasta māja", Bebrene, Bebbrenes pagasts, Ilūkstes novads.

Dvietes pagasta pārvalde, reģ.Nr.90009148680, juridiskā adrese: Dviēte, Dvietes pagasts, Ilūkstes novads.

Iepirkumu veic saskaņā ar Ilūkstes novada domes priekšsēdētāja Stefana Rāznas 10.02.2016. rīkojumu 4.1/17 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs "INP 2016/2"

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

A.Gičevska - Studāne

Tālrunis: 65462569

E-pasts: dome@ilukste.lv

Fakss: 65462245

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

1.4. Iepirkuma metode

1.4.1. Iepirkums veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu vai faksu, vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma „**Arboristu pakalpojumu sniegšana Ilūkstes novadā**”, identifikācijas Nr. “**INP 2016/2**” komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam „**Arboristu pakalpojumu sniegšana Ilūkstes novadā**”, iepirkuma identifikācijas Nr.“**INP 2016/2**”

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt papildus informāciju par nolikumu.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā „iepirkumi”, „**Arboristu pakalpojumu sniegšana Ilūkstes novadā**” iepirkuma identifikācijas Nr. “**INP 2016/2**”.

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv

1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst.16:30, otrdienās no plkst.08:00 līdz 17:30, piektdienās no plkst.08:00 līdz 15:30, bet ne vēlāk kā līdz **29.02.2016. plkst.11:00.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz 1.7.1 punktā minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta un kārtība.

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novadā.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš 6 (seši) mēneši.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnēs (iepakojuma) jānorāda:

- 1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukumus un adrese;
- 1.11.2.3. norāde „Piedāvājums iepirkumam „**Arboristu pakalpojumu sniegšana Ilūkstes novadā**”, **daļas (-u) nosaukums, identifikācijas Nr. “INP 2016/2”**”;
- 1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāsatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā .

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais un finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6. un 3.7. punktam);

1.11.6.4. Ja pieteikumu, Tehnisko un Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāiesniedz pilnvaras kopija;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz **2 (divos)** eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi **ORIGINĀLS**;

2.eksemplārs - kopija ar norādi **KOPIJA**

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, tās jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, lai nodrošinātu to juridisko spēku;

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;

- ar secīgi numurētām lapām;

- ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir „**Arboristu pakalpojumu sniegšana Ilūkstes novadā**”, identifikācijas Nr. “**INP 2016/2**” atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3. pielikums) CPV kods – 77300000-3; 77211400-6

2.1.2. Iepirkums ir sadalīts daļās:

- 1.daļa - Arboristu pakalpojumi Šēderes pagastā;
- 2.daļa - Arboristu pakalpojumi Bebreņu pagastā;
- 3.daļa - Arboristu pakalpojumi Dvīetes pagastā;
- 4.daļa - Arboristu pakalpojumi Ilūkstes pilsētā;
- 5.daļa - Arboristu pakalpojumi Pilskalnes pagastā;
- 6.daļa - Arboristu pakalpojumi Eglaines pagastā

2.1.3. Pretendents iesniedz piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām.

2.2.Darba uzdevums

Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma 3.pielikums)

2.3. Līguma izpildes laiks un vieta.

2.3.1. Līguma izpildes laiks – līdz 2016. gada 14.aprīlim, ieskaitot.

2.3.2. Līguma izpildes vieta – Ilūkstes novads

2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM.

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

3.1.1. Attiecībā uz pretendentu **nav** pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiks likvidēts.

3.1.2. Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, **nav** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

3.1.3. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 3.1.1. un 3.1.2. punktu nosacījumi.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ja pretendents ir ārvalstnieks, tas ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

3.3.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījuma apjoms iepriekšējos trīs noslēgtajos finanšu gados (2012. – 2014.) ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu.

3.3.2. Gadījumā, ja Pretendents darba tirgū darbojas īsāku laika posmu nekā trīs gadus un spēj apliecināt pietiekamu finansiālu kapacitāti, proti, tā vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā vismaz divas reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu, uzskatāms par atbilstošu pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

3.3.3. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu par vairākām daļām, tad tā vidējais finanšu apgrozījuma apjoms iepriekšējos trīs noslēgtajos finanšu gados (2012. – 2014.) ir vismaz divas reizes lielāks par visu daļu līgumcenu summu.

3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.4.1. Pretendentam ir pieredze vismaz desmit arborista pakalpojumu līgumu izpildē iepriekšējos trīs gados (2013., 2014., 2015. un 2016.).

3.4.2. Pretendenta vadošajam personālam (atbildīgajam darbu vadītājam) ir atbilstoša profesionālā kvalifikācija un pieredze vismaz piecu arborista pakalpojumu līgumu izpildē iepriekšējo trīs gadu (2013. - 2015. un 2016.) laikā.

3.4.3. Pretendenta personālam, kas tiks nodarbināts arborista pakalpojumu līgumu izpildē ir atbilstoša profesionālā kvalifikācija: kokkopja – arborista sertifikāts un motorzāģa operatora apliecība.

3.4.4. Pretendentam īpašumā vai valdījumā ir nepieciešamā tehnika un aprīkojums Tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) minēto darbu veikšanai.

3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

3.5.1. Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt informāciju Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē, lai pārbaudītu vai pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā likumā noteiktajā kārtībā.

Ārzemēs reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtu dokumentu (kopiju), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.

3.5.2. Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls) par tā vidējo finanšu apgrozījumu pēdējo trīs gadu (2012., 2013., 2014.) laikā un Pretendenta darbības 2012., 2013., 2014.gadu bilances sastāvdaļa: peļņas vai zaudējumu aprēķins.

3.5.3. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz iepriekšējos trīs gados (2013.- 2015. un 2016.) izpildīto arboristu pakalpojumu līgumu, vismaz desmit, saraksts.

3.5.4. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz vismaz divas pozitīvas Pasūtītāju atsauksmes par Pretendenta pēdējo trīs gadu laikā (2013.- 2015. un 2016.) izpildītajiem arboristu pakalpojumu līgumiem. Atsauksmes iesniedzamas par līgumiem, kas norādīti Pretendenta piedāvājumā iesniegtajā sarakstā.

3.5.5. Atbildīgā darbu vadītāja profesionālo kvalifikāciju apliecinošs dokuments - sertifikāts (kopija) un darba pieredzes apraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.2. punkta prasībām.

3.5.6. Pretendenta personāla, kas tiks nodarbināts arborista pakalpojumu līgumu izpildē profesionālo kvalifikāciju apliecinoši dokumenti – kokkopja- arborista sertifikāts (kopija) un motorzāģa operatora apliecība (kopija)

3.5.7. Pretendenta īpašumā vai valdījumā esošās tehnikas un aprīkojuma, kas paredzēts līguma izpildei, apraksts.

3.6. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

3.6.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo par nolikuma Tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) norādīto darbu apjomu katrai daļai atsevišķi.

3.6.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.7. Prasības Finanšu piedāvājumam

3.7.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 2.pielikumā norādītajai formai par visu Tehniskajā specifikācijā minēto darbu apjomu katrai daļai atsevišķi.

3.7.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.7.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu izpildi saistītās izmaksas.

4. APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Līguma izpildē Pretendents var iesaistīt apakšuzņēmējus.

4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu realizēs apakšuzņēmējs.

5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – piedāvājumu par viszemāko cenu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktos norādītajām prasībām.

3. posms – Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic katrai iepirkuma priekšmeta daļai atsevišķi. Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. un 3.7. punktam.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājumu izvēli iepirkuma komisija veic katrai iepirkuma priekšmeta daļai atsevišķi. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu par viszemāko cenu un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā nolikuma prasībām atbilstošs **piedāvājums par viszemāko cenu**, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

5.4. Maksātnespējas un nodokļu parādu pārbaudes kārtība

5.4.1. Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda uz katru pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šā Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

5.4.1.1. attiecībā uz pretendentu (Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu) un 3.1.3. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par šā Nolikuma 3.1.1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par šā Nolikuma 3.1.2. minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un 3.1.3. punktā minēto personu piekrišanu;

5.4.1.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 3.1.3. punktā minēto personu, papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 3.1.3. punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.4.2. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

5.4.2.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;

5.4.2.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzēpēdējās aktualizācijas datumā ievietoto informāciju, tam un 3.1.3. punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 3.1.3. punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, iesniedz attiecīgās personas vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO

LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka piedāvājumu **par viszemāko cenu** un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu **piedāvājumu ar viszemāko cenu**.

6.2. Lēmuma publicēšana

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, nosūta informatīvo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

6.3. Pretendentu informēšana

Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa faksu vai elektroniski informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Pasūtītājs noslēgs iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iesniedzis pasūtītāja prasībām atbilstošu **piedāvājumu ar viszemāko cenu**.

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja

nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tikāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tai ir objektīvs pamatojums.

7.5. Iepirkuma komisijas pienākums pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izsniegt vai nosūtīt lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8.6. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu par viszemāko cenu, paraksta iepirkuma līgumu.

9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, ievērojot nolikumā noteiktās prasības un uzvarētāja piedāvājumu.

9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums par viszemāko cenu.

9.4. Dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 3 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma
[2.] pielikums. Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija

1. pielikums
Iepirkuma „**Arboristu pakalpojumu sniegšana Ilūkstes novadā**”,
identifikācijas Nr. “**INP 2016/2**” nolikumam

PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA

PIETEIKUMS
iepirkums
[„nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā [„nosaukums” un identifikācijas numurs];
2. apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus;
4. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
6. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendenta piedalīties iepirkumā, tajā skaitā uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas kritēriji;
7. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto darbu izpildi par piedāvāto līgumcenu:

EUR [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

EUR [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Dati par pretendentu:

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
(vārds, uzvārds)
z. v.

2. pielikums
Iepirkuma „**Arboristu pakalpojumu sniegšana Ilūkstes novadā**”,
identifikācijas Nr. “**INP 2016/2**” nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Finanšu piedāvājums
Iepirkumam
[„nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot pievienotās vērtības nodokli (PVN). Visas cenas jānorāda euro (EUR).

1.daļa - Arboristu pakalpojumi Šēderes pagastā

<i>Pakalpojuma sniegšanas vieta</i>	<i>Darba veids</i>	<i>Cena bez PVN (EUR)</i>
Šēderes pagasts	Koku ciršana	
	Līgumcena (summa bez PVN)	
	PVN (21%)	
	Līgumsumma (summa ar PVN)	

Pretendenta vadītāja vai
pilnvarotas personas paraksts: _____
(vārds, uzvārds)
z. v.

2.daļa - Arboristu pakalpojumi Bebrenes pagastā

<i>Pakalpojuma sniegšanas vieta</i>	<i>Darba veids</i>	<i>Cena bez PVN (EUR)</i>
Bebrenes pagasts	Koku ciršana	
	Koku vainagu sakopšana	
	Līgumcena (summa bez PVN)	
	PVN (21%)	
	Līgumsumma (summa ar PVN)	

Pretendenta vadītāja vai
pilnvarotas personas paraksts: _____
(vārds, uzvārds)
z. v.

3.daļa - Arboristu pakalpojumi Dvietes pagastā

<i>Pakalpojuma sniegšanas vieta</i>	<i>Darba veids</i>	<i>Cena bez PVN (EUR)</i>
Dvietes pagasts	Koku ciršana	
	Līgumcena (summa bez PVN)	
	PVN (21%)	
	Līgumsumma (summa ar PVN)	

Pretendenta vadītāja vai
pilnvarotas personas paraksts: _____
(vārds, uzvārds)
z. v.

4.daļa - Arboristu pakalpojumi Ilūkstes pilsētā

<i>Pakalpojuma sniegšanas vieta</i>	<i>Darba veids</i>	<i>Cena bez PVN (EUR)</i>
Ilūkstes pilsēta	Koku ciršana	
	Koku vainagu sakopšana	
	Atsaites un to uzstādīšana koku vainagu zariem	
	Koku vainagā esošo sauso un aizlūzušo zaru izzāģēšana	
	Līgumcena (summa bez PVN)	
	PVN (21%)	
	Līgumsumma (summa ar PVN)	

Pretendenta vadītāja vai
pilnvarotas personas paraksts: _____
(vārds, uzvārds)
z. v.

5.daļa - Arboristu pakalpojumi Pilskalnes pagastā

<i>Pakalpojuma sniegšanas vieta</i>	<i>Darba veids</i>	<i>Cena bez PVN (EUR)</i>
Pilskalnes pagasts	Koku ciršana	
	Līgumcena (summa bez PVN)	
	PVN (21%)	
	Līgumsumma (summa ar PVN)	

Pretendenta vadītāja vai
pilnvarotas personas paraksts: _____
(vārds, uzvārds)
z. v.

6.daļa - Arboristu pakalpojumi Eglaines pagastā

<i>Pakalpojuma sniegšanas vieta</i>	<i>Darba veids</i>	<i>Cena bez PVN (EUR)</i>
Eglaines pagasts	Koku ciršana	
	Līgumcena (summa bez PVN)	
	PVN (21%)	
	Līgumsumma (summa ar PVN)	

Pretendenta vadītāja vai
pilnvarotas personas paraksts: _____
(vārds, uzvārds)
z. v.

Tehniskā specifikācija

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Vainaga sakopšana

Kokam tiek atviegloti nesamērīgi lieli sānzari, kā arī izgriezti sausi, atmirstoši, slimi, norīvēti, nolūzuši, aizlūzuši un citādi bojāti zari. Tiek izgriezti nevēlamie galotnes konkurenti, lai izvairītos no dubultstumburu veidošanās.

1.2. Vainaga nostiprināšana (atsaites uzstādīšana)

Dinamiskā sistēma

Atšķirībā no statiskās sistēmas neizjauc koka dabīgo nestabilo vietu nostiprināšanas mehānismu, bet kalpo kā drošības saite pārslodzes gadījumiem.

1.3. Pakalpojuma mērķis – uzturēt kārtībā novada teritorijā esošos koku stādījumus, iegūt estētiski tīkamu, drošu un ekoloģisku harmonisku vidi.

1.4. Pielietojamā metode – tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams koku vainagu veidošanas un koku nozāģēšanas pakalpojumu savlaicīgai un kvalitatīvai veikšanai.

1.5. Pielietojamie resursi: cilvēkresursi, lai nodrošinātu operatīvu darba izpildi atkarībā no laika apstākļiem, atbildīgam darba vadītājam jābūt ar darba pieredzi līdzīgu objektu veikšanā, jābūt vismaz vienam speciālistam ar kokkopju - arboristu sertifikātu, vai arī tiek piesaistīts šāds speciālists, un viens speciālists ar motorzāģa operatora apliecību.

1.6. Pakalpojuma kvalitātes līmenis – nodrošināt stabilu sistēmas funkcionēšanu atbilstoši labas prakses piemēriem un saskaņā ar Ministru kabineta 02.05.2012. noteikumu Nr.309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža zemes” un citu normatīvo aktu prasībām;

1.7. Pakalpojuma galarezultāts – nodrošināta droša vide iedzīvotājiem, kā arī nodrošināta estētiski tīkama, vizuāla un ekoloģiski harmoniska vide.

1.8. Pakalpojuma vides aizsardzības prasības – veikt koku nozāģēšanu un koku vainagu sakopšanu, ievērojot attiecīgās koku sugas agrotehniskās prasības.

2. Darba uzdevums

2.1. Uzsākot koku vainagu veidošanu, iepriekš jāveic uzmanīga koka apskate, jānovērtē tā stāvoklis, izskats, uzbūves īpatnības un stabilitāte.

2.2. Pēc vainagu sakopšanas un koku nozāģēšanas, jāveic vietas sakopšanu, t.i. zari un koksne jānovieto maksimāli tuvu autotransporta iespējamām piebraukšanas vietām jeb ceļiem (ceļņiem).

2.3. Liekās koksnes un zaru aizvešanu veic Pasūtītājs.

2.4. Koku zāģēšanu var veikt neizmantojot pacelšanas tehniku, kā arī var izmantot gan pacelšanas tehniku gan „alpīnistu” tehniku.

2.5. Darba vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar izlietu degvielu, eļļām vai citām vielām.

2.6. Darbi jāveic ievērojot darba un tehnikas drošības pasākumus, nebojājot apkārtējās ēkas, būves, aprīkojumus, labiekārtojuma elementus, apstādījumus vai tehniku, pilsētas inženierkomunikāciju tīklus u.c. Darba veikšanai jānodrošina nepieciešamo drošības līdzekļi – zāģēšanas vieta pa perimetru jāierobežo ar aizsarglentām vai barjerām atbilstoši normatīvajiem aktiem.

2.7. Darba vieta jāsakārto 24 h laikā.

2.8. Darbu veikšanu iepriekš jāaskaņo ar Ilūkstes novada pašvaldības Komunālo un saimniecības nodaļu vai attiecīgo pagasta pārvaldi.

3. Koku atrašanās vietas, to skaits un veicamās darbības

1.daļa – Arborista pakalpojumi Šēderes pagastā

Nr.p.k.	Koka atrašanās vieta		Veicamie darbi	Apzīmējums dabā ar Nr.	Koka suga	Mērvienība	Koku daudzums		
	pārvalde, pilsēta	objekts					kopā	ciršanai	kopšanai
1	Šēderes pagasta pārvalde	Pakapenes kapi	Koku ciršana	2	Bērzs	gb.	2	2	
2				9;10	Liepa	gb.	2	2	
3				1	Ozols	gb.	1	1	
4				3;4;5;6;7	Apse	gb.	5	5	
							Šēderē kopā	10	0
2.daļa – Arborista pakalpojumi Beberenes pagastā									
5	Beberenes pagasta pārvalde	Pagasta centrs	Koku vainagu sakopšana	5;6	Kļava	gb.	2		2
6			Koku ciršana	b/a (pie ambulances)	bērzs	gb.	1	1	
7				7	Kļava	gb.	1	1	
8			Koku vainagu sakopšana	8	Ozols	gb.	2		2
9				9	Liepa	gb.	1		1
10				10;11	Bērzs	gb.	2		2
							Beberenē kopā	2	7
3.daļa – Arborista pakalpojumi Dvietes pagastā									
11	Dvietes pagasta pārvalde	Lielceļš Tūmāni	Koku ciršana	B/a	liepas	gb.	3	3	
12		Zariņu kapi		B/a	liepas	gb.	1	1	
							Dvietē kopā	4	0

4.daļa – Arborista pakalpojumi Ilūkstes pilsētā

13		Pareizticīgo kapi	Koku ciršana	3	Apse	gb.	1	1			
14				4	Bērzs	gb.	1	1			
15				5;6;7;8;9;13;14	Bērzs	gb.	7	7			
16				12	Apse	gb.	1	1			
17				11	Ozols	gb.	1	1			
18		Katoļu kapi		15;16	Liepa	gb.	2	2			
19		Ilūkstes pilsēta			Koku vainagu sakopšana	b/a	Ozols	gb.	2		2
20						b/a	Liepa	gb.	47		47
21						b/a	Bērzs	gb.	1		1
22						b/a	Kļava	gb.	3		3
23	Raiņa skvērs pie 1. v-sk.		Atsaites un to uzstādīšana koku vainagu zariem (liepām)			b/a	Liepa	gb.	3		3
24	Katoļu kapi		Koku vainagā esošo sauso un aizlūzušo zaru izzāgēšana	b/a	Bērzs	gb.	2		2		
25				b/a	Priede	gb.	2		2		
26				b/a	Ozols	gb.	2		2		
27				b/a	Apse	gb.	2		2		
28				b/a	Liepa	gb.	3		3		
							Ilūkstē kopā	13	67		

5.daļa – Arborista pakalpojumi Pilskalnes pagastā

29	Pilskalnes pagasta pārvalde	Kalvānu kapi	Koku ciršana	b/a	Priede	gb.	1	1		
30				b/a	Bērzs	gb.	2	2		
31				Krastiņu kapi	b/a	Priede	gb.	1	1	
32				Dubezers	b/a	Osis	gb.	10	10	
							Pilskalnē kopā	14	0	

6.daļa – Arborista pakalpojumi Eglaines pagastā									
33	Eglaines pagasta pārvalde	Kaminčas kapi	Koku ciršana	b/a	bērzs	gb.	3	3	
34				ba	priede	gb.	2	2	
35		Kazimirvales kapi		b/a	bērzs	gb.	1	1	
36				b/a	bērzs	gb.	5	5	
37		Sārtenes kapi		b/a	priede	gb.	2	2	
38		Lavīdes kapi		b/a	liepa	gb.	1	1	
39		Baltmuižas ciems		b/a	liepa	gb.	1	1	
							Eglainē kopā	15	0
				Pavisam kopā		gb.	132	58	67

Pretendenta vadītāja vai
pilnvarotas personas paraksts: _____
(vārds, uzvārds)
z. v.

