

**APSTIPRINĀTS**  
Ilūkstes novada pašvaldības  
iepirkuma komisijas sēdē  
2016.gada 24.novembrī  
protokols Nr.1

## **NOLIKUMS**

**“Dvietes sociālo pakalpojumu centra ēkas pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”.**

**(Atklāts konkurss)**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2016/18”**

**Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība**

**Ilūkste**

2016

## SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	
1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	7
3. Prasības pretendētam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	9
4. Apakšuzņēmēji	15
5. Vērtēšana – pretendētu atlase un piedāvājuma izvēle	16
6. Lēmuma publicēšana, pretendētu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	18
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	18
8. Pretendēta tiesības un pienākumi	19
9. Iepirkuma līgums	20
10. Pielikumu saraksts	20

## **NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI**

**Izpildītājs** - Atklātajā konkursā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

**Piegādātājs** - Fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū veikt būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi un būvdarbus.

**Pretendents** - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tiek nozīmēts kā atbildīgais un ir pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendents ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

Personu grupas dalībniekiem kopā jāizpilda visi nolikumā iekļautie kvalifikācijas kritēriji. Finanšu dati par katru no personu grupas dalībniekiem tiks summēti, lai noteiktu vai Pretendents atbilst Nolikuma 3.3.1. punktam.

**TS** – Tehniskā specifikācija.

**PIL** – Publisko iepirkumu likums

## **1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

### **1.1. Pasūtītājs**

#### **Ilūkstes novada pašvaldība**

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.90000078782

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

Tālrunis Nr.: 65447850

Faksa Nr.: 65462245

E-pasta adrese: dome@ilukste.lv

Bankas konta Nr. LV05UNLA0005011130034

Iepirkuma procedūru veic ar Ilūkstes novada domes priekšsēdētāja Stefana Rāzns 24.11.2016. rīkojumu 4.1/78 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

## **1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs “INP 2016/18”**

### **1.3. Kontaktpersona**

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

Andžela Gičevska-Studāne

Tālrunis: 65462569

E-pasts: [andzela.studane@ilukste.lv](mailto:andzela.studane@ilukste.lv)

Reinis Līcis

Tālrunis: 65462568

E-pasts: [reinis.licis@ilukste.lv](mailto:reinis.licis@ilukste.lv)

E-pasts: dome@ilukste.lv

Fakss: 65462245

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

### **1.4. Iepirkuma procedūra**

1.4.1. Iepirkuma procedūra - atklāts konkurss, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

1.4.2. Iepirkuma procedūras mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskai specifikācijai.

### **1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana**

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā – pa faksu vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma **“Dvietes sociālo pakalpojumu centra ēkas pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”**, identifikācijas Nr. **“INP 2016/18”** komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par konkursa nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, 7.kabinetā.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Atklātam konkursam **“Dvietes sociālo pakalpojumu centra ēkas pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”**, ident.Nr. **“INP 2016/18”**.

1.5.4. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu būtisku informāciju par atklāto konkursu vai nolikumā iekļauto informāciju attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to kopā ar uzdoto jautājumu sniedz Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu elektroniski vai pa faksu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, nenorādot jautājuma uzdevēju, ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms nolikuma 1.7.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs, kas pieprasījis papildu informāciju, to ir saņēmis, ja Pasūtītājs to ir izsūtījis uz Piegādātāja norādīto elektroniskā pasta adresi vai faksu un ievietojis mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti.

1.5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma procedūras nolikumā veikt grozījumus, papildinājumus un ievietot papildu informāciju.

1.5.7. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā [www.ilukste.lv](http://www.ilukste.lv).

## **1.6. Iespējas saņemt atklāta konkursa nolikumu un iepazīties ar to**

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā [www.ilukste.lv](http://www.ilukste.lv)

1.6.2. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties arī uz vietas, darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst.16:30, otrdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 17:30, piektdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 15:30, Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, 7. kabinetā.

1.6.3. Atklāta konkursa nolikumu (turpmāk – nolikums) drukātā veidā arī var saņemt bez maksas pēc pieprasījuma trīs darba dienu laikā, Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, 7. kabinetā, darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:30, otrdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 17:30, piektdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 15:30.

1.6.4. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.**

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:30, otrdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 17:30, piektdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 15:30, bet ne vēlāk kā līdz **27.12.2016. plkst. 11:00.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šī nolikuma 1.1.punktā norādītajā adresē līdz 1.7.1 punktā minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

*\*Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

## **1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.**

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **27.12.2016. plkst.11:00**, Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novadā, sēžu zālē.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

1.8.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.

1.8.4. Pēc Piedāvājumu atvēršanas Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt.

## **1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.**

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 6(seši) mēneši.

## **1.10. Piedāvājuma un līguma izpildes nodrošinājums**

1.10.1. Piedāvājuma un līguma izpildes nodrošinājums nav paredzēts.

## **1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības.**

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnēs (iepakojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukumus un adrese;

1.11.2.3. norāde „Piedāvājums atklātam konkursam **“Dvietes sociālo pakalpojumu centra ēkas pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”**, identifikācijas Nr. **“INP 2016/18”**”.

1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvaras kopija) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos konkursā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** un **Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6. un 3.7. punktam);

1.11.6.4. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, **pilnvaras kopija**;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS,

2.eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA;

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, tās jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, nodrošinot to juridisko spēku. Atbilstoši PIL 33.panta septītajai daļai, iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots;

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;

- ar secīgi numurētām lapām;

- ar pievienotu satura rādītāju.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **“Dvietes sociālo pakalpojumu centra ēkas pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”** atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3. pielikums).

2.1.2. CPV kods – 45000000-7; 71000000-8; 71248000-8

2.1.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.1.4. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.

2.1.5. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir tiesības iepazīties ar objektu un iesniedzot piedāvājumu tas pievieno apliecinājumu par objekta apsekošanu. Pasūtītājs objekta

apskati rīko **2016.gada 14. decembrī**, plkst. 11:00, tikšanās vieta Ilūkstes novada pašvaldības būvvaldē, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novadā, iepriekšēja pieteikšanās obligāta: [reinis.licis@ilukste.lv](mailto:reinis.licis@ilukste.lv)

Gadījumā, ja Pretendents norādītajā laikā nevar ierasties uz objekta apsekošanu, tas var vienoties ar Pasūtītāju par objekta apskati citā laikā. Apliecinājums par objekta apsekošanu jāsaņem pašam Pretendentam, aizpildot nepieciešamo informāciju par Pretendentu un iepirkuma priekšmetu, un pēc apsekošanas jāsaņem Pasūtītāja paraksts.

## 2.2. Tehniskās specifikācijas.

Tehniskās specifikācijas - nolikuma \_3.\_ pielikums.

## 2.3. Līguma izpildes laiks un vieta.

2.3.1. Līgumu izpildes laiks:

2.3.1.1. Līguma izpildes laiks 4 (**četri**) **mēneši**, tajā skaitā tehniskās dokumentācijas **izstrāde** (ietverot tehniskās dokumentācijas saskaņošanu Ilūkstes novada pašvaldības būvvaldē un atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu saņemšanu).

2.3.2. Līguma izpildes vieta –Dvieta, Dvietes pagasts, Ilūkstes novads, kadastra apzīmējums 44540080386001.

## 2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

## 2.5. Līguma priekšmets.

2.5.1. Līguma priekšmets ir pakalpojumi un būvdarbi. Par pakalpojumu un būvdarbu izpildi tiks noslēgts 1 (viens) līgums:

a. Pakalpojumi ietver tehniskās dokumentācijas izstrādi un autoruzraudzību

2.5.2. Pakalpojuma izpildē ir jāņem vērā Pasūtītāja noteiktie uzdevumi un jāievēro LR normatīvajos aktos noteiktās prasības. Pakalpojums jāveic saskaņā ar Būvvaldes izsniegtajiem projektēšanas nosacījumiem, tehniskajiem noteikumiem un būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām. Darbu un materiālu izmaksu tāmēm jābalstās uz aktuālām un ekonomiski pamatotām materiālu un darbu tirgus cenām.

2.5.3. Gadījumā, ja būvdarbu izpildes laikā tiks konstatēti būtiski apstākļi, kurus projektētājs līguma izpildē nav paredzējis, izmaiņas tehniskajā dokumentācijā jāveic par saviem līdzekļiem.

## 2.6. Apmaksas kārtība:

2.6.1. Avansa maksājums - 20% saņemams pēc tehniskās dokumentācijas izstrādes un būvdarbu uzsākšanas nosacījumu apstiprināšanas Būvvaldē.

2.6.2. Starpmaksājumi - par ikmēneša izpildīto darbu;

2.6.3. Gala maksājums – saņemams pēc visa pakalpojumu un būvdarbu apjoma izpildes **30 (trīsdesmit) darba dienu** laikā pēc objekta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.



### 3. PRASĪBAS PRETENDENTAM U N IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

#### 3.1. Nosacījumi Pretendenta izslēgšanai no dalības konkursā

3.1.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta piekto un septīto daļu, veic informācijas pārbaudi attiecībā uz katru pretendentu, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkuma procedūrā, kad uzsāk piedāvājumu izvērtēšanu, lai izvērtētu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā nolikuma 3.1.3.1. – 3.1.3.7.punktos noteiktajos gadījumos.

3.1.2. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta sesto daļu veic informācijas pārbaudi attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms tam, kad ir pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, lai izvērtētu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā nolikuma 3.1.3.6.punktā minētajā gadījumā.

3.1.3. Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.3.1. pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokurists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem: a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos; b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi; c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana; d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai; e) cilvēku tirdzniecība; f) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas.

3.1.3.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā: a) vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī; b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.

3.1.3.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

3.1.3.4. Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents tiek likvidēts.

3.1.3.5. Ir konstatēts, ka pretendentam **piedāvājuma iesniegšanas pēdējā dienā** vai **lēmuma** par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību **pieņemšanas dienā** Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīves vieta, ir nodokļu parādi, tajā

skaitā ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota MK noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā.

3.1.3.6. Iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs, iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 23.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

3.1.3.7. Pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, jo tas vai ar to saistītā juridiska persona ir bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL 11.panta ceturto daļu un to nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem un pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītās juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci.

3.1.3.8. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību PIL noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

3.1.4. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1.3.1. – 3.1.3.7.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

3.1.5. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% (divdesmit procenti) no kopējās šā publiskā iepirkuma pakalpojuma līguma vērtības ir attiecināmi nolikuma 3.1.3.2. – 3.1.3.7.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

3.1.6. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmi nolikuma 3.1.3.2. – 3.1.3.7.punktā minētie nosacījumi.

3.1.7. Iepirkuma komisija iegūst nepieciešamo informāciju par Latvijā reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem:

3.1.7.1. par nolikuma 3.1.3.1. – 3.1.3.3. punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem – no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra);

3.1.7.2. par nolikuma 3.1.3.4. punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;

3.1.7.3. par nolikuma 3.1.3.5. punktā minētajiem faktiem – no Valsts ieņēmumu dienesta.

3.1.8. Komisijas rīcība, ja tiek konstatēti nodokļu parādi:

3.1.8.1. Ja saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka pretendentam vai nolikuma 3.1.4., 3.1.5. un 3.1.6.punktā minētajai personai **piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā** vai arī **dienā, kad pieņemts lēmums** par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iepirkuma komisija informē pretendentu par to un nosaka termiņu – 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – apliecinājuma iesniegšanai.

3.1.9. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī nolikuma 3.1.4., 3.1.5. un 3.1.6.punktā minētajai personai attiecīgajā dienā nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta (VID) elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150

euro, vai arī iesniedz citus objektīvus pierādījumus par nodokļu neesamību.

3.1.10. Ja noteiktajā termiņā nolikuma 3.1.9.punktā minētais apliecinājums nav iesniegts, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

3.1.11. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu (tajā skaitā, ja nolikuma 3.1.4., 3.1.5. un 3.1.6.punktā minētā persona ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša ārvalstī) nav attiecināmi nolikuma 3.1.3.1. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu. Termiņu izziņas iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētās izziņas, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas nolikuma 3.1.3.1. – 3.1.3.7. punktā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, ar paša Pretendenta (vai piegādātāju apvienības biedriem, vai apakšuzņēmējiem, vai personālsabiedrības biedriem, vai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju) apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

3.1.12. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar pasūtītāju noslēgto iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos, un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.

## **3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību**

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ja pretendents ir ārvalstnieks, tas ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.2.2. Pretendents ir reģistrēts (ja konkrēto darbu veikšanai ir nepieciešama šāda reģistrācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai, ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi.

3.2.3. 3.2.1 un 3.2.2. punktos noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

## **3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības**

3.3.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījuma apjoms iepriekšējos trīs noslēgtajos finanšu gados (2013., 2014., 2015.) ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvātās līgumcenas apjomu.

3.3.2. Pretendentam ir stabili finanšu un saimnieciskās darbības rādītāji pēdējā noslēgtā pārskata gadā, ko raksturo:

- 1) likviditātes rādītājs (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības)  $\geq 1,0$ ;
- 2) pozitīvs pašu kapitāls.

3.3.3. Gadījumā, ja Pretendents darba tirgū darbojas īsāku laika posmu nekā trīs gadus un spēj apliecināt pietiekamu finansiālu kapacitāti atbilstoši nolikuma 3.3.1 un 3.3.2 punktā noteiktajām prasībām, ir atbilstošs pasūtītāja prasībām.

### 3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.4.1. Pretendentam iepriekšējo piecu gadu (2011. - 2015. un 2016.) laikā ir pieredze:

3.4.1.1. vismaz 2 (divu) sabiedriski nozīmīgu ēku projektēšanas un jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas darbos, kur viena objekta platība ir vismaz 1200 m<sup>2</sup>;

Būvdarbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti un katra līguma vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu.

3.4.2. Pretendents projekta veikšanai un būvdarbu izpildei nodrošina šādu sertficētu personāla komandu:

3.4.2.1. sertficēts arhitekts;

3.4.2.2. būvinženieris ar sertifikātu ēku konstrukciju projektēšanā;

3.4.2.3. ūdens un kanalizācijas sistēmu projektētājs;

3.4.2.4. elektroietaišu projektētājs;

3.4.2.5. vājstrāvas tīklu projektētājs;

3.4.2.6. siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu projektētājs;

3.4.2.7. atbildīgais būvdarbu vadītājs ēku būvdarbu vadīšanā;

3.4.2.8. speciālists ēku siltumapgādes sistēmu būvdarbu vadīšanā;

3.4.2.9. speciālists elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā;

3.4.2.10. speciālists vājstrāvas tīklu izbūves darbu vadīšanā;

3.4.2.11. speciālists siltumapgādes un ventilācijas sistēmu darbu vadīšanā;

3.4.2.12. speciālists un analītiķis darba aizsardzībā un ekspertīzē, apkārtējās vides aizsardzībā un ekspertīzē.

3.4.3. Pretendenta vadošajam personālam:

3.4.3.1. atbildīgajam būvdarbu vadītājam ēku būvdarbu vadīšanā un darba aizsardzības speciālistam ir atbilstoša izglītība, profesionālā kvalifikācija un pieredze vismaz **2 (divu)** sabiedriski nozīmīgu ēku jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas darbu vadīšanā pēdējo piecu gadu (2011.-2015. un 2016.) laikā, kur katra objekta platība ir vismaz 1200 m<sup>2</sup>.

Būvdarbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti un līguma vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu (summu bez PVN).

Gadījumā, ja būvdarbu vadītājs un darba aizsardzības speciālists ir vienā personā, pieredzi par augstāk minēto periodu apliecina par katru jomu atsevišķi.

3.4.3.2. sertficētam arhitektam ir atbilstoša izglītība, profesionālā kvalifikācija un pieredze vismaz **2 (divu)** sabiedriski nozīmīgu ēku, ar platību vismaz 1200 m<sup>2</sup> katra, jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas **tehniskās dokumentācijas izstrādes un autoruzraudzības darbu līgumu izpildē** pēdējo piecu gadu (2011.-2015. un 2016.) laikā.

Būvdarbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti. Būvdarbu vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu (bez PVN).

3.4.4. Nolikuma 3.4.2 punktā norādītais personāls ir sertificēts atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām (sertifikātiem jābūt spēkā līdz līguma izpildes beigām).

### **3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu**

Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi pretendentu atlases dokumenti:

3.5.1. Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt informāciju Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē, lai pārbaudītu vai pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā likumā noteiktajā kārtībā.

Ārzemēs reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtu dokumentu (kopiju), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.

3.5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt informāciju par pretendentu Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, lai pārbaudītu vai tas ir reģistrējies un tam ir tiesības veikt uzņēmējdarbību tehnisko projektu izstrādē.

Gadījumā, ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, bet tam saskaņā ar Pasūtītāja lēmumu ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Pretendents reģistrējas Būvkomersantu reģistrā un Pasūtītājam līdz līguma noslēgšanai iesniedz Būvkomersanta reģistrācijas apliecību (kopiju).

Ja pretendents ir ārvalstnieks un nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet iepirkumā iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim pretendentam līdz līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un jāiesniedz Pasūtītājam Būvkomersanta reģistrācijas apliecība.

3.5.3. Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls) par tā vidējo finanšu apgrozījumu pēdējo trīs noslēgto finanšu gadu (2013., 2014., 2015.) laikā un gada bilances sastāvdaļas (aktīvs, pasīvs, peļņas vai zaudējumu aprēķins) par iepriekš minēto periodu (kopijas).

3.5.4. Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls), kas apliecina, ka uzņēmumā ir stabili finanšu un saimnieciskās darbības rādītāji pēdējā noslēgtā pārskata gadā, ko raksturo:

- 1) likviditātes rādītājs (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības)  $\geq 1,0$ ;
- 2) pozitīvs pašu kapitāls.

3.5.5. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz iepriekšējo piecu gadu (2011.- 2015. un 2016.) pieredzes apraksts, pievienojot vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem, kuru vajadzībām Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2011.- 2015. un 2016) ir veicis vismaz 2 (divu) sabiedriski nozīmīgu ēku, ar platību vismaz 1200 m<sup>2</sup> katra, jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas darbus (pieredzes apraksta veidne nolikuma 4. pielikums). Atsauksmes iesniedzamas par līgumiem, kas norādīti Pretendenta piedāvājumā iesniegtajā pieredzes aprakstā.

3.5.6. Atbildīgā būvdarbu vadītāja ēku būvdarbu vadīšanā un arhitekta būvprakses sertifikāts (kopijas), kā arī darba aizsardzības speciālista apliecība par profesionālās pilnveides izglītību

“Darba aizsardzība” (kopija), izglītības, kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV), kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.3 punkta prasībām (CV 5. Pielikums)

3.5.7. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.4.2 un 3.4.4. punktu prasībām, Pretendents iesniedz personāla, kas paredzēts līguma izpildē, sarakstu (personāla saraksta veidne 6.pielikums), klāt pievienojot vienošanos (noslēgta starp Pretendentu un personālu, katru individuāli) vai apliecinājums, ka pretendenta piedāvātais speciālists sastāv darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu, to sertifikātus, izglītību un kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus (kopijas).

3.5.8 Līguma par atkritumu apsaimniekošanu (kopija) vai apliecinājums, ka būvdarbu līguma izpildes tiesību piešķiršanas gadījumā tāds tiks noslēgts un iesniegts Pasūtītājam pēc līguma noslēgšanas un pirms darbu uzsākšanas.

3.5.9. Līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu (kopija) vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi attiecībā uz konkrēto objektu vai Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises visiem objektiem kopiju (saskaņā ar Rīgā 2014.gada 19.augustā (prot. Nr.44 54.§) “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”).

3.5.10. Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

3.5.11 Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, parakstīts dokuments (līgums, vienošanās), kurš apliecina personu grupas vai personālsabiedrības pilnvarojumu iesniegt konkursa piedāvājumu, un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai. Gadījumā, ja pretendents ir personu grupa (apvienība), minētajā dokumentā (līgumā, vienošanās) jāietver punkts, ka iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz iepirkuma līguma parakstīšanai personu grupas dalībnieki nodibinās personālsabiedrību un reģistrēs to LR Uzņēmumu reģistrā (Komercreģistrā).

3.5.12. 3.5.1 līdz 3.5.11 punktos noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

## **3.6. Prasības Tehniskajam piedāvājumam**

3.6.1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma \_3\_. pielikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai.

3.6.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.6.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

3.6.3.1.darba uzdevumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums);

3.6.3.2.detalizētu tehniskās dokumentācijas izstrādes, autoruzraudzības un būvdarbu izpildes **laika grafiku** (nedēļās) tabulas veidā, kurā detalizēti atspoguļoti veicamie darbi atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām;

3.6.3.3.apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu **izpildes termiņu (laiku)** saskaņā ar nolikuma 2.3.1 punktu;

3.6.3.4. apliecinājumu par piedāvāto **būvdarbu garantijas termiņu** (gados);

3.6.3.5.apliecinājumu, ka tehniskās dokumentācijas izstrādes laikā ar pasūtītāju saskaņos būves plānojumu, raksturīgākos griezumus u.c.

### 3.7. Prasības Finanšu piedāvājumam

3.7.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta noteikumu Nr.1014 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" 5.pielikumam, 6.pielikumam, 8.pielikumam. Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinam aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.

3.7.2. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai par visu Tehniskajā specifikācijā minēto prasību apjomu.

3.7.3. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.7.4. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

3.7.5. Finanšu piedāvājumā norāda līgumcenu, summu bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN un līguma summu ar PVN.

3.7.6. Finanšu piedāvājumu iesniegt arī atsevišķi elektroniskā formātā (excel) uz CD nesēja.

## 4. APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Līguma izpildē Pretendents var iesaistīt apakšuzņēmējus.

4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu realizēs apakšuzņēmējs.

4.3. Apakšuzņēmējus, kuru darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka un, kas netiek iesaistīti iepirkuma dokumentos noteikto kvalifikācijas prasību apliecināšanai var nomainīt ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ja piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Nolikuma 3.1.1 – 3.1.6. apakšpunktos noteiktajiem nosacījumiem.

4.4. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var nomainīt tikai ar pasūtītāja piekrišanu sekojošos gadījumos:

4.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmēju;

4.4.2. piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību noteiktajām prasībām;

4.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Nolikuma 3.1.1 – 3.1.6. apakšpunktos noteiktajiem nosacījumiem

## **5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

### **5.1. Vērtēšana**

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktos norādītajām prasībām.

3. posms – Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. un 3.7. punktiem un nolikuma 3. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājumu izvēli iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, tiek atzīts par uzvarētāju konkursā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai konkursa nolikumā noteiktajai prasībai vai



- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības atklātā konkursā.

## **5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana**

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

## **5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Pasūtītājam ir pienākums izvērtēt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja tas konstatē, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā.

Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, vērā tiek ņemta darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

5.3.3. Gadījumā, ja tiek konstatēta atšķirība starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, pasūtītājs minēto faktu izvērtēšanai, ir tiesīgs pieprasīt atzinumus no Valsts ieņēmumu dienesta.

5.3.4. Ja izvērtējot Pretendenta sniegtos skaidrojumus, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

## **6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENEMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **6.1. Lēmuma pieņemšana.**

6.1.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma 7.pielikumā noteikto kārtību un nolikuma 5.punktu, nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

### **6.2.Pretendentu informēšana**

6.2.1. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pa faksu vai elektroniski vienlaikus informē visus Pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

### **6.3. Lēmuma publicēšana**

6.3.1. Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas par pieņemto lēmumu, nosūta publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

### **6.4. Iepirkuma līguma slēgšana**

6.4.1. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām (10 dienas no lēmuma nosūtīšanas dienas pretendentiem un papildus viena darbdienu, gadījumā, ja pirms tās ir bijusi brīvdiena vai svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par vienu darbdienu) un ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

6.4.2. Ja iepirkumā piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents, un tam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgumu slēdz neievērojot nogaidīšanas termiņu.

6.4.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā

informācija pēc būtības).

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos pēc paziņojuma ievietošanas internetā un publicēšanas, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts likumā noteiktajā kārtībā.

7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.

7.6. Iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par konkursa termiņa pagarinājumu.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī.

7.8. Iepirkuma komisijai ir pienākums pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet līdz piedāvājumu atvēršanai parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīts ar tiem Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likuma” 23. panta pirmās un otrās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

7.9. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.10. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par konkursa rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

7.11. Iepirkuma komisijas un pieaicināto ekspertu pienākums ir iepazīties ar darbu organizācijas un tehnoloģisko risinājumu aprakstu, lai konstatētu Pretendenta un tā pieaicināto apakšuzņēmēju darbu sniegšanas iespējas un izpildāmo darbu kvalitāti.

## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai iepirkuma komisija atbildi varētu sniegt nolikuma 7.7. punktā norādītajā termiņā.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu trīs darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par konkursa termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.

8.5. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.6. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

8.7. Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu iekļautajām prasībām Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

## 9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Ar konkursā izraudzīto Pretendentu tiek slēgts līgums saskaņā ar nolikuma 7. pielikumā pievienoto līguma projektu, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

9.2. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, paraksta iepirkuma līgumu ne agrāk kā nākamajā darbdiēnā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (10 dienas no lēmuma nosūtīšanas dienas pretendentiem un papildus viena darbdiēna, gadījumā, ja pirms tās ir bijusi brīvdiena vai svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par vienu darbdiēnu) un ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma, kurš sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi iepirkuma līguma noslēgšanai.

9.3. Pretendents, kuram piešķirtas līguma izpildes tiesības, **pirms līguma noslēgšanas iesniedz precizētu darbu izpildes laika grafiku** nedēļās (tabulas veidā, kurā detalizēti atspoguļoti veicamie darbi) atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.

9.4. Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem jāizsaka ne vēlāk kā 6 (sešas) darbdiēnas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek pieņemti.

9.5. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, konkursa nolikumu un konkursa uzvarētāja piedāvājumu.

9.6. Ja konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais ar viszemāko cenu.

## 10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 10 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā veidne
[2.] pielikums. Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidne
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija
[4.] pielikums. Pieredzes apraksta veidne
[5.] pielikums. CV
[6.] pielikums. Personāla saraksta veidne
[7.] pielikums. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība
[8.] pielikums. Iepirkuma un būvdarbu līguma projekts
[9.] pielikums. Darbu apjomi
[10.] pielikums. Inventarizācijas plāns

## 1. pielikums

Atklāta konkursa  
“Dvietes sociālo pakalpojumu centra ēkas pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde,  
autoruzraudzība un būvniecība”,  
identifikācijas Nr. “INP 2016/18”  
nolikumam

### PIETEIKUMS

atklātam konkursam  
[„Atklāta konkursa nosaukums”]  
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties atklātā konkursā [„Atklāta konkursa nosaukums” un identifikācijas numurs];
2. apņemas ievērot atklāta konkursa nolikuma prasības;
3. apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai;
4. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šā līguma pamatnosacījumus saskaņā ar nolikuma [8.] pielikumu;
5. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
6. apliecina, ka Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
7. apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta izslēgšanas nosacījumi;
8. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendentam piedalīties iepirkuma procedūrā;
9. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto darbu izpildi par piedāvāto līgumcenu.

EUR [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

EUR [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta vadītāja  
paraksts: \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

z. v.

[2] pielikums  
Atklāta konkursa  
“Dvietes sociālo pakalpojumu centra ēkas pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde,  
autoruzraudzība un būvniecība”,  
identifikācijas Nr. “INP 2016/18”  
nolikumam

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

atklātam konkursam  
[„Atklāta konkursa nosaukums”]  
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot pievienotās vērtības nodokli (PVN). Visas cenas jānorāda euro (EUR).

Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta noteikumu Nr.1014 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 5.pielikumam, 6.pielikumam, 8.pielikumam. Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinam aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem

<b>Uzņēmuma nosaukums:</b>	
<b>Adrese:</b>	
<b>Pārstāvja amats, vārds, uzvārds:</b>	
<b>Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts, fakss):</b>	

1. Iepazīnušies ar atklāta konkursa “ **Dvietes sociālo pakalpojumu centra ēkas pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība**” nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt pieprasītos darbus, saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem. Mūsu piedāvājums ir:

Darba uzdevums	Summa bez PVN
Tehniskās dokumentācijas izstrāde	
Autoruzraudzība	
Būvdarbi	
<b>KOPĀ euro bez PVN</b>	
<b>PVN (21 %)</b>	
<b>KOPĀ euro ar PVN</b>	

Kopā par visu objektu:

	<b>Summa euro bez PVN</b>	<b>PVN</b>	<b>Summa euro ar PVN</b>

			<b>(21%)</b>
<b>Dvietes sociālo pakalpojumu centra ēkas pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība</b>			

2. Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies veikt tehniskās dokumentācijas izstrādi, autoruzraudzību un būvniecību ar pasūtītāju saskaņotā termiņā atbilstoši līguma noteikumiem.

4. Ar šo mēs apliecinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem, un mūsu piedāvājuma izvēles gadījumā piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar norādīto līguma projektu.

<b>Vārds, uzvārds*</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	
<b>Zīmogs</b>	

\* *Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*

**Darbu apjomi** (9. pielikums)

\_\_\_\_\_

vieta                      datums

\_\_\_\_\_

amats

paraksts

vārds,  
uzvārds

Z.V.

## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

### **I Projektēšanas vispārējie nosacījumi**

#### **1. Pasūtītājs:**

Ilūkstes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000078782, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads.

#### **2. Objekta nosaukums:**

„**Dvietes sociālo pakalpojumu centra pārbūve**”.

#### **3. Objektu adreses, zemes gabala kadastra apzīmējums:**

Dviete, Dvietes pagasts, Dvietes novads, kadastra apzīmējums 44540080386001.

#### **4. Projektēšanas procesa izpildes kārtība:**

4.1. pirmais posms. Esošās fiziskās situācijas, dokumentācijas un visu citu esošo apstākļu un lietu detalizēta izpēte (tai skaitā pirms konkursa piedāvājuma iesniegšanas, piedāvājumā ietverot visu nepieciešamo);

4.2. otrais posms. Projektēšanas uzdevuma precizēšana nesamazinot darba apjomu un pozitīvās vērtības;

4.3. trešais posms. Tehniskā projekta izstrāde (ņemot vērā normatīvajos aktos, Konkursa nolikumā un tā pielikumos norādīto, tai skaitā būvatļaujas, un ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasījums);

4.4. ceturtais posms. Būvprojekta saskaņošana – veic Izpildītājs atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem – ar Pasūtītāju, nepieciešamajām valsts vai pašvaldības iestādēm un citām trešajām personām, kuru intereses var tikt skartas.

5. **Darbu izpildes kopējais termiņš** ir ne garāks kā 90 (deviņdesmit) dienas no līguma noslēgšanas (Darbu izpildes termiņā netiek iekļauts laiks Būvprojekta ekspertīzei, ja tāda nepieciešama):

5.1. būvprojekta izstrāde 90 kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas. Būvprojektam jāsaturs visas Būvniecības likuma, Vispārīgie būvnoteikumi, Ēku būvnoteikumi un Latvijas būvnormatīva LBN 202-15 „Būvprojekta saturs un noformēšana” noteiktās projekta sadaļas, noformētam un komplektētam, un saskaņotam atbilstoši visiem spēkā esošiem normatīviem;

#### **6. Vispārīgās prasības:**

6.1. Projektētājs nodrošina nepieciešamo dokumentu saņemšanu būvprojektēšanas uzsākšanai, tai skaitā nepieciešamo tehnisko noteikumu saņemšanu no attiecīgajām institūcijām.

6.2. Projektētājs veic ēku uzmērīšanu esošā plānojuma fiksēšanai.

6.3. Ēkas plānojuma risinājuma skici jāaskaņo ar Ilūkstes novada pašvaldību

6.4. Projektētājs iesniedz pasūtītājam:

6.4.1. Būvniecības ieceres dokumentāciju 5 (piecos) eksemplāros papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniski CD PDF un Dwg formātā, kā arī būvdarbu tāmes MS Excel formātā.



- 6.5. Projektētājs iesniedz pasūtītājam būvniecības ieceres dokumentāciju pēc tam, kad Ilūkstes novada būvvalde ir izdarījusi atzīmi apliecinājuma kartē vai būvatļaujā par būvniecības ieceres akceptu.

## **7. Galvenie izejas dati un tehniskie rādītāji:**

7.1. Dvietes skolas pārbūve par daudzfunkcionālo sociālo pakalpojumu centru Dvietē, Dvietes pagastā, Ilūkstes novadā.

7.1.1. Apbūves laukums – 1600 m<sup>2</sup>

7.1.2. Būvtilpums – 11314 m<sup>3</sup>

7.1.3. Kopējā platība – 1729,5 m<sup>2</sup>. Renovējamā platība – 1200 m<sup>2</sup>. Kopējā platībā netiek iekļauta sporta zāles pārbūve.

Paredzēt šādu telpu un telpu grupu izvietošanu ēkā:

Dzīvojamās istabas (telpas) vismaz 35 personu izmitināšanai, kuras tiek izvietotas vismaz 21 istabā. Istabas paredzēt 1-3 personām. Istabu lielums – 10-20 kv. Katrā dzīvojamajā istabā paredzēt sanitāro mezglu (ar klozetpodu un dušas aprīkojumu) ar aprīkojumu, ko var izmantot cilvēki ar kustību traucējumiem. Istabās mēbeļu komplekts ar gultu, nakts skapīti, kumodi, drēbju skapi, dokumentu skapi un galdiņu, katram iemītniekam paredzēt 1 krēslu. Sanmezglus pods ar rokturiem, izlietne, spogulis un tualetes skapītis(katrai personai). Katrā telpā paredzēt personāla izsaukšanas pogu.

Personāla darba telpas – ārsta, medmāsas, sociālā darbinieka kabineti, procedūru telpas, aprīkotas atbilstoši darba specifikai. Mēbeļu aprīkojums – rakstāmgalds katram speciālistam, biroja krēsls, 2 apmeklētāju krēsli, 2 skapji, dokumentu skapis, Aizslēdzams metāla skapis iemītnieku personīgo dokumentu un/vai mantu izvietošanai (35 atsevišķi slēdzami nodalījumi). Procedūru telpā paredzēt kušeti, aizslietni, aizslēdzamu zāļu skapi, medicīnisko galdu.

Virtuves bloks – virtuve, ēdamzāle, virtuves lete ar iespēju pašiem iemītniekiem uzvārīt tēju, kafiju. Virtuves blokā paredzēt Vietu personāla telpai (aprīkotu 3 cilvēkiem), WC un dušas telpai, produktu uzglabāšanas un sagatavošanas telpu, virtuves zonu, tīro un netīro trauku zonas. Paredzēt šādu aprīkojumu: 3 plauktu sistēmas, 7 mazgātnes un 1 roku mazgātņi, 1 elektrisko plīti, cepeškrāsni, marmītu, elektroniskos svarus, 4 ledusskapjus, saldētavas, virtuves letes – 2 gab., skapjus 2 gab., 8 galdus, tvaika nosūcēju, kartupeļu mizojamo aparātu, mikroviļņu krāsni, kafijas automātu, tējkannu, trauku mazgājamo mašīnu, gaļas maļamo mašīnu, tvaika nosūcēju, u.c. aprīkojumu.

Ēdamzāli paredzēt transformējamu, kuru var izmantot kā koplietošanas telpu un pasākumu zāli.

Ēdamzālē paredzēt 9 galdus ar 4 krēsliem pie katra galda. Paredzēt datortelpu, aprīkotu ar galdiem un datorkrēsliem 4 vietām, bibliotēkas telpu – vietu lasīšanai. Paredzēt dīvānus atpūtas lounge zonām – 6 gab. 2m garus.

Personāla telpas paredzēt vismaz 8 darbiniekiem, aprīkotas ar atsevišķu sanitāro mezglu un ģērbtuvu.

Palīgtelpas, tehniskās telpas un noliktavu telpas (Paredzēt siltummezgla telpu, elektrosadales telpu, apkopējas telpas abos stāvos). Telpa veļas mazgāšanai un tīrās un netīrās veļas glabāšanai.

Paredzēt lifta izbūvi, lifta izmērs vismaz 2.2x2.00m.

Paredzēt āra terasi 100 m<sup>2</sup> lielā platībā ēkas iekšpagalmā. Terases grīdas segums – betona bruģakmens. Paredzēt metāla vai koka jumta konstrukciju terases pārsegšanai. Terasi paredzēts savienot ar pagalmu.

## **8. Galveno veicamo darbu saraksts:**

8.1. Pārbūvējamo sienu demontāža iekštelpās. Būvgružu aizvešana uz pārstrādes uzņēmumu vai izgāztuvi.

8.2. Grīdu pamatnes demontāža. Grīdu pamatnes izbūve (brietētas smilts un šķembu slānis – 200mm. Hidroizolācijas slāņa izbūve – 0.2mm. Siltumizolācijas ierīkošana (putupolistirola siltumizolācija piem EPS 200, slāņa biezums 200mm vai atbilstoši energoauditora slēdzienam). Monolītas stiegtas betona grīdas ierīkošana virs siltumizolācijas slāņa – 80mm. Deformācijas šuvju izveide un aizpildīšana.

2.stāva grīdas – virs pārseguma paneļa paredzēt izlīdzinošās kārtas (40mm), skaņasizolācijas (30mm), stiegtas betona grīdas pamatnes izbūve (40mm).

Kāpņu telpās paredzēta kāpņu un kāpņu laukumu attīrīšana, remonts, gruntēšana un izlīdzināšana.

8.3. Grīdas seguma izbūve – dzīvojamajās istabās – linolejs.

Linoleja raksturlielumi:

- 1.Dabīgais linolejs
- 2.Vaska aizsargpārklājums uz ūdens bāzes (Topshield2)
- 3.Kopējais biezums (EN ISO 24346) – 2,5mm
- 4.Nodiluma izturība (EN ISO 10874) – 34/43 klase
- 5.Pret slīde (DIN 51130) – R9
- 6.Uguns drošība (EN 13501-1) – Cfl-S1

Pretslīdēšanas linoleja paredzēšana sanmezglos.

Linoleja raksturlielumi:

Heterogēns PVC segums ar kvarca un korunda daļiņām

- 2.Kopējais biezums (EN 428) – 2,0mm
- 3.Aizsargslāņa biezums (EN 429) – 0,7mm
- 4.Nodiluma izturība (EN 685) – 34/43 klase
- 5.Pret slīde (DIN 51130) –R10
- 6.Dimensiālā stabilitāte (EN 434) -<0,1%
- 7.Uguns drošība (EN 13501-1) – Bfl-s1

Jaunas linoleja grīda projektēšana gaitenēs, personāla telpās, ārsta telpā. Linoleja raksturlielumi:

Akustiskais PVH segums

- 2.Kopējais biezums (EN 428) – 2,6mm
- 3.Aizsargslāņa biezums (EN 429) – 0,7mm
- 4.Skaņas slāpēšana (EN ISO 717-2) – 15dB
- 5.Nodiluma izturība (EN 685) – 34 klase
- 6.Paliekšais iespietums (EN 433) – 0,06mm
- 7.Pret slīde (DIN 51130) – R10
- 8.Dimensiālā stabilitāte (EN 434) -<0,1%
- 9.Uguns drošība (EN 13501-1) – Bfl-s1

Grīdlīstu izbūve visās telpās koka vai mdf materiāla.

Jaunas flīžu grīdas ierīkošanas virtuvē, veļas mazgātuvē, vējtveros.

Kāpņu telpas grīdas krāsojamas ar epoksīda divkomponenta pārklājumu.

8.4. Starpsienu nojaukšana, jaunu starpsienu izbūve no reģipša un mitrumizturīga reģipša telpās ar paaugstinātu mitruma līmeni. Ja nepieciešams - Fibo bloku sienu izbūve – 200mm biezumā. 8.5. Sienu apdares izbūve, paredzot flīžu izbūvi sanitārajos mezglos – 1,8 m augstumā pie sanitārajām ierīcēm, dušas telpās – 2m augstumā. Sienu apdare – mūra sienu apmešana ar uzlabotu apmetumu, nesošo sienu virsmas izlīdzināšana, visu sienu gruntēšana, špahtelēšana, krāsošana – akrila dekoratīvais krāsojums, atbilstošs esošās ēkas interjēra risinājumam.

8.6. Piekārto griestu uzstādīšana; reģipša piekārtie griesti dzīvojamajās istabās, ārsta telpā, personāla telpā, koplietošanas telpās, mitruma izturīgie griesti sanitārajos mezglos.

Esošo griestu līdzināšana un krāsošana: kāpņu telpās, noliktavās, virtuvē un veļas telpā.

8.7. Nepieciešams ierīkot margas vienā gaiteņa pusē, kāpņu telpā- abās pusēs. Margu augstums – 1m no grīdas.

8.8. Logu nomaiņa uz PVC rāmja logiem. Logu parametrus izvēlēties atbilstoši energoefektivitātes aprēķinam, bet ne zemākus par:

Profila biezums – 70 mm. – 5 gaisa kameras.

Profilu sistēmas koeficients  $U= 1.3(W/m^2K)$

Stikla paketes koeficients  $U= 0.7 (W/m^2K)$

PVC izstrādājumu summārais koeficients  $U=1.0(W/m^2K)$ .

Alumīnija vitrīnu konstrukcijai paredzēt sekojošus tehniskos parametrus:

Profila biezums – 70 mm.

Profilu sistēmas koeficients  $U=1.3(W/m^2K)$

Stikla paketes koeficients  $U= 0.7 (W/m^2K)$

Izstrādājumu summārais koeficients  $U=1.0(W/m^2K)$ .

Paredzēt iekšējo(PVC) un ārējo (tērauda) palodžu uzstādīšanu.

8.9. Dzīvojamajām istabām paredzēt koka karkasa finierētas durvis, virtuves telpām un noliktavām PVC durvis, stiklotas alumīnija profila ārdurvis ieejās, un PVC ārdurvis virtuvei un veļas mazgātavai. Durvju platums dzīvojamās istabās ne mazāks par 1,2m. Durvju pildījums-pilnkoks.

Durvju apšuvums- apšūts ar MDF, gluds.

Furnitūra- saskaņā ar DIN EN 1906 prasībām.

Durvju krāsojumam jābūt viegli kopjamam, izturīgam pret biezu mazgāšanu.

8.10. Jumta pārbūve: esošā seguma noņemšanu, siltumizolācijas ieklāšana, jauna seguma uzklāšana –modificētais uzkausējamais materiāls 2 slāņos (apakšklājs un augšklājs) Unifleks EKP un EPP. Paredzēt lietus ūdens novadīšanas sistēmu. Jumta siltinājums paredzēts no cietās akmens vates (Paroc ROS30 un Paroc ROB 50, vai analoga) ventilējamo jumtu konstrukcijai. Slāņa biezums 250mm vai atbilstoši energo auditora aprēķinam. Jumta iesegums- Parapetu piemūrēšana, apdare ar jumta skārdu. Jaunu siltinātu jumta lūku izbūve. Jaunu metāla kāpņu izbūve līdz lūkām.

Stikla uzjumteņu izbūve virs ēkas ieejām.

8.11. Ieejas pielāgot invalīdu iekļūšanai telpās. Izbūvēt normatīviem atbilstošus pandusus ar margām abās pusēs. Paredzēt esošo ārējo kāpņu pārbūvi (ar margām). Pandusu un kāpņu segums – betona bruģakmens. Paredzēt stacionāro kājslauķu iebūvi pirms ieejas.

8.12. Paredzēt fasādes sienu siltināšanu ar atbilstošu siltumizolāciju (piem. Paroc LINO 10 - 200mm), vai atbilstoši energoefektivitātes aprēķinam. Sienu ārējā apdare – līmjava ar sietu, vieglais apmetums, gruntēšana, krāsojums. Neparedzēt sporta zāles siltināšanu un apdari.

Paredzēt cokola siltināšanu 1,5 m dziļumā ar ekstrudēto putupolistirolu 100mm biezumā, paredzot apmešanu, gruntēšanu, krāsošanu. Jaunas aizsargapmales izbūve 0.7m platumā.

Ēkas fasādē paredzēt dekoratīvu elementu izvietojumu.

8.13. Ēkā paredzēt marķējumu atbilstoši cilvēku ar īpašām vajadzībām prasībām – līmeņa izmaiņu vietās paredzēt dzeltenu joslu vismaz 5 cm platumā, liftus aprīkot ar skaņas signālu, uzrakstus paredzēt palielināta izmēra, telpas aprīkot ar uzrakstiem braila rakstā. Ieceres dokumentācijā paredzēt darbības vides pieejamības nodrošināšanai – reljefa virsmas, kontrastējošu krāsojumu pie līmeņu un virsmu maiņas, ergonomiskus rokturus un aprīkojumu, brīdinājuma lentas, betona kāpnes ar bruģa segumu pie evakuācijas izejas u.c.

8.14. Apkures cauruļvadu un sildķermeņu izbūve visās telpās. Apkures sistēma:

Projektā paredzēta divcauruļu centrālpkures sistēma ar horizontālo sadali. Sildķermeņi - "Purmo" tipa tērauda plāksņu radiatori ar apakšējo un sānu pieslēgumu, konvektori ar apakšējo pieslēgumu. Radiatori ir uz kājiņām un stiprinās pie grīdas vai pie sienas.

Apkures sistēmas cauruļvadi – daudzslāņu plastmasas (Unipipe16-40) un tērauda cauruļvadi ar izmēru dn40 līdz dn65. Cauruļvadus paredzēts montēt virs piekaramajiem griestiem un kanālos grīdu pārsegumā un sienās.

Apkures sildķermeņiem jābūt aprīkoti ar termostatisko ventili, termostatisko galvu, atpakaļgaitas regulējošo ieskrūvi, atgaisotāju un grīdas stiprinājumiem.

Visu siltumapgādes sistēmu maģistrālos cauruļvadus izolēt ar siltumizolāciju biežumā atkarībā no cauruļvadu izmēra:

Cauruļvadus izmērā Unipipe16 līdz Unipipe25 izolēt biežumā 20mm

Cauruļvadus izmērā Unipipe32 līdz Unipipe40 izolēt biežumā 30mm

Cauruļvadus izmērā lielākus par Unipipe40 izolēt biežumā 50mm

Uz apkures sistēmu nozarojumiem paredzēt lodveida vārstus (uz turpgaitas caurulēm) un dinamiskos balansēšanas vārstus (uz atpakaļgaitas caurulēm). Cauruļvadu montāžai izmantot vibrāciju slāpējošus ieliktnus.

Siltumapgādes sistēmu atgaisošānu paredzēt caur visaugstāk novietotajiem radiatoriem jeb automātiskajiem atgaisotājiem, bet iztukšošana caur zemākajos punktos uzstādītiem iztukšošanas krāniem.

Siltuma nesējs apkures sistēmai – ūdens ar parametriem atbilstoši tehniskajiem noteikumiem. Siltuma nesēja avots – 1. stāvā siltumsadales telpā.

Vietās, kur cauruļvadi šķērso pārsegumu, nesošās vai pašnesošās sienas, tiek izveidoti nepieciešamā izmēra atvērumi cauruļvadu montāžas laikā. Pēc cauruļvadu montāžas, spraugas aizpildīt, saskaņā ar telpu akustikas un ugunsdrošības normām.

Iekārtas un cauruļvadus montēt, atstājot brīvu vietu apkalpošanai.

#### 8.15. Iekšējā elektroapgāde.

Objekta galvenie tehniskie radītāji

- Elektroapgādes tīkla spriegums ~380 / 220V ar zemētu transformatora neitrāli.

- Objekta slodze līnijā sadalīta vienmērīgi.

Ēkā 1.stāvā paredzēt uzstādīt Galveno sadali.

Galveno sadalni pieslēgt pie AS „Sadales tīkls” uzskaites sadalnes. Visām sadalnēm un slēdžu kārbām koplietošanas telpās ir jābūt aizslēdzamām.

Pārspriegumā aizsardzībai sadalnēs izmantot pārsprieguma aizsardzības automātus (II klases aizsardzība). Pielietojamiem gaismas ķermeņiem, elektroietaisēm un citiem izstrādājumiem jābūt sertificētiem Latvijas Republikā vai Eiropas Savienības atbildīgajās institūcijās.

Veicot elektriskās montāžas darbus jāievēro LR spēkā esošos drošības tehnikas un ugunsdrošības normatīvus.

Visus darbus izpildīt saskaņā ar "Elektroietaišu izbūves noteikumiem", "Elektrisko tīklu aizsardzības noteikumiem" un citiem normatīviem dokumentiem.

Elektriskais spēka tīkls

Ventilācijas sistēmas iekārtai, siltuma sūkņiem un aukstuma iekārtām ir jānodrošina atslēgšana no elektrotīkla pēc ugunsdzēsības signalizācijas trauksmes signāla. Pieslēgšanu pie UAS paneļa paredzēt ar nedegošo kabeli. UAS paneļa atrašanās vietu precizēt VS projektu sadaļā.

Koridoros telpu uzkopšanas iekārtu pieslēgumiem ir jāparedz kontaktrozetes ik pēc 20m. Sienas kontakti jāuzstāda 0.3m augstumā no grīdas.

Tehniskajās telpās un telpās ar paaugstināto mitrumu jāparedz rozetes ar zemējuma kontaktu un jāuzstāda 1.5m augstumā no grīdas ar aizsardzības pakāpi atbilstoši normatīviem.

Elektroiekārtas, sienas kontaktus un apgaismojuma līnijas telpās ar paaugstināti mitrumu pieslēgt caur strāvas noplūdes aizsardzības automātiem ar Inopl=30mA.

Apgaismes tīkls.

Tehniskajā telpā jāuzstāda gaismas ķermeņi ar aizsardzības klasi atbilstošu normatīviem. Gaismas ķermeņi telpās jāizvēlas saskaņā ar darba aizsardzības normām. Apgaismojuma slēdzus uzstādīt 1,0m augstumā. Tehniskajā telpā apgaismojuma slēdzis jāuzstāda 1,5m augstumā no grīdas ar aizsardzības pakāpi atbilstoši normatīviem.

Evakuācijas gadījumiem paredzētie gaismekli ar "EXIT" uzrakstu un iebūvēto akumulatoru 1 stundu darbībai.

Avārijas gadījumiem paredzētie LED gaismekli ar iebūvēto akumulatoru 1 stundu darbībai.

Kabeļu līnijas

Elektrisko spēka un apgaismojuma tīklu izpildīt iekštelpās ar NYY-J vai citu markas elektriskajiem kabeļiem. Visus tīklus izpildīt ar 3- vai 5-dzīslu kabeļiem. Montāžu veikt ar slēgto metodi.

Maģistrālās kabeļu līnijas montē virs piekārtiem griestiem PVC cietajās vai gofrētajās caurulēs. Pirmajā stāvā koridoros virs piekārtiem griestiem paredzēta kabeļu plaukts, maģistrālo kabeļu montāžai. Kabeļu plaukts var arī izmantot vājstrāvu kabeļu montāžai. Ģipškartona sienās kabeļus var instalēt brīvi.

Visas elektroiekārtu metāliskās daļas, kas normāli neatrodas zem sprieguma, bet var pie tā nonākt izolācijas bojājuma gadījumā, ir jāsamazina saskaņā ar pastāvošajām normām, izmantojot atsevišķu kabeļa dzīslu.

Zemētas neitrālas tīklos ar spriegumu līdz 1000V zemējumu ietaisēm jābūt savienotām ar nullvadu. Dažāda sprieguma un nozīmes zemējumu ietaises apvieno vienā kopīgā sistēmā, lai dažādos tīkla režīmos nerastos potenciālu starpība starp atsevišķiem zemējumiem.

Zibens aizsardzība.

Zibensaizsardzībai uz jumta paredzēts uzstādīt pasīvo zibens aizsardzības sistēmu, kuru paredzēts savienot ar zemējuma kontūru. Zemējuma kontūrs izveidot no plakandzelža 4x40mm 0.5m dziļumā 1m attālumā no ēkas pamatnes. Gadījumā, ja kontūra pretestība ir lielāka par  $4\Omega$ , pretestības samazināšanai zemējuma elektrodus pagarināt līdz normatīvu robežām ( $R_{z} \leq 4\Omega$ ). Strāvas novedēju savienošanas vietās ir jāizveido mērīšanas spaiļes zemējuma kontūra pretestības mērīšanas veikšanai.

8.16. Iekšējā ūdensapgāde.

Objektam paredzēta aukstā un karstā ūdensapgādes sistēma ar cirkulāciju.

Ūdens pievada diametrs – D110 mm, cauruļvadu materiāls – ķets.

Pamatu šķērsošanās vietā ūdensvadu iemontēt apvalkcaurulē.

Cauruļvadi vietās, kur tiek šķērsotas ēkas būvkonstrukcijas, jāievieto tērauda aizsarg čaulās un spraugas starp komunikācijām un būvkonstrukcijām ir jānoblīvē ar degtnespējīgu materiālu, nodrošinot nepieciešamo šķērsojamās konstrukcijas ugunsizturības robežu.

Uz aukstā un karstā ūdensvada maģistrālajiem atzariem paredzēts uzstādīt lodveida ventili atzaru noslēgšanai. Uz cirkulācijas maģistrālā ūdensvada atzariem uzstādīt termostatiskos ventīļus vienmērīgas karstā ūdens temperatūras nodrošināšanai.

Pagrabstāvā pie ēkas sienas paredzēts ūdensmērītāja mezgls ar DN50 spārniņu tipa ūdensmērītāju ar apvadlīniju uz ugunsdzēsības sistēmu.

Iekšējie cauruļvadi paredzēti no daudzslāņu polipropilēna ar alumīnija slāni caurulēm ar izmēriem Unipipe16-40 mm un tērauda caurulēm ar diametriem dn40-65 mm. Cauruļvadus paredzēts būvēt sienās un zem piekārtu griestu konstrukcijām.

Visi maģistrālie aukstā ūdens cauruļvadi ir pārklājami ar pretkondensāta izolāciju, tērauda ūdensvadiem biežumā 20mm, daudzslāņu plastmasas caurulēm 13mm biežumā.

Visi maģistrālie karstā un cirkulācijas ūdensvadi ir pārklājami ar siltumizolāciju biežumā, atkarībā no cauruļvadu izmēra:

- Cauruļvadus izmērā Unipipe16 līdz Unipipe25 izolēt 20mm biežumā,
- Cauruļvadus izmērā Unipipe32 līdz Unipipe40 izolēt 30mm biežumā,
- Tērauda caurules ar izmēru dn40-dn65 izolēt 50mm biežumā.

Pieslēgumi ierīcēm paredzēti no daudzslāņu polipropilēna ar alumīnija slāni caurulēm ar izmēru Unipipe16.

Pirms dušu sekcijām paredzēt uzstādīt termostatisko jaucejvārstu, kurā samaisot auksto un karsto ūdeni nodrošināt konstantu +38°C temperatūru dušās. Dušas aprīkot ar periodiskas darbības ūdens padeves ventili.

Karsto ūdeni sagatavot pagrabstāvā siltummezglā.

Paredzēt, ka gaisu no karstā un cirkulācijas ūdensvada sistēmām izlaiž stāvvadu augstākajos punktos caur automātiskajiem atgaisotājiem.

Ūdensapgādes sistēmas zemākajos punktos uzstādīt iztukšošanas ventiļus dn15.

Projektā paredzēti ārējie laistīšanas krāni ar izmēru dn20. Tos paredzēts izvietot projektētās sienu nišās 350mm virs zemes līmeņa. Ziemas periodā jāveic visu laistīšanas krānu iztukšošana un jānodrošina to neaizsalšana.

#### 8.17. Iekšējā kanalizācijas sistēma.

Paredzēt sadzīves notekūdeņu kanalizācijas sistēmu un kondensāta novadīšanas sistēmu.

Visus cauruļvadus no skatakām līdz ēkai montēt no plastmasas cauruļvadiem Ø110mm un Ø160mm. Pamatu šķērsošanas vietās caurules iemontēt apvalkcaurulēs.

Kanalizācijas sistēmu cauruļvadi paredzēti no PP plastmasas caurulēm. Kanalizāciju sistēmu cauruļvadu kritumi paredzēti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

Kondensāta novadīšanas kanalizācijas sistēmas cauruļvadu kritumi saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

Kanalizācijas tīkla horizontālajos posmos norādītajās vietās paredzēt tīrīšanas lūkas.

Cauruļvadiem, kuri šķērso ugunsdrošības nodalījumu norobežojošās konstrukcijas, jāparedz uguns aizsardzība, nodrošinot par vienu pakāpi zemāku ugunsizturību, nekā tā ir noteikta šķērsojošām konstrukcijām. To panāk, izmantojot ugunsdrošības manžetes.

Horizontālos atzarus pie stāvvadiem pievienot 45° leņķī.

Stāvvadus un maģistrālos kanalizācijas cauruļvadus nepieciešams pārklāt ar izolāciju skaņas izolēšanai Armacell TUBOLIT AR TL biezumā 5mm vai analogu.

1 m augstumā no grīdas norādītajās vietās uz kanalizācijas stāvvadiem uzstādīt revīzijas. Pretī revīzijām šahtu priekšējā panelī ir uzstādāmas lūkas ar izmēru ne mazāku par 30x40cm.

Iekšējos kanalizācijas tīklus vādina caur stāvvadiem, kuri paceļas 0,3 m augstumā virs jumta.

Paredzēt kondensāta novadīšanas sistēmu, caur kuru novada no telpās paredzētajiem kondensātoriem radušos kondensātu. Kondensāta novadīšana paredzēta pa zem griestiem izvietotām plastmasas caurulēm. Kondensātu novada uz sadzīves kanalizācijas stāvvadiem un pieslēdzas tiem caur sifonu ar bumbiņu un pretvārstu.

#### 8.18. Ventilācijas sistēma.

Koplietošanas telpām paredzēta vispārējā gaisa apmaiņas pieplūdes - nosūces ventilācija, izmantojot gaisa apstrādes agregātus.

Ventilācijas sistēmas gaisa apstrādes agregāts tiek uzstādīts atsevišķā telpā vai izbūvējot speciālu platform uz ēkas jumta.

Ventilācijas iekārtas komplektēt ar visiem nepieciešamajiem automātikas un regulēšanas elementiem, kas nodrošina vēlamo pieplūdes gaisa temperatūru, kaloriferu aizsardzību pret aizsalšanu, mitruma kontroli un iekārtu automātisku ieslēgšanos pēc strāvas padeves traucējumu novēršanas, kā arī ugunsgrēka gadījumā iekārtu automātisku izslēgšanu. Sistēmu vadības bloku uzstādīšanu saskaņot ar Pasūtītāju.

Gaisa apstrādes agregāti jākomplektē ar vibroizolatoriem un elastīgiem savienojumiem.

No ventilācijas agregātiem paredzēt kondensāta novadīšanu.

Kondensāta novadīšanas cauruļvadus montēt ar dabīgo kritumu  $i=0,002m$  uz 1 tekošo metru un pievienot kanalizācijas stāvvadiem caur sifoniem ar bumbiņu.

Ventilācijas agregātu sistēmu paredzēts uzstādīt uz rāmja ar vibroizolatoriem.

Trokšņu noslāpēšanai no ventilācijas sistēmām gaisa vados tiek uzstādīti trokšņu slāpētāji (ātrums slāpētāja brīvajā laukumā nepārsniedz 3 m/s), kas nodrošina trokšņa noslāpēšanu no iekārtām uz gaisa vadiem.

Gaisa ieņemšanas un izmešanas gaisa vadus ventilācijas sistēmām izolēt ar "Isover" K LAM-50mm vai līdzvērtīgu siltumizolāciju.

Ventilācijas sistēmas siltuma apgāde cauruļvadus izolēt ar "Isover" KK-ALC 30mm vai līdzvērtīgām siltumizolācijas čaulām un pārklāt ar PVC apvalkiem.

Ventilācijas kalorifera siltumapgādes sistēmas cauruļvadu augstākajos punktos jāuzstāda automātiskie atgaisotāji kopā ar noslēgvārstiem sistēmas atgaisošanai, zemākajos – ventiļus siltumnesēja izlaišanai, lai nodrošinātu sistēmas atgaisošanu un iztukšošanu.

Gaisa vadu materiāls - cinkots skārds. Montāžai rekomendē izmantot rūpnieciski izgatavotus cinkotā skārda gaisa vadus un veidgabalus.

Veikt gaisa vadu un elektrodzinēju palaišanas aparatūras saņemšanu un elastīgo posmu šuntēšanu.

Iekārtas, gaisa vadus un cauruļvadus montēt, atstājot brīvu vietu apkalpošanai.

Ugunsgrēka gadījumā paredzēt ventilācijas sistēmu automātisku izslēgšanu, kā arī iekārtu automātisku ieslēgšanos pēc strāvas padeves traucējumu novēršanas.

Prasības droseļvārstiem.

Apaiem droseļvārstiem jābūt diafragmas tipa (IRIS veida). Korpusam ir gumijas ieliktni hermētiskai savienošanai ar gaisa vadu. Droseļvārstiem jānodrošina brīva pieeja, lai nepieciešamības gadījumā to apkalpotu vai/un regulētu (apkalpošanas lūka).

Prasības gaisa vadiem. Paredzēts izmantot rūpnieciski izgatavotus gaisa vadus un fasondaļas no cinkotā skārda ar biezumu, saskaņā ar LBN 231-03: taisnstūra gaisa vadiem ar garākās malas garumu <300mm – b=0.5mm, 300-800mm – b=0.7mm, >800mm – b=0.9mm; apaļiem gaisa vadiem ar  $\varnothing < 320$  - b=0.5mm,  $\varnothing > 320$  - b=0.7mm.

Gaisa vadus izgatavo atbilstoši LVS EN 1505:2000, LVS EN 1506:2007 un LVS EN 12220:2003 L. Gaisa vadu un fasondaļu savienojumi jāhermetizē. Gaisa vadiem jānodrošina hermētiskuma klase – vismaz B klase, pēc LVS EN 12237:2003 un LVS EN 1507:2006. Taisnstūra gaisa vadi ir aprīkoti ar stiprības ribām un gumijas starplikas blīvējumu. Vados tīrīšanas lūkas izvietot saskaņā ar LVS EN 12097:2007. Gaisa vadus elektriski iezemē.

Prasības ugunsdrošiem vārstiem.

Uz gaisa vadiem, kuri šķērso ugunsdrošības starpsienas, jāparedz ugunsdrošības vārsti. Vietās, kur tranzīta gaisa vadi šķērso sienas, starpsienas vai starpstāvu pārsegumus, noblīvē ar degnespējīgu materiālu, nodrošinot nepieciešamo šķērsojamas konstrukcijas ugunsizturības robežu.

Katram ugunsdrošības vārstam jābūt vismaz tādai pašai ugunsizturības klasei kā sienai, pārsegumam vai grīdas konstrukcijai, kuru šis gaisa vads šķērso. Dūmu un ugunsdrošības vārstam jānodrošina brīva pieeja, lai nepieciešamības gadījumā to apkalpotu (apkalpošanas lūka).

Ugunsdrošiem vārstiem jābūt sertificētiem, atbilstoši LR normatīviem.

Vibrācijas novēršana.

Ventilācijas agregātam jābūt izolētam no ēkas struktūras ar tērauda atsperēm vai līdzīgām ierīcēm, tā, lai nekādas vibrācijas netiek pārnestas uz ēku.

Vadības sistēma.

Gaisa apstrādes iekārtu automātiku komplektēt tā, lai vadības blokā tiktu paredzēta ieeja gaisa apstrādes iekārtas izslēgšanai ugunsgrēka trauksmes signalizācijas gadījumā.

Gaisa apstrādes iekārtu vadības automātikai jāspēj nodrošināt iespēju regulēt pieplūdes gaisa temperatūru, gaisa daudzumu, iespēju nolasīt trauksmes par filtru piesārņojumu, pieplūdes temperatūras pazemināšanos un kādas gaisa apstrādes iekārtas sastāvdaļas bojājumiem.

Gaisa apstrādes iekārtām ir jāparedz diferenciālie manometri filtru piesārņojuma pakāpes vizuālai noteikšanai, elektrodzinēju aizsardzību. Visus ventilācijas sistēmu vadības bloku izvietojumu saskaņot ar Pasūtītāju.

Visas ventilācijas sistēmas iekārtas jāpieslēdz pie ēkas ugunsdrošības sistēmas. Ugunsdrošības sistēmas signalizācijas nostrādāšanas gadījumā jānodrošina iekārtas automātiskā atslēgšana.

Lai taupītu enerģētiskos resursus, ventilācijas sistēmas automātiskai jāparedz iespēju mainīt ventilācijas sistēmas ražīgumu atkarībā no telpas gaisa piesārņojuma, kas telpas ekspluatācijas laikā var mainīties.

**Indikācija**

Jānodrošina individuāla elementu trauksmju un parametru indikācija.

Instalācijai ir jābūt pieslēgtai ēkas ugunsdzēsības signalizācijai, jānorāda pretaizsalšanas kontrole, motoraisardzība (termokontakts), filtru piesārņotības galējais stāvoklis, ventilatoru darbība, vārstu pievadu stāvoklis, plākšņu siltummaiņa stāvokli, temperatūras sensoru rādījumi.

**Tīrīšana lūkas**

Tīrīšanas lūkas vados tiek izvietotas, ievērtējot tīrīšanas iespējamību. Vados tīrīšanas lūkas izvietot saskaņā ar LVS EN 12097:2007.

Tīrīšanas lūkas nepieciešams paredzēt:

pēc katra diametra vai kantaina gaisa vada izmēra pārējas;

pēc virziena izmaiņas vairāk par 45°;

Ik pēc 7.5 tekošajiem metriem;

Stāvvadu apakšējos un augšējos punktos.

Tīrīšanas lūku ugunsizturībai jāatbilst gaisa vada ugunsizturības robežai.

**Marķējums**

Visām instalācijām ir jābūt marķētām. Marķēšanas prasības noteiktas saskaņā ar DIN 2403. Marķējumam ir jāatbilst izpildrasējumu apzīmējumiem. Marķējuma elementi tiek izvietoti redzamās vietās katrā telpā, ne tālāk kā 20 metri vienam no otra. Marķējums apslēptajiem elementiem, piem. virs piekārtiem griestiem, tiek veikts redzamās vietās apkalpojamo elementu tuvumā. Gaisa plūsmas virziens tiek norādīts ar bultu.

**Jāmarķē:**

armatūru uz maģistrālēm un atzarojumiem;

maģistrāla cauruļvadus un gaisa vadus;

cauruļvadus un gaisa vadus virs piekārtajiem griestiem katrā telpā;

cauruļvadus un gaisa vadu atzarojumu vietas;

mezglus.

8.19. Elektronisko sakaru sistēmas.

**Ugunsdzēsības signalizācija.**

Ēku paredzēts aprīkot ar ugunsdzēsības signalizācijas sistēmu. Visām ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas sastāvdaļām jāatbilst Eiropas standartam LVS CEN/TS 54-14.6.1.

Projektā piedāvāts uzstādīt daudzfunkcionālo analogu paneli, kurš nodrošina kontroli pār ugunsgrēka un dūmu izcelšanās vietām ar analogu siltuma un dūmu optiskiem detektoriem, rokas darbības detektoriem, ventilācijas sistēmu vadību (to atslēgšanu un dūmu nosūces sistēmas ieslēgšanu ugunsgrēka trauksmes laikā), durvju piekļūšanas kontroles noņemšanu ugunsgrēka trauksmes gadījumā, skaņas signalizācijas vadību ugunsgrēka trauksmes laikā, izziņošanas sistēmu ieslēgšanu ugunsgrēka trauksmes laikā, kontroli par sistēmas darbības traucējumiem un paziņošanu partiem. Uztvērējiekārta paredzēta diennakts postenī.

Ugunsdzēsības signalizācijas detektori – dūmu, siltuma vai kombinētie jāuzstāda visās telpās saskaņā ar telpas izmantošanas veidu un uzstādīšanas normām. Pie izejām paredzēts uzstādīt rokas darbības detektorus. Trauksmes signalizācijai paredzēts uzstādīt skaņas signalizatorus; signalizācijas sirēnu intensitātes līmenim jābūt ne mazākam par 75 dB telpās un ne augstākam par 120 dB jebkurā iespējamā cilvēku uzturēšanās vietā.

Telekomunikāciju, datoru un televīzijas tīkls.



Projektējamā ēkā jāparedz Telekomunikāciju, datoru un televīzijas tīkli. Ēkā jāierīko EN prasībām atbilstoša servera telpa. Telekomunikāciju, datoru un televīzijas tīkls jāizpilda saskaņā ar standartu EN 50173-1; EN 50174, ISO/IEC 11801prasībām, pielietojot Cat.6 struktūras elementus. Administrācijas telpas, kabinetus, un citas telpas saskaņā ar pasūtītāja tehnoloģisko uzdevumu un arhitektūras plāniem jāaprīko ar telekomunikāciju un datoru rozetēm. Telekomunikāciju un datoru skapji jāizvieto, ņemot vērā racionālu abonentu pieslēgšanas iespēju. telekomunikāciju un datoru skapju izvietojuma vietām jāatbilst visām prasībām, ko izvirza sakaru iekārtu uzstādīšanas vietām. Jāparedz telpu pieslēgšanu pie interneta tīkla. Televīzijas tīklu ierīkošana jāparedz pasūtītāja norādītajās telpās.

Apsardzes signalizācija un pieklūšanas kontrole.

Saskaņā ar pasūtītāja uzdevumu norādītās telpas ieteicams aprīkot ar integrētu apsardzes signalizācijas un pieklūšanas kontroles sistēmu, kas nodrošina ēkas atsevišķu zonu un rajonu gan neatkarīgu, gan arī automātisku pieslēgšanu pie apsardzes un noņemšanu no apsardzes.

Programmēšanas gaitā tiek izveidota nepieciešamā sistēmas konfigurācija konkrētai programmai.

Videonovērošana

Saskaņā ar pasūtītāja uzdevumu paredzēt videonovērošanas sistēmu ēkas ieejām un pieguļošajai teritorijai (pagalmam), kā arī citu vietu novērošanai, lai apsardzes darbinieki kontrolētu stāvokli ēkā un pieguļošajās teritorijās.

8.20. Ūdensapgādes un kanalizācijas ārējo tīklu izbūve un pieslēgums pie maģistrālajiem pagasta tīkliem. Ūdensvada ievadu pieslēgt pie pieguļošajā teritorijā esošā ūdensvada DN100. Pieslēguma vietā uzstādīt dzelzsbetona aku DN2000. Ūdensvada skatāku paredzēt no dzelzsbetona saliekamajiem grodiem atbilstoši LVS EN 1917 ar iestrādātiem gumijas blīvgredzeniem, jeb grodus ar gropi blīvējuma iestrādei. Blīvējums atbilstoši LVS EN 681-1:2000+A1. Aku vākiem no kaļamā ķeta jāatbilst LVS EN 124:2000 Group 2, Group 3 un Group 4 prasībām. Aku kāpšļi atbilstoši LVS EN 13101:2003. Pie ūdensvada maģistrāles pieslēguma ir paredzēts uzstādīt noslēgvārstu ar pagarinātājkātu.

Esošā ūdensvada caurules diametru un materiālu precizēt pirms būvdarbu uzsākšanas. Ūdensvada ievada diametrs DN110, materiāls - ķets PN10. Ievada iebūves dziļums  $h=1,60-1,90$ , kritums  $i=0,002-0,004$ . Šķērsojot ēkas pamatus ūdensvadu iemontēt tērauda aizsargcaulē DN160.

Ūdens patēriņš ārējā ugunsgrēka dzēšanai ir 30 l/s. Ārējās ugunsdzēsības vajadzībām objekta teritorijā paredzēts izbūvēt jaunu dzelzsbetona akā DN1000 ievietotu, siltinātu teleskopisko hidrantu ar izmēru DN100.

Kanalizācijas cauruļvadu diametri D160-200, materiāls – PVC. Izbūvēt savācošo kanalizācijas izvadu no ēkas līdz pieslēguma vietai pie kanalizācijas kolektora.

Kanalizācijas pagriezienu un pieslēgumu vietās uzstādīt Uponor PRO skatākas (izmēri pamatne/teleskops – 400/315). Skatākas paredzēt dzelzsbetona DN1000. Uz esošā kanalizācijas kolektora DN250 uzstādīt jaunas dzelzsbetona akas DN1000. Akas paredzēt no dzelzsbetona saliekamajiem grodiem atbilstoši LVS EN 1917 ar iestrādātiem gumijas blīvgredzeniem, jeb grodus ar gropi blīvējuma iestrādei. Blīvējums atbilstoši LVS EN 681-1:2000+A1. Aku vākiem no kaļamā ķeta jāatbilst LVS EN 124:2000 Group 2, Group 3 un Group 4 prasībām. Aku kāpšļi atbilstoši LVS EN 13101:2003.

8.21. Siltumapgāde – pieslēgums centralizētajiem pagasta apkures tīkliem, jauna siltummezgla izbūve. Projektu izstrādāt atbilstoši SIA "ORNAMENTS" tehniskajiem noteikumiem.

Siltuma nesējs siltuma tīklos ir ūdens ar parametriem atbilstoši tehniskajiem noteikumiem.

Siltumtīklu montāžai paredzēts izmantot "POLIURS" rūpnieciski izolētus cauruļvadus, standarta un nestandarta izmēru savienotājmezglus.

Siltuma tīklu montāžu, hidraulisko pārbaudi un nodošanu ekspluatācijā veikt atbilstoši Latvijas būvnormatīvu, kā arī rūpnieciski izolētu cauruļu ražotajā prasībām un montāžas noteikumiem. Visu iekārtu un materiālu montāžu veikt saskaņā ar ražotāju prasībām un montāžas noteikumiem.

Ierīkot siltumtīklu avārijas signalizācijas sistēmu.

8.22. Teritorijas labiekārtošana. Teritoriju paredzēts iežogot, paredzot vārtus transportam iebraukšanai. Žoga materiāls – metāla žoga paneli ar platmasas pārklājumu tumši pelēkā tonī augstums 1,5m. Izvietot pa zemes gabala robežu. Izvērtēt esošā labiekārtojuma un stādījumu stāvokli un, ja nepieciešams, veikt to ciršanu. Izveidot iekšējo pagalmu ar labiekārtojumu un soliņiem(atpūtas zonai). Paredzēt teritoriju individuālo sezonas dārzeņu vai puķu audzēšanai (600 m<sup>2</sup> lielā platībā). Paredzēt betona bruģakmens celiņus, atpūtas vietas, krūmu un koku stādījumus. Teritorijai paredzēt piekļūšanu saimnieciskajam transportam, kā arī apmeklētāju transportam, paredzot stāvvietas ēkas teritorijā. Asfaltbetona segums ceļiem un stāvlaukumam – 2300 m<sup>2</sup>, betona bruģakmens celiņi un laukumi – 1300m<sup>2</sup>, zāliens – 12000m<sup>2</sup>, apgaismes satbi un parka gaismekļi – 36 gab., dekoratīvie stādījumi – 60gab., dzīvžogs – 150m, augļu koki – 20 gab., ogu krūmi – 20 gab. Atpūtas soliņi – 18 gab., atkritumu urnas – 18 gab. Paredzēt autostāvvietas 20 automašīnām.

9. Izstrādājot būvprojektu, jāievēro sekojošie būvnormatīvi:

LBN 231-15 “Dzīvojamā un publisko ēku apkure un ventilācija”.

LVS CR 1752 “Ēku ventilācija. Iekštelpu vides projektēšanas kritēriji”.

LBN 003-15 “Būvklimatoloģija”.

LBN 201-15 “Būvju ugunsdrošība”

LBN 202-15 “Būvprojekta saturs un noformēšana”

LBN 208-15 “Publiskas būves”,

2003.gada 3.jūnija MK Noteikumi Nr. 431- “Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām”

## **II Ieceres dokumentācijas sastāvdaļas**

1. Skaidrojošs apraksts par plānoto būvniecības ieceri;

2. Vispārīgā daļa:

2.1. Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;

2.2. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem un ēkas galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai;

3. Teritorijas sadaļa (TS):

3.1. Projekta ģenerālplāns,

3.2. Savietotais inženiertīklu plāns;

3.3. Vertikālais plāns;

3.4. Transporta un gājēju kustības shēma;

3.5. Labiekārtojuma un apzaļumošanas plāns.

4. Arhitektūras daļa (AR):

4.1. vispārīgie rādītāji;

4.2. arhitektūras sadaļa:

4.2.1. stāvu plāni ar telpu izmēriem un sadalījumu telpu grupās un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju;

4.2.2. raksturīgie griezumī ar grīdu un griestu konstrukciju aprakstu;

- 4.2.3. mēbeļu izvietojums;
- 4.2.4. būvizstrādājumu specifikācijas;

5. Inženierisinājumu daļa:

- 5.1. ūdensapgāde un kanalizācijas iekšējie tīkli (ŪK);
- 5.2. apkure un ventilācija (AVK);
- 5.3. elektroapgādes iekšējie tīkli (EL);
- 5.4. ugunsdzēsības automātikas sistēma (UAS);
- 5.5. elektronisko sakaru sistēmas (ESS);
- 5.6. būvizstrādājumu specifikācijas;
- 5.7. vides aizsardzības pasākumi;
- 5.8. ūdensapgāde un kanalizācijas ārējie tīkli (ŪKT);
- 5.9. Siltumapgāde ārējie tīkli. Siltummezgls \_SAT, SM);
- 5.10. Elektroapgāde zemes gabala robežās. Teritorijas apgaismojums. (ELT)

6. Ekonomiskā daļa:

- 6.1. iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums (IS);
- 6.2. būvdarbu apjomi (BA);

7. Ugunsdrošības pasākumu pārskats (UPP).

8. Energo efektivitātes pagaidu sertifikāts.

### III Darba apraksts:

1. Izpildītājs darbus veic saskaņā ar darbu izpildes plānu un grafiku, kurā tiek noteikta darbu secība un izpildes laiks.

2. Izpildītājs saņem nepieciešamās atļaujas no valsts un pašvaldības institūcijām, kas nepieciešamas darbu veikšanai.

3. Izpildītājs darbu izpildes laikā būvobjektā nodrošina nepieciešamo dokumentāciju, ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un kārtību.

4. Izpildītājs nodrošina Objekta nodošanu ekspluatācijā, ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un kārtību.

5. Visus tehniskajā specifikācijā minētos materiālus iespējams aizvietot ar citiem **ekvivalentiem** materiāliem, kas atbilst minētajiem materiāliem pēc kvalitātes, ilgmūžības, īpašībām, ekspluatācijas prasībām un ir ekonomiski pamatoti, un kuri samazina ekspluatācijas izdevumus un paaugstina objekta kalpošanas laiku.

6. Izpildītājam jānodrošina darbu rezultātā radušos atkritumu vai pārpalikumu uzglabāšana un utilizācija videi nekaitīgā veidā. Gadījumā, ja izpildītājs pats utilizēs darbu rezultātā radušos atkritumus vai pārpalikumus, ir jāpievieno dokuments, kas apliecina, ka izpildītājam ir tiesības veikt šāda rakstura darbības (sertifikāts, atļauja, cits līdzvērtīgs dokuments). Gadījumā, ja būvdarbu rezultātā radušies atkritumi vai pārpalikumi tiks nodoti utilizācijai trešajai personai, ir jāiesniedz līgums, kurš apliecina, ka izpildītājam ir juridiska vienošanās ar trešo personu par atkritumu apsaimniekošanu (kopija) vai apliecinājums, ka šāds līgums tiks

noslēgts pēc līguma starp Pasūtītāju un Izpildītāju parakstīšanas, bet pirms darbu uzsākšanas un tā kopija iesniegta Pasūtītājam.

7. Izpildītājs pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkura neprecizitāte ir jālabo uz izpildītāja rēķina. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.

8. Visus materiālus, ko paredzēts izmantot būvdarbos, izmantot (uzstādīt vai pielietot) pēc ražotāju izsniegtajām instrukcijām.

9. Visus darbus veikt atbilstoši LR spēkā esošajām būvniecības normām un noteikumiem.

#### **IV Autoruzraudzība**

1. Veikt autoruzraudzību būvobjektā, nodrošinot būvprojekta autentiskumu saskaņā ar LR spēkā esošo likumdošanu.

#### **V Īpašas prasības:**

15.1. Izpildītājam ir pienākums pēc Darbu nodošanas par saviem līdzekļiem novērst konstatētos trūkumus, arī slēptos trūkumus, kuri netika atklāti, nododot Darbus. Izpildītājs atbild par izpildīto darbu, izmantoto materiālu, izstrādājumu kvalitāti, atbilstību tehniskajām prasībām un specifikācijām un ekspluatācijas drošību garantijas laikā – \_\_ (\_\_\_\_)gadi, kas tiek skaitīts no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

**VI Darbu apjomi** (9.pielikums)

**VII Inventarizācijas plāns** (10.pielikums)

**4. pielikums**

**Atklāta konkursa „Dvietes sociālo pakalpojumu centra ēkas pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”,  
identifikācijas Nr. “INP 2016/18” nolikumam**

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**  
**atklātam konkursam**  
**[„Atklāta konkursa nosaukums”]**  
**[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Nr.	Informācija par pasūtītāju, reģ.Nr., adrese	Būvobjekta nosaukums un īss būvdarbu raksturojums	Būvdarbu vērtība EUR (bez PVN) naudas izteiksmē	Būvdarbu sniegšanas periods	Piezīmes/paskaidrojuma informācija, kontaktpersonas, kontakttālruni

\* Pielikumā:

1. Atsauksme \_\_\_\_\_;
2. Atsauksme \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

vieta
datums

\_\_\_\_\_

amats
paraksts
vārds,  
uzvārds

z.v.

\* Aprakstam jāpievieno vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no institūcijām, kuru vajadzībām Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis būvdarbus atbilstoši Nolikuma 3.4.1 punktā noteiktajām prasībām.

**5. pielikums**

**Atklāta konkursa „Dvietes sociālo pakalpojumu centra ēkas pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”,  
identifikācijas Nr. “INP 2016/18” nolikumam**

**LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA (CV)**

atklātam konkursam  
[„Atklāta konkursa nosaukums”]  
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

**Vārds, uzvārds, personas kods:**

**Statuss līguma izpildē un veicamie uzdevumi:**

**Kontaktinformācija:**

**Tālruņa numurs:**

**E-pasta adrese:**

**Galvenā kvalifikācija:**

Kvalifikācija un pieredze, kas atbilst veicamajam darbam un sniedz skaidru priekšstatu par speciālista kompetences jomām, apraksts.

**Augstākā izglītība:**

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Izglītības iestādes nosaukums	Iegūtais grāds, kvalifikācija, specialitāte

**Papildus izglītība:**

Papildus izglītības pasākumi (apmācības, kursi, semināri, u.c.), kuru beigšanu apliecina apliecība, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, un kas apliecina piedāvātā speciālista kvalifikāciju atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Iestādes nosaukums	Apmācību, kursu, semināru nosaukums, apliecības, sertifikāta Nr.

**Dalība profesionālās organizācijās:**

Informācija par dalību profesionālās organizācijas saistībā ar iepirkuma priekšmetu.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Iestādes nosaukums	Iegūtais sertifikāts, Nr.

**Pieredze:**

Informācija par profesionālo pieredzi, kas ietver darba pieredzi un projektu pieredzi saistībā ar veicamo darbu vai darba daļu, norādot laika periodu, darba vietu / projektu nosaukumus, veiktos pienākumus un sasniegtos rezultātus.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Darba vietas vai projekta nosaukums, kontaktinformācija	Veiktie pienākumi, sasniegtie rezultāti

### Valodu prasmes:

Katrai valodai norāda zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

Valoda	Zināšanu līmenis

### Citas kompetences, prasmes un iemaņas:

*Aprakstīt*

### Apliecinājums:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,  
apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam  
\_\_\_\_\_ <norādīt nosaukumu> iepirkuma „**Dvietes sociālo  
pakalpojumu centra ēkas pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība  
un būvniecība**”,  
identifikācijas Nr. “**INP 2016/18**” rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma  
līgumu;
- pievienoju šādu dokumentu kopijas:
  - 1. (dokumenta nosaukums);
  - 2. (dokumenta nosaukums);
  - 3. (dokumenta nosaukums);
  - papildināt pēc vajadzības.

<b>Vārds, uzvārds*</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	
<b>Zīmogs</b>	

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

**6. pielikums**

**Atklāta konkursa „Dvietes sociālo pakalpojumu centra ēkas pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”,  
identifikācijas Nr. “INP 2016/18” nolikumam**

**Līguma izpildei piedāvātā personāla saraksts  
Iepirkumam  
[„nosaukums”]  
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

---

<norādīt pretendenta pilnu nosaukumu, adresi>

<b>Nr.</b>	<b>Vārds, Uzvārds</b>	<b>Statuss līguma izpildē</b>	<b>Veicamie uzdevumi līguma izpildē</b>	<b>Būvprakses sertifikāta numurs</b>
------------	-----------------------	-------------------------------	---	--------------------------------------

---

vieta

datums

---

amats

paraksts

vārds,  
uzvārds

Z.V.



**7. pielikums**

**Atklāta konkursa „ Dvietes sociālo pakalpojumu centra ēkas pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”,  
identifikācijas Nr. “INP 2016/18” nolikumam**

**SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA  
NOTEIKŠANAS KĀRTĪBA**

Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā un Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, atzīst par uzvarētāju.

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, salīdzinot aprēķinātos punktus pēc šādiem kritērijiem:

1. Vērtēšanas kritēriju tabula.

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvājuma cena bez PVN	<b>80 punkti</b>
2.	Darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados)	<b>20 punkti</b>
Kopā		<b>100 punkti</b>

2. Punktu piešķiršanas metodoloģija:

2.1. cenas novērtēšanā tiks izmantota Pretendenta piedāvātā līgumcena (bez PVN) par visu iepirkuma priekšmetu kopā, kas norādīta Pretendenta Finanšu piedāvājumā;

2.2. punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:

**$C_n = C_x / C_y \times P$** , kur

$C_n$  iegūto punktu skaits (cenas novērtējuma rezultāts)

$C_x$  ir lētākā piedāvājuma cena,

$C_y$  ir vērtējamā piedāvājuma cena,

$P$  ir noteiktais maksimālais iespējamais punktu skaits.

Viszemākās piedāvātās cenas pretendents saņems max 80 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk par cenas palielinājumu.

2.3. darbu kvalitātes garantijas termiņš tiks vērtēts pamatojoties uz Pretendenta Tehniskajā piedāvājumā ietverto informāciju. Minimālais garantijas termiņš 2 gadi.

**G**= darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados) 5-20 punkti

20 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 5 gadi un vairāk;

15 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 4 gadi;

10 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 3 gadi;

5 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 2 gadi;

0 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir mazāks par 2 gadiem. Ja vērtēšanas kritērijā tiek piešķirti 0 (nulle) punkti, piedāvājums tiek uzskatīts par netbilstošu un pretendents izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

2.4. Pretendents, kurš attiecīgajā kritērijā ir labākais, saņem maksimālo punktu skaitu, bet pārējie pretendenti saņems proporcionāli mazāk punktu.

2.5. Galīgo vērtējumu katram piedāvājumam nosaka kopējā vērtēšanas tabulā, t.i., skaita katra komisijas locekļa vērtējumus katrā kritērijā. Pēc formulas  $C_n + G$ , kur  $C_n$  ir piedāvājuma cenas aprēķinātais punktu skaits,  $G$  piedāvātā garantijas termiņa novērtējuma punktu skaits.

*Piedāvājumu vērtēšanas tabulas forma:*

Nr.p. k	Pretendents	Piedāvājuma cena bez PVN <i>punkti</i>	Darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados) <i>punkti</i>	Punkti kopā

2.6. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvīs visaugstāko galīgo vērtējumu (punktu skaitu).

**8. pielikums**

**Atklāta konkursa „Dvietes sociālo pakalpojumu centra ēkas pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”,  
identifikācijas Nr. “INP 2016/18” nolikumam**

*Pasūtītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_*  
*Izpildītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_*

## **Iepirkuma un Būvdarbu līgums Nr. \_\_\_\_\_**

**“Dvietes sociālo pakalpojumu centra ēkas pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde,  
autoruzraudzība un būvniecība”**

Ilūkstē, 201\_\_ . gada \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, „\_\_\_\_\_”, Reģ.Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā  
adrese: \_\_\_\_\_, tālāk saukts **"Izpildītājs"**, tās  
\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas atbilstoši Statūtiem,  
no vienas puses, un

**Ilūkstes novada pašvaldība**, reģ. Nr.90000078782, juridiskā adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste,  
Ilūkstes novads, LV-5447, turpmāk saukts **"Pasūtītājs"**, tās **domes priekšsēdētāja**  
\_\_\_\_\_personā, kas darbojas pamatojoties uz pašvaldības Nolikumu, no otras  
pusēs, (līguma "Pasūtītājs" un "Izpildītājs" saukti arī kā **“Puses”**),  
pamatojoties uz Pasūtītāja **iepirkuma procedūras “Dvietes sociālo pakalpojumu centra  
ēkas pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”,  
identifikācijas Nr. “INP 2016/18”** (turpmāk tekstā – **Iepirkums**) rezultātiem, Puses noslēdza  
līgumu par sekojošo:

### **1. Līguma priekšmets.**

- 1.1. "Izpildītājs" izpilda pēc "Pasūtītāja" uzdevuma, bet "Pasūtītājs" pieņem un apmaksā  
**Dvietes sociālo pakalpojumu centra ēkas pārbūves tehniskās dokumentācijas  
izstrādes, autoruzraudzības un būvniecības darbus** (līgumā saukts kā **"Darbi"**), **pēc  
adreses: \_\_\_\_\_** (līgumā saukts kā **"Objekts"**).
- 1.2. Darbi tiek izpildīti pienācīgā kvalitātē saskaņā ar būvnormatīviem, LR normatīvajiem  
aktiem, šo līgumu, tehniskajām specifikācijām, tehnisko dokumentāciju, ievērojot  
Pasūtītāja un normatīvajos aktos norādītos pasākumus, darba daudzumiem, lokālo tami  
un savu iepirkuma piedāvājumu. "Izpildītāja" veicamo darbu un darba daudzuma pilnīgs  
uzskaitījums tiek dots **Pielikumā Nr.1, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.**
- 1.3. "Izpildītājs" apliecina, ka viņam ir saistoši visi iepirkuma piedāvājumā iesniegtie  
dokumenti.

### **2. Norēķinu kārtība.**

- 2.1. **Līguma summa bez PVN 21% apmērā sastāda EUR \_\_\_\_\_ (**  
**\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_ centi) , PVN tiek piemērots saskaņā ar**  
**29.11.2012. likumā "Pievienotās vērtības nodokļa likums" noteikto un šī likuma**  
**142.pantu.**
- 2.2. "Pasūtītājs" apņemas veikt apmaksu sekojošos termiņos un kārtībā:
  - 2.2.1 Pasūtītājs Darbu uzsākšanai izmaksā Izpildītājam **avansu 20% (divdesmit procentus)**  
**no līguma summas.** Pasūtītājs veic avansa maksājumu **10 (desmit) darba dienu** laikā no  
brīža, kad ir uzsākti būvdarbi un Izpildītājs ir iesniedzis **Pasūtītājam** atbilstošu rēķinu avansa  
izmaksai un visu veidu apdrošināšanas polises, kuras ir Izpildītājam jāiesniedz saskaņā ar šī

līguma un šī iepirkuma nosacījumiem. Avanss tiek dzēsts proporcionāli no ikmēneša izpildīto būvdarbu samaksām.

2.2.2. Galīgo norēķinu „Pasūtītājs” veic **30 (trīsdesmit) darba dienu** laikā pēc objekta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, kas ir neatņemama sastāvdaļa, un rēķina saņemšanas.

2.3. Līguma cena par visu darba apjomu netiks mainīta vai indeksēta pamatojoties uz **Izpildītāja** izmaksu pieaugumu, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.

2.4. Maksājumi veicami **euro**, bezskaidrā naudas formā, uz šajā līgumā norādīto "Izpildītāja" norēķina kontu. Par samaksas datumu tiek uzskatīts datums, kad „Pasūtītājs” faktiski veicis maksājumu.

### **3. Darbu nodošanas – pieņemšanas kārtība objektā.**

3.1. „Izpildītāja” darba uzsākšana:

3.1.1. „Izpildītājam” jāuzsāk darba veikšana ne vēlāk **kā 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.**

3.1.2. „Izpildītājam” jāveic darbi saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Iepirkuma Nolikuma noteikumiem un savu iepirkuma piedāvājumā noteiktām prasībām.

3.2. „Izpildītājam” jāpabeidz darbs būves vietā līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei, pieturoties pie būvdarbu izpildes laika grafika, **bet ne vēlāk kā:**

**4 (četrus) mēnešu laikā no līguma parakstīšanas dienas**, tajā skaitā **tehniskās dokumentācijas izstrāde** (ietverot tehniskās dokumentācijas saskaņošanu Ilūkstes novada pašvaldības būvvaldē un atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu saņemšanu).

3.3. "**Pusēm**" ir tiesības realizēt veikto darbu pieņemšanu pa posmiem, parakstot starpposmu pieņemšanas-nodošanas aktus. Šajā gadījumā par izpildītiem darbiem pasūtītājs veic samaksu saskaņā ar darbu pieņemšanas - nodošanas aktu **10 (desmit) darba dienu laikā pēc šī akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas.**

3.4. Darba pabeigšanu un nodošanu – pieņemšanu veic saskaņā ar **Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”** un atbilstoši citiem LR normatīvajiem aktiem. Izpildīto darbu pieņemšana – nodošana notiek objektā, abām Pusēm parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu.

3.5. "Izpildītājam" 3 (trīs) dienas pirms pieņemšanas – nodošanas rakstveidā vai mutiski jāpaziņo "Pasūtītājam" diena un laiks, kurā pieņemšana – nodošana var notikt.

3.6. "Pasūtītājam" ir pienākums 2 (divu) dienu laikā izskatīt un pieņemt no "Izpildītāja" izpildītos darbus, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja "Pasūtītājs" savlaicīgi neparaksta "Izpildītāja" sastādīto un iesniegto pieņemšanas – nodošanas aktu un nesniedz savus iebildumus, "Izpildītājs" drīkst uzskatīt, ka "Pasūtītājs" darbus ir pieņēmis un pieprasīt attiecīgā maksājuma veikšanu saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

3.7. Motivēta atteikuma pieņemt darbu gadījumā, "Izpildītājs" un "Pasūtītājs" veido divpusēju defektu aktu, kam pievienots saraksts par darbiem, kurus nepieciešams paveikt līdz galam ar norādi par izpildes termiņiem.

3.8. Pusēs vienojas, ka defektu aktā minēto trūkumu novēršanu un darbu izpildi pienācīgā kvalitātē apliecinās Pušu parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.

3.9. Trūkumi, ko pieļāvis "Izpildītājs" savas vainas dēļ ir novēršami par "Izpildītāja" līdzekļiem.

3.10. Trūkumi, kas veidojušies "Pasūtītāja" vainas dēļ, ir novēršami par "Pasūtītāja" līdzekļiem.

3.11. Ja "Izpildītājs" darbu veic pirms termiņa, tam ir tiesības to nodot, bet "Pasūtītājam" ir pienākums pirms termiņa pieņemt darbu un veikt arī apmaksu.

3.12. Nododot darbus, "Pasūtītājam" tiek iesniegta veikto darbu izpildedokumentācija. "Pasūtītājam" ir pienākums uzglabāt visu augstāk minētajā aktā uzskatīto dokumentāciju līdz līgumā minētā garantijas termiņa beigām.

3.13. Ja darbu izpildīšanas procesā "Izpildītājam" ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts "Izpildītājs" iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar "Pasūtītāju" iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Puses uzskata jebkādu darbu pārtraukšanu, kas rodas "Pasūtītāja" saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc "Pasūtītāja" norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.

3.14. "Pasūtītājs" un "Izpildītājs" var ierosināt papildus apjomu nodrošināšanu Objektā darbu veikšanas laikā pirms objekta nodošanas, taču šādos gadījumos "Pasūtītājs" un "Izpildītājs" vadās no Publisko iepirkumu prasībām un citām LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, ja nepieciešams veic atbilstošas darbības (veic iepirkumu, slēdz papildus vienošanos, sastāda papildus apjomu tāmi vai slēdz jaunu līgumu u.tml.)

### 3. "Izpildītāja" tiesības un pienākumi.

#### 4.1. "Izpildītāja" pienākumos ietilpst un "Izpildītājs" apņemas :

4.1.1. iesniegt pirms darbu uzsākšanas apdrošināšanas polisi attiecībā uz konkrēto objektu vai **civiltiesiskās apdrošināšanas polises** visiem objektiem **kopiju** saskaņā ar LR normatīvajos aktos noteikto kārtību, t.sk. *Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu"*.

4.1.2. ar savu darbību nodrošināt būvdarbu izpildi tādā kvalitātē, kas atbilst LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, līguma noteiktajā termiņā, taupīgi un racionāli izmantojot būvniecības izstrādājumus, celtniecības materiālus, energoresursus, kā arī būvniecībai atvēlētos līdzekļus;

4.1.3. veikt Līgumā noteiktos darbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, tehniskajiem uzdevumiem, savu iepirkuma piedāvājumu, iepirkumā noteikto darba uzdevumu un citiem darba izpildes dokumentiem, ko nosaka šis līgums un LR normatīvie akti un Līguma pielikumi;

4.1.4. veikt šī līguma 1.1.punktā minēto darbu apjomu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt visus nepieciešamos darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami šī līguma 1.1.punktā minēto darbu veikšanai pilnā apjomā;

4.1.5. segt visus izdevumus, kas saistīti ar būvlaukuma uzturēšanu;

4.1.6. saņemt nepieciešamās atļaujas no valsts institūcijām, kas nepieciešamas darbu veikšanai.

4.1.7. izstrādāt Tehnisko dokumentāciju pamatojoties uz Pasūtītāja projektēšanas uzdevumu un savstarpēji saskaņotiem risinājumiem un saskaņā ar LBN 208-15 „Publiskās būves”.

4.1.8. veikt Iekšējās apkures sistēmas projektēšanu saskaņā ar LBN 231-15 “Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija”, LBN 201-15 “Būvju ugunsdrošība” un LBN 003-15 “Būvklimatoloģija”;

4.1.9. veikt Ventilācijas un kondicionēšanas sistēmas projektēšanu saskaņā ar LBN 231-15 “Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija” un LBN 201-15 “Būvju ugunsdrošība”;

4.1.10. veikt Iekšējās ūdensapgādes un kanalizācijas projektēšanu saskaņā ar LBN 221-15 “Ēku iekšējais ūdensvads un kanalizācija”, ugunsdzēsības ūdensvadu - saskaņā ar LBN 201-15 “Būvju ugunsdrošība”;

4.1.11. veikt Iekšējās elektroapgādes un avārijas rezerves elektroapgādes projektēšanu saskaņā ar LBN 261-15 “Ēku iekšējā elektroinstalācija”;

4.1.12. veikt Ugunsdzēsības automātiskā sistēmas projektēšanu saskaņā ar LBN 201-15 “Būvju ugunsdrošība”.

- 4.1.13. veikt darbus saskaņā ar darbu izpildes plānu un grafiku, kurā tiek noteikta darbu secība un izpildes laiks.
- 4.1.14. nodrošināt darbu izpildes laikā būvobjektā nepieciešamo dokumentāciju, ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un kārtību.
- 4.1.15. nodrošināt Objekta nodošanu ekspluatācijā, ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un kārtību.
- 4.1.16. nodrošināt visus tehniskajā specifikācijā minētos materiālus, taču saskaņojot ar Pasūtītāju tos iespējams aizvietot ar citiem ekvivalentiem materiāliem, kas atbilst minētajiem materiāliem pēc kvalitātes, ilgmūžības, īpašībām, ekspluatācijas prasībām un ir ekonomiski pamatoti, un kuri samazina ekspluatācijas izdevumus un paaugstina objekta kalpošanas laiku.
- 4.1.17. nodrošināt darbu rezultātā radušos atkritumu vai pārpalikumu uzglabāšana un utilizācija videi nekaitīgā veidā saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Iepirkuma Nolikuma noteikumiem un savu iepirkuma piedāvājumā noteiktām prasībām.
- 4.1.18. nodrošināt atbildību par nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā. Izpildītājs pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkura neprecizitāte ir jālabo uz izpildītāja rēķina. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.
- 4.1.19. nodrošināt visu darbu veikšanu atbilstoši LR spēkā esošajām būvniecības normām un noteikumiem un nodrošināt visu darbu veikšanu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Iepirkuma Nolikuma noteikumiem un savu iepirkuma piedāvājumā noteiktām prasībām.
- 4.1.20. atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
- 4.1.21. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi.
- 4.2. "Izpildītājs" apņemas izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus Līgumā noteikto būvdarbu veikšanai.
- 4.3. "Izpildītājs" veic visu nepieciešamo būvniecības izstrādājumu piegādi un komplektēšanu, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu būvizstrādājumu izmantošanu būvniecības procesā. Darba kvalitātes prasības, ko jāveic "Izpildītājam", nosaka *tehniskā specifikācija*, darba apjomi, iepirkuma piedāvājums un normatīvie akti.
- 4.4. Parakstot šo līgumu "Izpildītājs" apliecina, ka ir iepazinies ar būvlaukuma stāvokli.
- 4.5. Materiāli, iekārtas u.c. paliek "Izpildītāja" īpašumā līdz brīdim, kad "Pasūtītājs" veic galējo apmaksu. Līdz tam brīdim "Izpildītājs" patur sev tiesības ar materiāliem, iekārtām, u.c. tās summas apmērā, par kuru Pasūtītājs nav norēķinājies rīkoties pēc saviem ieskatiem (demonēt, pārdot, iznomāt).
- 4.6. Ja veicot darbus rodas nepieciešamība veikt papildus darbus, **Izpildītājs** apņemas ievērot LR normatīvos aktos noteikto kārtību un 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma 63., 67<sup>1</sup>. panta u.c. noteikumus.
- 4.7. Ar šo Līgumu „Izpildītājs” apliecina, ka līguma izpildes darbībā ievēros LR normatīvos aktus un ievēros 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma noteikumus, un nepieciešamības gadījumā „Izpildītājs” ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja apakšuzņēmēja līgumā noteikto veicamo darbu vērtība ir mazāk kā 20 procenti no kopējās līguma vērtības, izņemot 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma 68. panta otrajā un ceturtajā daļā minētos gadījumus, kad „Izpildītāja” pienākums ir veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 4.8. „Izpildītājs” ir atbildīgs par visu nepieciešamo dokumentu, izņemot būvatļaujas, saņemšanu Būvdarbu veikšanai. „Izpildītājam” jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā.

- 4.9. „Izpildītājam” ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu vai informāciju par ar Būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
- 4.10. „Izpildītājam” jāveic Autoruzraudzība Būvobjektā atbilstoši šī Līguma un Iepirkuma Nolikumā noteiktajiem nosacījumiem, nodrošinot Būvprojekta autentisku realizāciju dabā.
- 4.11. Veicot Autoruzraudzību, “Izpildītājam” jāievēro spēkā esošā LR normatīvie akti, kas attiecas uz šī Līguma izpildi un Pasūtītāja norādījumi.
- 4.12. “Izpildītājs” apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.
- 4.13. “Izpildītājs” apņemas Autoruzraudzības laikā veikt regulāru Objekta apsekošanu un ierasties Objektā Autoruzraudzības veikšanai 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma.
- 4.14. “Izpildītājs” apņemas pirms Autoruzraudzības uzsākšanas pārlicināties un visā Autoruzraudzības laikā kontrolēt, lai “Izpildītāja” rīcībā ir atbilstoša Projekta dokumentācija.
- 4.15. “Izpildītājs” apņemas savlaicīgi reģistrēt Autoruzraudzības žurnālā konstatētās atkāpes un pārkāpumus, kā arī Projektētāja pieņemtus un Pasūtītāja akceptētos lēmumus izskatīšanai, rakstiski vai rasējumu veidā.
- 4.16. “Izpildītājs” apņemas gadījumos, kad būvdarbu laikā tiek konstatētas nepilnības vai kļūdas Izpildītāja izstrādātās projekta daļas risinājumos, Izpildītājs novērš nepilnības un kļūdas par saviem līdzekļiem, termiņā, par kādu Puses vienojas.
- 4.17. “Izpildītājs” apņemas piedalīties to darbu pieņemšanā, kurus nepieciešams pieņemt Autoruzraugam.
- 4.18. “Izpildītājs” apņemas sniegt būvniecības dalībniekiem rakstiskas atbildes uz jautājumiem, kas tiem radušies būvdarbu gaitā. Katrai atbildei jābūt pēc būtības un pamatotai. Atbilde uz konkrēto jautājumu jānodod ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no jautājuma pieteikšanas.
- 4.19. “Izpildītājs” apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk par 24 (divdesmit četrām) stundām, informēt Pasūtītāju par būvdarbu gaitā konstatētajiem trūkumiem, pieļautajām atkāpēm no projekta, iepirkuma kritērijiem un Latvijas būvnormatīviem, kā arī visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.

## 5. “Pasūtītāja” tiesības un pienākumi.

- 5.1. “Pasūtītājs” apņemas nodrošināt:
- 5.1.1. “Izpildītājam” darba fronti un būvlaukumu atbilstoši pasūtījuma apjomam un šajā līgumā noteiktiem darbu izpildes termiņiem, kā arī iespēju pieslēgties inženierkomunikācijām un elektrotīklam, nodrošinot “Izpildītāju” ar darbu veikšanai nepieciešamu elektroenerģijas jaudu;
- 5.1.2. Pastāvīgu iespēju “Izpildītājam” netraucēti piekļūt un veikt darbus “Pasūtītāja” objektā;
- 5.2. “Pasūtītājam” ir pienākums izsniegt nepieciešamās Pilnvaras “Izpildītājam”, kas saistītas ar no valsts institūcijām nepieciešamo atļauju darbu veikšanai saņemšanu.
- 5.3. “Pasūtītājs” ir tiesīgs prasīt no “Izpildītāja”, lai objektā veicamie darbi tiktu veikti ievērojot LR likumdošanas un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.
- 5.4. “Pasūtītājs” ir tiesīgs par saviem līdzekļiem pieaicināt Būvuzraugu, kurš kontrolē būvdarbu un pielietojamo būvizstrādājumu kvalitāti. Par Būvuzrauga iecelšanu vai maiņu rakstiski paziņo “Izpildītājam”, kuram no paziņojuma saņemšanas brīža ir saistoša Būvuzrauga darbība.

- 5.5. Pasūtītāja veiktā līguma izpildes kontrole vai „Izpildītāja” izpildīto Būvdarbu pārbaude nevar būt par pamatu līgumā vai ar likumu noteiktās „Izpildītāja” atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
- 5.6. „Pasūtītājam” ir tiesības pieņemt lēmumu atļaut vai atteikt „Izpildītājam” personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus no „Izpildītāja”, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem. Lēmuma pieņemšanas vai atteikuma gadījumā Pasūtītājs ievēro 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma noteikumus
- 5.7. Ja veicot darbus rodas nepieciešamība veikt papildus darbus, **Pasūtītājs** apņemas ievērot LR normatīvos aktos noteikto kārtību un 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma 63., 67<sup>1</sup>. panta u.c. noteikumus.
- 5.8. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja „Izpildītājs” vai tā personāls neievēro objektā iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus, uz būvdarbu veikšanu attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Būvdarbus „Izpildītājs” ir tiesīgs atsākt saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. „Izpildītājam” nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.
- 5.9. Pasūtītājam ir tiesības nekvalitatīvus vai neatbilstošus veiktos Būvdarbus nepieņemt. Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktos Būvdarbus līdz defektu novēršanai un šo būvdarbu pieņemšanai.

## 6. Garantijas saistības.

- 6.1. "Izpildītājs" garantē, ka Darbi ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Augstāk minētās garantijas termiņš darbiem, no objekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **gadi** . „Izpildītājs” apņemas “Pasūtītājam” \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **gadu** laikā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Darbos tiek konstatētas garantijas laikā, pie pareizas objekta ekspluatācijas.
- 6.2. Ja “Pasūtītājs” garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots "Izpildītājam", norādot arī vietu un laiku, kad "Izpildītājam" jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. “Pasūtītāja” noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Pie defektu akta sastādīšanas Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Pusēm. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse.
- 6.3. Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja "Izpildītājs" neierodas uz defektu akta sastādīšanu, “Pasūtītājs” ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī "Izpildītājam". Par akta sastādīšanu tiek paziņots "Izpildītājam", norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.
- 6.4. Gadījumā, ja nekvalitatīvi veikto būvdarbu, pielietoto materiālu rezultātā ir izveidojusies situācija, kas prasa nekavējošas darbības, tad Pasūtītājam ir tiesības sastādīt aktu bez „Izpildītāja” klātbūtnes, iespēju robežās veicot situācijas foto fiksāciju, novērst izveidojušos situāciju un tikai tad par to informēt „Izpildītāju”.

## 7. "Pušu" atbildība.

- 7.1. Par līgumsaistību neizpildi, vai daļēju izpildi, "Puses" nes pilnu materiālo atbildību saskaņā ar šī līguma nosacījumiem. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo līgumu, Būvniecības likumu, Vispārīgiem būvnoteikumiem, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.
- 7.2. Ja “Pasūtītājs” neveic maksājumus noteiktajos termiņos, saskaņā ar šī līguma 2.2. punktu, tas maksā “Izpildītājam” līgumsodu **0,2%** no līguma kopējās summas par katru apmaksas kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.



7.3. Ja "Izpildītājs" neizpilda līgumā uzrādīto darba apjomu noteiktajos termiņos, saskaņā ar šī līguma 3.1. un 3.2. punktiem, tas maksā "Pasūtītājam" līgumsodu **0,2%** no līguma kopējās summas par katru darba izpildes kavēto dienu līdz pilnīgai saistību izpildei, kā arī ja „Izpildītājs” neievēro darba veikšanas kalendāro grafiku, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu **0,1%** no līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.

## **8. Nepārvarama vara.**

8.1. "Puses" ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šo līgumsaistību neizpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā. Ar nepārvaramas varas apstākļiem šī līguma izpratnē tiek saprasts: karadarbība, neparedzēts pārtraukums vai traucējumi kredītiestāžu, pasta un sakaru iestāžu darbībā, dabas parādības, traucējumi elektroenerģijas piegādē, ugunsgrēks, kā arī citi apstākļi, kurus "Puses" nevarēja paredzēt un novērst ar saviem spēkiem un sev pieejam līdzekļiem.

8.2. Ņemot vērā līguma 6.1. punktu, līgumsaistības tiek pagarināts uz laiku, kurš ir proporcionāls nepārvaramas varas laikam.

8.3. Par nepārvaramas varas apstākļu esamību nekavējoties jāpaziņo otrai "Pusei" rakstiski, bet ne vēlāk kā 3 ( trīs ) darba dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās dienas. Šī termiņa nokavējums atņem tiesības nākotnē atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 60 ( sešdesmit ) dienām, jebkurš no "Pusēm" ir tiesīgs atteikties no šīm līgumsaistībām pilnīgi vai daļēji.

## **9. Strīdu atrisināšana.**

9.1. Šis līgums sastādīts, noslēgts un tiks izpildīts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem likumiem.

9.2. Jebkura šī līguma daļa no līguma izrietoša nesaskaņa vai strīds tiek izskatīts balstoties uz šī līguma saturu, LR Civillikumu un citām LR tiesību normām, kas tieši attiecas un ietekmē šī līguma izpildi. Visus strīdus, domstarpības un/vai prasības, kas rodas no šī līguma vai sakarā ar to, t.sk. saistītus ar tā izpildīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

9.3. Visus ar Līgumu saistītus strīdus Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **10. Līguma darbības laiks.**

10.1. Līgums stājas spēkā **5 (piecu) darba dienu laikā no tā parakstīšanas dienas** un paliek saistošs Pusēm līdz saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Puses var izbeigt līgumu pirms termiņa savstarpēji rakstiski par to vienojoties jebkurā laikā

10.3. "Pasūtītājs", nosūtot "Izpildītājam" vienpusēju rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja:

10.3.1. Ja darbs būves vietā netiek uzsākts 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Līgumā paredzētā darba uzsākšanas datuma.

10.3.2. Darbs, saskaņā ar pārbaužu rezultātiem, tiek pildīts kvalitātē, kura ir neatbilstoša *Tehniskās dokumentācijas* specifikācijām un normatīvajiem aktiem.

10.3.3. "Izpildītājs" būves vietā nepamatoti pārtrauc darbu vai veic darbības, kas negatīvi ietekmē Darba veikšanas grafika ievērošanu.

10.3.4. "Izpildītājs" ir kavējis Darba veikšanas grafiku vai aizkavējis darba pabeigšanu vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām.

10.3.5. Ir uzsākta "Izpildītāja" likvidācija vai arī "Izpildītājs" ir atzīts par maksātnespējīgu.

10.3.6. "Izpildītājs" neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja "Izpildītājs" šādu neizpildi

nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas

10.4. Ja pirms termiņa tiek izbeigts līgums, Puses papildus vienojas par veikto darbu, izlietoto un pasūtīto materiālu samaksas apjomu un kārtību, parakstot attiecīgu vienošanos, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.5. Visi grozījumi, labojumi un papildinājumi pie šī līguma stājas spēkā ar brīdi, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas abas līguma Puses.

10.6. Līgumu var papildināt vai izmainīt pēc pušu vienošanās, ievērojot LR normatīvo aktu prasības. Jebkuri šī Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā kā vienošanās, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.7. Šī līguma nosacījumi ir saistoši attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Visos citos jautājumos, kurus nenosaka šis Līgums, puses nes atbildību viena pret otru saskaņā ar Latvijas Republikas Būvniecības likumu, būvnormatīviem, kā arī Latvijas Republikas Civillikumu.

### 11. Pārējie noteikumi.

11.1. Parakstot šo līgumu "Puses" apliecina, ka līgums ir "Puses" brīvas gribas izpausme, kas radusies bez maldības, viltus vai spaidiem.

11.2. Līguma tekstā nav pieļaujama kādas tās daļas dzēšana.

11.3. Katra no "Pusēm" apņemas nekavējoties paziņot otram par savu sakaru līdzekļu un šajā līgumā uzrādītās adreses ( tai skaitā – juridiskās ) maiņu.

11.4. Visi un jebkurš paziņojums saistībā ar šo līgumu attiecīgai Pusei nosūtāms ierakstītā vēstulē pa pastu vai nogādājams personīgi pret parakstu par tā saņemšanu, un tas uzskatāms par saņemtu attiecīgai Pusei piektajā dienā pēc tā nodošanas pastā vai arī, kad tas ir izsniegts šai Pusei pret parakstu

11.5. Visos jautājumos, kurus neregulē šis Līgums, Puses vadās no spēkā esošiem LR normatīvajiem aktiem.

11.6. Līgums sagatavots divos autentiskos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie "Pasūtītāja", otrs – pie "Izpildītāja".

### 12. "Pušu" juridiskie rekvizīti un paraksti.

<b>"Pasūtītājs"</b>  <b>Ilūkstes novada pašvaldība</b> Reģ. Nr. LV90000078782 Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447 Banka: SEB Banka Kods: UNLALV2X Konts: LV05UNLA0005011130034 Tālr. +371 65447850 Fakss +371 65462245 e-pasts: dome@ilukste.lv Ilūkstes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs  _____ z.v.	<b>"Izpildītājs"</b> SIA " _____ " _____ _____  Banka: _____ Kods: _____ Konts: _____ Tālr. _____ Fakss _____ e-pasts: _____  _____ _____ z.v.
---	--

**9. pielikums**

**Atklāta konkursa „Dvietes sociālo pakalpojumu centra ēkas pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”,  
identifikācijas Nr. “INP 2016/18” nolikumam**

## **Darbu apjomi**

**10. pielikums**

**Atklāta konkursa „Dvietes sociālo pakalpojumu centra ēkas pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība”,  
identifikācijas Nr. “INP 2016/18” nolikumam**

## **Inventarizācijas plāns**

