

**APSTIPRINĀTS**

Ilūkstes novada pašvaldības

iepirkuma komisijas sēdē

2017.gada 16.janvārī

protokols Nr.1

## **NOLIKUMS**

**“Ilūkstes novada teritorijas plānojuma 2017.-2028. gadam izstrāde”.**

**(Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu)**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2017/2”**

**Pasūtītājs: Ilūkstes novada pašvaldība**

**Ilūkste**

2017

## SATURS

|                                                                                         | Lpp. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Nolikumā lietotie termini                                                               | 3    |
| 1. Vispārīgā informācija                                                                | 3    |
| 2. Informācija par iepirkuma priekšmetu                                                 | 7    |
| 3. Prasības pretendentiem un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti          | 7    |
| 4. Apakšuzņēmēji                                                                        | 10   |
| 5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle                                 | 10   |
| 6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana | 13   |
| 7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi                                            | 13   |
| 8. Pretendenta tiesības un pienākumi                                                    | 14   |
| 9. Iepirkuma līgums                                                                     | 14   |
| 10. Pielikumu saraksts                                                                  | 15   |

## NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

*Izpildītājs – Iepirkumā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.*

*Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas tirgū piedāvā pakalpojumus.*

*Pretendents - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.*

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tiek nozīmēts kā atbildīgais un ir pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

**TS** – Tehniskā specifikācija.

**PIL** – Publisko iepirkumu likums

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Pasūtītājs

#### **Ilūkstes novada pašvaldība**

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.90000078782

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

Tālrunis Nr.: 65447850

Faksa Nr.: 65462245

E-pasta adrese: dome@ilukste.lv

Bankas konta Nr. LV05UNLA0005011130034

Iepirkumu veic saskaņā ar Ilūkstes novada domes priekšsēdētāja Stefana Rāznas 05.01.2017. rīkojumu 4.1/1 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

## **1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs “INP 2017/2”**

## **1.3. Kontaktpersona**

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

A.Gičevska - Studāne

Tālrunis: 65462569

E-pasts: dome@ilukste.lv

Fakss: 65462245

Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads

## **1.4. Iepirkuma metode**

1.4.1. Iepirkums veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu.

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām.

## **1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana**

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu vai faksu, vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma „**Ilūkstes novada teritorijas plānojuma 2017.-2028.gadam izstrāde**”, identifikācijas Nr. “INP 2017/2” komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam „**Ilūkstes novada teritorijas plānojuma 2017.-2028.gadam izstrāde**”, iepirkuma identifikācijas Nr.“INP 2017/2”

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt papildus informāciju par nolikumu.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā [www.ilukste.lv](http://www.ilukste.lv) sadaļā „iepirkumi”, „**Ilūkstes novada teritorijas plānojuma 2017.-2028.gadam izstrāde**” iepirkuma identifikācijas Nr. “INP 2017/2”.

## **1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to**

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā [www.ilukste.lv](http://www.ilukste.lv)

1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.**

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst.16:30, otrdienās no plkst.08:00 līdz 17:30, piektdienās no plkst.08:00 līdz 15:30, bet ne vēlāk kā līdz **27.01.2017. plkst.11:00.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Ilūkstes novada pašvaldība, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz 1.7.1 punktā minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

*\*Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

## **1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta un kārtība.**

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstē, Ilūkstes novadā.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

## **1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.**

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš 6 (seši) mēneši.

## **1.10. Piedāvājuma nodrošinājums**

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

## **1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības**

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnē (iekpojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.11.2.3. norāde „Piedāvājums iepirkumam „**Ilūkstes novada teritorijas plānojuma 2017.-2028.gadam izstrāde**”, identifikācijas Nr. “**INP 2017/2**”

1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā .

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais un finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6. un 3.7. punktam);

1.11.6.4. Ja pieteikumu, Tehnisko un Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāiesniedz pilnvaras kopija;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz **2 (divos)** eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS;

2.eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, tās jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, lai nodrošinātu to juridisko spēku;

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta

zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;

- ar secīgi numurētām lapām;
- ar pievienotu satura rādītāju.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts.**

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir „**Ilūkstes novada teritorijas plānojuma 2017.-2028.gadam izstrāde**”, identifikācijas Nr. “**INP 2017/2**” atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (teritorijas plānojuma darba uzdevumam) (3. pielikums)  
CPV kods –73300000-5

2.1.2. Iepirkums nav sadalīts daļās.

### **2.2.Darba uzdevums**

Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma 3.pielikums)

### **2.3. Līguma izpildes laiks un vieta.**

2.3.1. Līguma izpildes laiks – līdz 18 (astoņpadsmit) mēnešiem no līguma noslēgšanas dienas.

2.3.2. Līguma izpildes vieta – Ilūkstes novads.

2.3.3. Ja Līguma izpildes laikā Pasūtītājs un/vai Izpildītājs konstatē, ka ir nepieciešams sagatavot papildus informāciju, lai kvalitatīvi izpildītu teritorijas plānojuma darba uzdevumā noteiktos plānojuma izstrādes uzdevumus, savstarpēji vienojoties, izpildītājam nepieciešamā informācija jā sagatavo piedāvātās līgumcenas ietvaros.

### **2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.**

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

## **3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM.**

### **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

#### **3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā**

3.1.1. Attiecībā uz pretendentu **nav** pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiks likvidēts.

3.1.2. Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, **nav** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

3.1.3. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 3.1.1. un 3.1.2. punktu nosacījumi.

## **3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību**

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ja pretendents ir ārvalstnieks - atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

3.2.2. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir kvalitatīvi izstrādājis kopskaitā vismaz 2 (divus) teritorijas plānojumus, ko apliecina konkrēto darbu pasūtītāju pozitīvas rakstveida atsauksmes- rekomendācijas;

3.2.3. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu darbības laikā ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) pašvaldību teritorijas plānojumus vai to grozījumus, kuru teritorijā ietilpst īpaši aizsargājamās dabas teritorijas (NATURA 2000), ko apliecina konkrēto darbu pasūtītāju pozitīvas rakstveida atsauksmes- rekomendācijas;

3.2.4. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pierādāma pieredze sabiedrības līdzdalības organizēšanā, izmantojot daudzveidīgus informēšanas veidus un metodes, kā arī izmantojot saziņas veidus (sociālie tīkli, forumi, dažādu mērķgrupu pasākumi u.c.). Pretendents to apliecina, norādot atbilstošas publikācijas medijos;

3.2.5. Pretendentam ir atbilstoša speciālistu komanda darba uzdevumā paredzēto darbu veikšanai sekojošām minimālajām prasībām:

3.2.5.1. Projekta vadītājs - pieredze attīstības plānošanas darbā valsts, reģionālās vai pašvaldības iestādēs vai sadarbībā ar tām. Pieredze vismaz 3 (trīs) attīstības plānošanas dokumentu izstrādes vadībā. Izglītība: augstākā izglītība (ieteicama izglītība sociālajās zinātnēs, vadības, vides, dabas vai citās līdzīgās zinātnēs).

3.2.5.2. Teritorijas plānotājs - pieredze attīstības plānošanas darbā valsts, reģionālās vai pašvaldību iestādēs vai sadarbībā ar tām, pieredze attīstības plānošanas dokumentu publiskajās apspriedēs teritorijas plānojuma izstrādes laikā un dokumentu izstrādes vadībā. Izglītība: augstākā izglītība (ieteicama izglītība būvniecībā, ģeogrāfijā vai citās līdzīgās zinātnēs).

3.2.5.3. Vides jomas eksperts - pieredze attīstības plānošanas darbā valsts, reģionālās vai pašvaldību iestādēs vai sadarbībā ar tām, pieredze darbā ar jautājumiem, kas saistīti ar vides aizsardzības un pārvaldības nodrošināšanu, tai skaitā pieredze darbā ar aizsargājamām dabas teritorijām. Izglītība: augstākā izglītība dabas vai vides zinātnēs.

3.2.5.4. Būvniecības speciālists - pieredze attīstības plānošanas darbā valsts, reģionālā vai pašvaldību iestādēs vai sadarbībā ar tām, vismaz 1 (viena) teritorijas plānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izstrādē. Izglītība: augstākā izglītība būvniecībā.

3.2.5.5.Kartogrāfs - pieredze attīstības plānošanas darbā valsts, reģionālā vai pašvaldību iestādēs vai sadarbībā ar tām, pieredze vismaz 1 (viena) teritorijas plānojuma grafiskās daļas izstrādē. Izglītība: augstākā izglītība ģeodēzijā un kartogrāfijā, ģeogrāfijā vai zemes zinātnēs.

### **3.3. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu**

3.3.1. Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt informāciju Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē, lai pārbaudītu vai pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā likumā noteiktajā kārtībā.

Ārzemēs reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtu dokumentu (kopiju), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.

3.3.2. Pretendenta pieredzi apliecinošo līdzīga rakstura sniegto pakalpojumu saraksts atbilstoši nolikuma 3.2.2.-3.2.4. punktos minētajām prasībām (atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.4) un pozitīvas pasūtītāju atsauksmes;

3.3.3. Darbu izpildē iesaistīto speciālistu saraksts (atbilstoši nolikuma 3.2.5 punktam un pielikumam Nr.5);

3.3.4. Darbu izpildē iesaistīto speciālistu darba pieredzes apraksti - CV (atbilstoši nolikuma pielikumam Nr. 6) un speciālistu izglītību un kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas;

### **3.4. Prasības Tehniskajam piedāvājumam**

3.4.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma pielikums Nr.3).

3.4.2. Tehnisko piedāvājumu noformē brīvā formā. Tehnisko piedāvājumu obligātās sastāvdaļas ir:

#### **3.4.2.1. organizatoriskais un tehniskais apraksts, ietverot:**

3.4.2.1.1. detalizētu informāciju, kas apliecina Pretendenta izpratni par Pakalpojuma būtību un mērķiem, veidu un apjomu, kā pretendents plāno sniegt Pakalpojumu (vispārējs saturs, informācijas un datu kopums, kas tiks izmantots, izvēles pamatojums, informācijas avoti un ieguves veidi, tālākā izmantošana u.tml.), aprakstu, kas atspoguļo Pretendenta izpratni par katra teritorijas plānojuma atsevišķo sadaļu savstarpējo sasaisti,

3.4.2.1.2. aprakstu par Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem ekspertiem, kvalifikācijas un pieredzes atbilstību (piesaistes pamatotību), pienākumiem un atbildību darba procesā, darba apjomu, ekspertu savstarpējo hierarhiju un mijiedarbību;

**3.4.2.2.pakalpojuma sniegšanas metožu apraksts**, norādot un aprakstot pakalpojuma izstrādē izmantojamās metodes, t.sk. datu analīzes metodes, ekonomiskās un finanšu analīzes metodes; sadarbības modeli ar Pasūtītāju un citām izstrādes procesā iesaistītām pusēm un interešu grupām; sabiedrības informēšanas un iesaistes metodes;

**3.4.2.3.pakalpojuma izpildes laika grafiks**, ietverot detalizētu informāciju par darbu izpildes termiņu katra plānošanas dokumenta izstrādei, tā atsevišķajiem posmiem, tostarp iekļaujot aktivitātes, kas veicamas katra konkrēta posma ietvaros. Laika grafiku

veido bez konkrētiem datumiem, kā atskaites punktu minot, līguma noslēgšanu. Laika grafikā detalizācijas pakāpe nav lielāka par vienu nedēļu;

**3.4.2.4.kvalitātes vadības sistēmas apraksts**, atspoguļojot pretendenta izpratni par veidu, kā pakalpojuma sniegšanas ietvaros tiks nodrošināta pakalpojuma kvalitāte. Gadījumā, ja pakalpojuma ietvaros tiek pieaicināti apakšuzņēmēji, pretendents norāda, kā kvalitātes sistēma attiecas uz apakšuzņēmējiem, norādot veidu, kā tiks kontrolēta kvalitātes vadība attiecībā uz apakšuzņēmējiem. Pretendents iekļauj arī risku izvērtēšanas analīzi, paredzot problēmas, kādas var rasties pakalpojuma izpildes laikā, izvērtējot katra riska varbūtības un ietekmes lielumu un sniedzot savu piedāvājumu katra riska prevencijai vai tā seku novēršanai, ja risks iestāsies.

### **3.5. Prasības Finanšu piedāvājumam**

3.7.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši nolikuma 2.pielikumā norādītajai formai par visu Tehniskajā specifikācijā minēto apjomu.

3.7.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas parakstītam.

3.7.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamās visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas.

## **4. APAKŠUZŅĒMĒJI**

4.1. Līguma izpildē Pretendents var iesaistīt apakšuzņēmējus.

**4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:**

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtas saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu realizēs apakšuzņēmējs.

## **5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

### **5.1.Vērtēšana**

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.3. punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – piedāvājumu par viszemāko cenu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

#### **1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

## **2. posms – Pretendentu atlase**

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst nolikuma 3.1. – 3.3. punktos norādītajām prasībām.

## **3. posms – Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude**

Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.4. un 3.5. punktam.

## **4. posms – Piedāvājuma izvēle**

Piedāvājumu izvēli iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu par viszemāko cenu un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā nolikuma prasībām atbilstošs **piedāvājums par viszemāko cenu**, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

## **5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana**

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

## **5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

#### **5.4. Maksātnespējas un nodokļu parādu pārbaudes kārtība**

5.4.1. Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda uz katru pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šā Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

5.4.1.1. attiecībā uz pretendentu (Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu) un 3.1.3. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

- a) par šā Nolikuma 3.1.1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
- b) par šā Nolikuma 3.1.2. minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un 3.1.3. punktā minēto personu piekrišanu;

5.4.1.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 3.1.3. punktā minēto personu, papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 3.1.3. punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.4.2. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

5.4.2.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;

5.4.2.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās aktualizācijas datumā ievietoto informāciju, tam un 3.1.3. punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 3.1.3. punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, iesniedz attiecīgās personas vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150

eiro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

## **6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR**

### **PIEŅEMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

6.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka piedāvājumu **par viszemāko cenu** un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu **piedāvājumu ar viszemāko cenu**.

#### **6.2. Lēmuma publicēšana**

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, nosūta informatīvo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

#### **6.3. Pretendentu informēšana**

Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa faksu vai elektroniski informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

#### **6.4. Iepirkuma līguma slēgšana**

6.4.1. Pasūtītājs noslēgs iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iesniedzis pasūtītāja prasībām atbilstošu **piedāvājumu ar viszemāko cenu**.

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tai ir objektīvs pamatojums.

7.5. Iepirkuma komisijas pienākums pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izsniegt vai nosūtīt lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs.

## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8.6. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā

kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

## **9. IEPIRKUMA LĪGUMS**

9.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu par viszemāko cenu, paraksta iepirkuma līgumu.

9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, ievērojot nolikumā noteiktās prasības un uzvarētāja piedāvājumu.

9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums par viszemāko cenu.

9.4. Dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

## **10. PIELIKUMU SARAKSTS**

Šim nolikumam ir pievienoti 7 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| [1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma  |
| [2.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma                    |
| [3.] pielikums. Tehniskā specifikācija                       |
| [4.] pielikums. Pretendenta izpildīto līgumu saraksta forma  |
| [5.] pielikums. Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts |
| [6.] pielikums. CV                                           |
| [7.] pielikums. Līguma projekts                              |

**[1.] pielikums**  
**Iepirkuma „Ilūkstes novada teritorijas plānojuma 2017.-2028.gadam**  
**izstrāde”,**

identifikācijas Nr. “**INP 2017/2**” nolikumam

**PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA**

**PIETEIKUMS**

**iepirkums**  
**[„nosaukums”]**  
**[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā [„nosaukums” un identifikācijas numurs];
2. apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus;
4. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
6. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendenta piedalīties iepirkumā, tajā skaitā uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas kritēriji;
7. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto pakalpojumu izpildi par piedāvāto līgumcenu:

EUR [summa ar cipariem un vārdiem]

Dati par pretendentu:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Nosaukums:         |  |
| Adrese:            |  |
| Reģistrācijas Nr.: |  |
| Tālrunis:          |  |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Fakss:              |  |
| E-pasts:            |  |
| Kontaktpersona:     |  |
| Maksājumu rekvizīti |  |
| Banka, kods:        |  |
| Konts:              |  |

Pretendenta vadītāja paraksts:

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

z. v.

[2.] pielikums  
Iepirkuma „ Ilūkstes novada teritorijas plānojuma 2017.-2028.gadam  
izstrāde”,

identifikācijas Nr. “INP 2017/2” nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**Finanšu piedāvājums  
Iepirkumam  
[„nosaukums”]  
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas. Visas cenas jānorāda euro.

**1. Iesniedza**

| <b>Pretendenta nosaukums</b> | <b>Rekvizīti</b> |
|------------------------------|------------------|
|                              |                  |

**2. Iesniedzēja kontaktpersona**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Vārds, uzvārds</b>  |  |
| <b>Adrese</b>          |  |
| <b>Tālr./fax</b>       |  |
| <b>e- pasta adrese</b> |  |

**3. Piedāvājums**

3.1.Mēs piedāvājam izpildīt tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus iepirkuma dokumentos norādītajā kārtībā un termiņos **par sekojošu cenu:**

| <b>Nr.</b> | <b>Darba apraksts</b>   | <b>Cena EUR (bez PVN)</b> |
|------------|-------------------------|---------------------------|
| 1.         |                         |                           |
|            |                         |                           |
|            |                         |                           |
|            |                         |                           |
|            |                         |                           |
|            |                         |                           |
| 2.         |                         |                           |
|            |                         |                           |
|            |                         |                           |
|            |                         |                           |
|            |                         |                           |
|            | Kopā                    |                           |
|            | PVN 21%                 |                           |
|            | Pavisam kopā ar PVN 21% |                           |

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| <b>Vārds,<br/>uzvārds,<br/>Amats</b>        |  |
| <b>Paraksts*,<br/>zīmoga<br/>nospiedums</b> |  |
| <b>Datums</b>                               |  |

*\*Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona*

[3.]pielikums

Iepirkuma „Ilūkstes novada teritorijas plānojuma 2017.-2028.gadam  
izstrāde”,

identifikācijas Nr. “INP 2017/2” nolikumam

### **Tehniskā specifikācija**

### **DARBA UZDEVUMS**

## **ILŪKSTES NOVADA TERITORIJAS PLĀNOJUMA 2017.-2028. GADAM IZSTRĀDES UZSĀKŠANAI**

### **1. Teritorijas plānojuma izstrādāšanas pamatojums**

1.1. Ilūkstes novada teritorijas plānojums izstrādājams ar ilgtermiņa perspektīvu. Tā izstrādes nepieciešamību nosaka:

1.1.1. Likums „Par pašvaldībām”,

1.1.2. „Teritorijas attīstības plānošanas likums”;

1.1.3. 14.10.2014. MK noteikumi Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”,

1.1.4. Ilūkstes novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2013.-2030.gadam,

1.1.5. Ilūkstes novada attīstības programma 2013.-2019.gadam.

1.2. Teritorijas plānošanas mērķis ir paaugstināt dzīves vides kvalitāti, ilgtspējīgi, efektīvi un racionāli izmantot novada teritoriju un tās resursus, kā arī mērķtiecīgi un līdzsvaroti attīstīt ekonomiku, izvērtējot novada teritorijas attīstībai esošo potenciālu un nosakot tā izmantošanai nepieciešamās prasības un ierobežojumus, radīt labvēlīgus apstākļus uzņēmējdarbības attīstībai un investīciju piesaistei, radīt priekšnoteikumus vides kvalitātes nodrošināšanai, rūpniecisko un vides risku novēršanai, veicināt pakalpojumu pieejamību un optimālu transporta sistēmas funkcionēšanu, saglabāt dabas un kultūras mantojumu, ainavas un bioloģisko daudzveidību, kā arī paaugstināt kultūrainavas un apdzīvoto vietu kvalitāti.

### **2. Plānojuma izstrādes uzdevumi:**

2.1. Izstrādāt teritorijas plānojumu atbilstoši Ministru kabineta 14.10.2014. MK noteikumiem Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”.

2.2. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus (TIAN) sagatavot ievērojot normatīvajos dokumentos noteikto un TAPIS sistēmas struktūras, strukturējot

TIAN tā, lai visi noteikumi par katru izmantošanas un apbūves veidu būtu atrodami vienā sadaļā.

- 2.3. Izvērtēt Ilūkstes novada teritorijas plānojuma atbilstību Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumiem Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Analizēt esošo zemes lietojuma struktūru un apbūves teritorijas, ņemot vērā ierobežojumus, ko teritoriju attīstībai nosaka nelabvēlīgi inženierģeoloģiskie apstākļi, teritoriju applūšanas risks, aizsargājamie dabas objekti, lauksaimnieciskās un mežsaimnieciskās teritorijas, aizsargjoslas, kā arī teritoriju sasniedzamība un apgādes iespējas ar inženierkomunikācijām.
- 2.5. Teritorijas plānojumā paredzēt:
  - 2.5.1. dzīvojamās apbūves teritoriju izvietojumu;
  - 2.5.2. lauksaimniecības un meža zemju izvietojumu;
  - 2.5.3. ražošanas, pārstrādes uzņēmumu un noliktavu apbūves teritoriju izvietojumu;
  - 2.5.4. darījumu iestāžu un sabiedrisko objektu apbūves teritoriju izvietojumu;
  - 2.5.5. inženierbūvju un objektu izvietošanai paredzētās teritorijas;
  - 2.5.6. ceļu teritorijas, ciemu ielas, kā arī definēt nosacījumus ielu sarkano līniju un ceļu aizsargjoslu noteikšanai;
  - 2.5.7. kapsētu teritoriju noteikšanu.
- 2.6. Izvērtēt apdzīvojuma struktūras attīstību (izvērtējot esošo un potenciālo pieprasījumu pēc jauniem mājokļiem un pamatojot ar iedzīvotāju skaita prognozi) un precizēt Ilūkstes pilsētas, Subates pilsētas un ciemu robežas, ja nepieciešams.
- 2.7. Izvērtēt pašvaldībai piederošo teritoriju plānoto izmantošanu un to atbilstību pašvaldību funkciju veikšanai un ilgtermiņa attīstības mērķu sasniegšanai. Norādīt teritorijas, kas nepieciešamas pašvaldības funkciju realizēšanai.
- 2.8. Plānot vienotu un savstarpēji saistītu transporta sistēmu, pilsētās un ciemos attēlot esošo un plānoto ielu un ceļu tīklu (atbilstoši izstrādes mēroga precizitātei), noteikt ielu kategorijas un galvenās prasības to tehniskajiem parametriem, precizēt un attēlot ainavisko ceļu posmus.
- 2.9. Sadarbībā ar Ilūkstes novada pašvaldību, definēt un noteikt vidi degradējošos objektus un prasības to uzturēšanai un sakārtošanai.
- 2.10. Sadarbībā ar Ilūkstes novada pašvaldību, veikt aizsargājamo dabas objektu inventarizāciju, kartēšanu un aizsargjoslu noteikšanu.
- 2.11. Izvirzīt nosacījumus alternatīvo energoapgādes objektu izvietošanai novada teritorijā.
- 2.12. Izvirzīt nosacījumus derīgo izrakteņu ieguvei novada teritorijā.

- 2.13. Teritorijas plānojuma gaitā precizētiem kultūras pieminekļiem izstrādāt individuālas kultūras pieminekļu aizsargjoslas (aizsardzības zonas) un to izmantošanas noteikumus Ilūkstes novada teritorijā.
- 2.14. Noteikt un grafiski attēlot visas aizsargjoslas ap inženierkomunikācijām un būvēm, ūdenstilpju un ūdensteču, purvu, meliorācijas būvju un dambju, hidrometeoroloģisko u.c. valsts monitoringa un ģeodēziskā tīkla punktiem, kapsētu, autoceļu un ielu aizsargjoslas.
- 2.15. Izvērtēt, kurām teritorijām izstrādājami lokālplānojumi, detālplānojumi un tematiskie plānojumi.
- 2.16. Izvērtēt Ilūkstes novada teritorijā spēkā esošos detālplānojumus un to realizāciju. Atbilstoši izvērtējumam, nepieciešamības gadījumā izstrādāt priekšlikumus par atceļamajiem detālplānojumiem.

### **3. Prasības plānojuma izstrādāšanai:**

- 3.1. Ilūkstes novada teritorijas plānojuma grafisko daļu sagatavot ESRI ģeotelpisko vektordatu (SHP) datņu formātā atbilstošā koordinātu sistēmā. Grafiskā daļa izstrādājama uz kartogrāfiskā materiāla pamatnes mērogā 1:10000, ņemot vērā Ministru kabineta 08.07.2014. noteikumus Nr.392 "Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi".
- 3.2. Izstrādājot Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus, noteikt teritorijas izmantošanas veidu klasifikāciju atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem aktiem.
- 3.3. Ilūkstes novada teritorijas plānojums (galīgā redakcija) jāizstrādā normatīvos aktos noteiktā kārtībā, jānoformē atbilstoši dokumentu izstrādes un noformēšanas kārtībai 3 (trīs) eksemplāros. Papildus Ilūkstes novada iestāžu darba vajadzībām jāizgatavo:
  - 3.3.1. teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa – 4 (četros) eksemplāros;
  - 3.3.2. teritorijas plānojuma saistošās daļas rediģējamā un nerediģējamā formātā: kartes \*.shp un \*.pdf formātā, teksta datus \*.xls, \*.docx un \*.pdf formātā, ierakstītus CD vai DVD 4 (četros) eksemplāros;
- 3.4. Ar izstrādes vadītāju saskaņotas publikācijas publicēt atbilstoši normatīvo aktu prasībām informatīvajā izdevumā „Ilūkstes Novada Vēstis” un Ilūkstes novada mājas lapā [www.ilukste.lv](http://www.ilukste.lv).

### **4. Izejas materiāli plānojuma izstrādei:**

- 4.1. Ilūkstes novada teritorijai izstrādātie teritorijas plānošanas dokumenti:
  - 4.1.1. Ilūkstes novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2013.-2030. gadam;
  - 4.1.2. Ilūkstes novada teritorijas plānojums (SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 19/2009);
- 4.2. Spēkā esošie detālplānojumi;
- 4.3. Grafiskie pamatdati:
  - 4.3.1. Ilūkstes novada teritorijas topogrāfiskā karte Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā ar mēroga noteiktību 1:10 000 un Ilūkstes novada ortofotokarte;

- 4.3.2. Valsts zemes dienesta nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra informācija;
- 4.3.3. SIA „Mērniecības datu centrs” augstas detalizācijas topogrāfiskie dati.
- 4.4. Cita informācija:
  - 4.4.1. Latgales plānošanas reģiona spēkā esošie vai izstrādes stadijā esošie plānošanas dokumenti;
  - 4.4.2. Kaimiņu pašvaldību spēkā esošie teritorijas plānojumi;
  - 4.4.3. Privātpersonu iesniegumi un priekšlikumi teritorijas plānojumam;
  - 4.4.4. Inženierkomunikāciju un nozaru attīstības plāni;
- 4.5. Institūciju sniegtie nosacījumi un informācija teritorijas plānojuma izstrādei.
- 5. Institūciju saraksts, kam pieprasāmi nosacījumi teritorijas plānojuma izstrādāšanai:**
  - 5.1. Valsts Vides dienesta Daugavpils reģionālā vides pārvalde;
  - 5.2. Dabas aizsardzības pārvalde;
  - 5.3. VAS „Latvijas Valsts ceļi”;
  - 5.4. Valsts meža dienests;
  - 5.5. VA „Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra”.
  - 5.6. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija;
  - 5.7. Valsts zemes dienests;
  - 5.8. VAS „Latvijas Valsts meži”;
  - 5.9. Veselības inspekcija;
  - 5.10. VAS “Latvenergo”;
  - 5.11. A/S “Latvijas gāze” Stratēģijas un attīstības daļa;
  - 5.12. SIA „Lattelecom”;
  - 5.13. VSIA „Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs”;
  - 5.14. SIA “Ornaments”;
  - 5.15. Latgales plānošanas reģions;
  - 5.16. Daugavpils novada pašvaldība;
  - 5.17. Aknīstes novada pašvaldība;
  - 5.18. Jēkabpils novada pašvaldība;
- 6. Teritorijas plānojuma sastāvdaļas:**
  - 6.1. Paskaidrojuma raksts:
    - 6.1.1. spēkā esošā teritorijas plānojuma un detālplānojumu īstenošanas izvērtējums;
    - 6.1.2. teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts un teritorijas attīstības priekšnoteikumi;
    - 6.1.3. teritorijas attīstības mērķi un virzieni;
    - 6.1.4. teritorijas plānojuma risinājumu apraksts un pamatojums;
    - 6.1.5. teritorijas plānojuma atbilstība ilgtspējīgas attīstības stratēģijai.

## 6.2. Grafiskā daļa

6.2.1. Grafiskā daļa izstrādājama ĢIS vektordatu formā, Teritorijas plānojuma izstrādei izmanto aktuālus Valsts zemes dienesta izsniegtus nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas grafiskos datus un Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS 92 izstrādātu topogrāfisko pamatni ar mēroga noteiktību 1:10 000. Kā informatīvs materiāls jāizmanto Ilūkstes novada ortofoto karte. Grafiskās daļas izdrukas mērogu izvēlas pēc nepieciešamības, saskaņojot ar Ilūkstes novada pašvaldību.

6.2.2. Grafisko daļu veido teritorijas funkcionālā zonējuma karte un, ja nepieciešams, tematiskie attēli. Grafisko daļu noformē, ievērojot normatīvajos aktos par dokumentu noformēšanu noteiktās prasības, norādot koordinātu sistēmu, koordinātu tīklu, kartes nosaukumu, kartes pamatnes mēroga un izdrukas mēroga noteiktību (ja tas atšķiras no kartes pamatnes mēroga), lietotos apzīmējumus ar skaidrojumiem un grafiskās daļas izstrādātāju.

6.2.3. Grafiskajā daļā jāiekļauj Ilūkstes novada funkcionālais zonējums, ar mēroga precizitāti 1:10 000, ietverot:

- 1) novada pilsētu, pagastu un ciemu robežas;
- 2) teritorijas funkcionālo zonējumu;
- 3) esošos un plānotos publiskās infrastruktūras objektus;
- 4) plānoto dzīvojamo apbūvi;
- 5) plānoto maģistrālo inženiertehnisko komunikāciju un satiksmes infrastruktūras izvietojumu (ceļu un ielu tīkls, ielu sarkanās līnijas, veloceļu attīstība, ievērojot arī kaimiņu pašvaldības, dzelzceļš, maģistrālie inženiertehnisko komunikāciju tīkli un objekti, plānotie maģistrālo ūdensapgādes, siltuma, sakaru tīkli, elektrības tīkli u.c.);
- 6) īpaši aizsargājamās dabas teritorijas ar zonējumu un kultūras pieminekļi ar precizētām aizsargjoslām;
- 7) teritorijas, kurām izstrādājami lokālplānojumi un detālplānojumi;
- 8) riska un degradētās teritorijas;
- 9) apgrūtinātās teritorijas un objektus, kuriem nosaka aizsargjoslas, ja attiecīgās aizsargjoslas iespējams attēlot izvēlētajā kartes mērogā;
- 10) citas teritorijas, objekti;
- 11) apstiprinātie detālplānojumi, kas pēc izvērtēšanas atstājami spēkā;
- 12) atsevišķi izdalītas Ilūkstes un Subates pilsētu un Ilūkstes novada ciemu plānotās izmantošanas funkcionālā zonējuma kartes mērogā 1: 5000;
- 13) ja nepieciešams, citas teritorijas un objektus.

6.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, kuros jāiekļauj:

6.3.1. konkrētas prasības teritorijas izmantošanai un apbūves parametriem katrā funkcionālajā zonā;

6.3.2. nosacījumi detālplānojumu un to lokālplānojumu izstrādei, ar kuriem tiek grozīts pašvaldības teritorijas plānojums;

- 6.3.3. citas prasības atbilstoši 30.04.2013. MK noteikumiem Nr. 240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”.
- 6.4. Pārskats par teritorijas plānojuma izstrādi:
- 6.4.1. lēmumi par teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu, publiskās apspriešanas organizēšanu un teritorijas plānojuma apstiprināšanu;
  - 6.4.2. publiskās apspriešanas materiāli;
  - 6.4.3. Ziņojums par teritorijas plānojuma izstrādes procesu, ietverot pārskatu par institūciju atzinumiem un privātpersonu saņemtajiem priekšlikumiem un iebildumiem, to vērā ņemšanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;
  - 6.4.4. cita informācija, kas izmantota teritorijas plānojuma izstrādei
- 6.5. Vides pārskats, ietverot stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūru (ja pieņemts attiecīgs Vides pārraudzības valsts biroja lēmums).
7. **Publiskās apspriešanas pasākumi, prasības sabiedrības līdzdalības organizēšanai**
- 7.1. Teritorijas plānojuma izstrādes procesu organizēt atbilstoši MK 14.10.2014. noteikumiem Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”.
  - 7.2. Teritorijas plānojuma izstrādes procesā sadarboties ar Ilūkstes novada pašvaldības domes lēmumā noteikto izveidoto Vadības darba grupu.
  - 7.3. Nodrošināt sabiedrības informēšanu un līdzdalības iespējas:
    - 7.3.1. Sagatavot nepieciešamos paziņojumus par teritorijas plānojuma izstrādes aktivitātēm un teritorijas plānojuma projekta materiālus publicēšanai Ilūkstes novada interneta vietnē [www.ilukste.lv](http://www.ilukste.lv);
    - 7.3.2. Nodrošināt viedokļu izteikšanas iespējas, kā arī atbildes komentāru saņemšanas iespējas uz interesējošiem jautājumiem;
    - 7.3.3. Organizēt un vadīt teritorijas plānojuma publisko apspriešanu, tai skaitā sabiedriskās apspriedes un apkopot rezultātus. Plānojuma izstrādes gaitā, sagatavot ar normatīviem aktiem pamatotas vai argumentētas atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem, atbilstoši Iesniegumu likumā noteiktam termiņam.
8. **Cita informācija**
- 8.1. Sagatavot un iesniegt iesniegumu Vides pārraudzības valsts birojā par teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu lēmuma pieņemšanai par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma piemērošanu/nepiemērošanu teritorijas plānojumam.
  - 8.2. Ja saņemts Vides pārraudzības valsts biroja lēmums par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma piemērošanu, izstrādāt Vides pārskatu un nodrošināt tā publisko apspriešanu vienlaicīgi ar teritorijas plānojuma publisko apspriešanu.

Pretendenta vadītāja paraksts:\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_

Pretendenta vadītāja paraksts:\_\_\_\_\_

Amats:\_\_\_\_\_

z.v.

[4.] pielikums

Iepirkuma “Ilūkstes novada teritorijas plānojuma 2017.-2028.gadam izstrāde”,  
identifikācijas Nr. “INP 2017/2” nolikumam

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTA FORMA**

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

Iepirkumam  
[„nosaukums”]  
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

\_\_\_\_\_  
Vieta, Datums

| Nr.p.<br>k. | Projekta<br>pasūtītāja<br>nosaukums,<br>adrese,<br>kontaktpersona,<br>tālrunis | Izstrādātā<br>dokumenta<br>nosaukums, īss<br>raksturojums. | Pretendenta veikto darbu<br>apjoms.<br><br>Līgumcena EUR (bez<br>PVN) | Pakalpojuma<br>sniegšanas<br>termiņi<br><br>(no – līdz) |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|             |                                                                                |                                                            |                                                                       |                                                         |

\* ar izceltu atzīmē pieredzi atbilstošo nolikuma 3.2.2. – 3.2.4. punktu prasībām un pieredzi, kuru pierāda projekta pasūtītāja atsauksmes

Pretendenta vadītāja paraksts:

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

z.v

[5.] pielikums

Iepirkuma “Ilūkstes novada teritorijas plānojuma 2017.-2028.gadam izstrāde”,  
identifikācijas Nr. “INP 2017/2” nolikumam

**PRETENDENTA PIESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTA FORMA**

**PRETENDENTA PIESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

**Iepirkumam  
[„nosaukums”]  
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

| N.p.k. | Speciālista vārds,<br>uzvārds | Statuss<br>projektā | Pieredze<br>specialitātē, t.sk.<br>atbilstoši<br>izvirzītajām<br>prasībām<br>(gadi) | Kvalifikācija |
|--------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|        |                               |                     |                                                                                     |               |
|        |                               |                     |                                                                                     |               |
|        |                               |                     |                                                                                     |               |
|        |                               |                     |                                                                                     |               |

Pretendenta vadītāja paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Z.V

### CURRICULUM VITAE

---

Datums

Pozīcija

iepirkumā:

---

**1. Uzvārds**

**2. Vārds**

**3. Izglītība**

| Izglītības iestāde, mācību laiks<br>(no – līdz) | Iegūtais grāds vai kvalifikācija |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                 |                                  |

**4. Valodu prasmes** (5- teicami – 1 -pamatzināšanas)

| Valoda | Lasītprasme | Runātprasme | Rakstītprasme |
|--------|-------------|-------------|---------------|
|        |             |             |               |

**5. Dalība profesionālās organizācijās**

**6. Citas prasmes**

**7. Pašreizējais amats**

**8. Specialitātē (profesijā) nostrādātie gadi**

**9. Galvenā kvalifikācija**

**10. Darba pieredze**

| Laiks | Uzņēmums | Amats |
|-------|----------|-------|
|       |          |       |

*Darba pieredze aizpildāma apgriezti hronoloģiskā secībā*

**11. Nozīmīgākā pieredze (darbi) nozarē, ietverot atbilstību nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, norādot informāciju, lai pasūtītājs var pārlicināties par uzrādīto pieredzi.**

Ar šo, es (*Vārds Uzvārds*) apliecinu, ka :

- 1) norādītā informācija patiesi atspoguļo mani pieredzi un kvalifikāciju,
- 2) neesmu iesaistīts citu Pretendentu piedāvājumos un neesmu interešu konfliktā ,
- 3) būšu pieejams piedāvājumā norādītā darba izpildē no līguma parakstīšanas dienas līdz līguma izpildei, gadījumā, ja (*Pretendenta nosaukums*) tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā par Ilūkstes novada teritorijas plānojuma 2017.-2028. gadam izstrādi, un ar viņu tiks noslēgts iepirkuma līgums par pasūtījuma veikšanu, apņemos izpildīt piedāvājuma ietvaros norādītos (*speciālista nosaukums*) darbus;

Vārds Uzvārds

Paraksts

[7.] pielikums

Iepirkuma “**Ilūkstes novada teritorijas plānojuma 2017.-2028.gadam izstrāde**”,  
identifikācijas Nr. “**INP 2017/2**” nolikumam

## LĪGUMA PROJEKTS

### IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 2017/15.2/\_\_\_\_ “**Ilūkstes novada teritorijas plānojuma 2017.-2028.gadam izstrāde**”

Ilūkstē, 2017. gada \_\_\_\_\_

**Ilūkstes novada pašvaldība**, Reģ. Nr. 90000078782, juridiskā adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes nov., LV-5447, turpmāk saukta “Pasūtītājs”, tās **izpilddirektora p.i. Reiņa Līča** personā, kurš darbojas pamatojoties uz pašvaldības Nolikumu, no vienas puses, un

**SIA „\_\_\_\_\_”**, Reģ.Nr.\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, turpmāk saukta “Izpildītājs”, tās \_\_\_\_\_ personā, kas darbojas atbilstoši Statūtiem, no otras puses, turpmāk tekstā abas puses kopā – Līdzēji,

pamatojoties uz Ilūkstes novada domes 25.08.2016. lēmumu Nr. 323 (prot. Nr. 10, 11.&) “Par Ilūkstes novada teritorijas plānojuma 2017.-2028.gadam darba uzdevuma apstiprināšanu izstrādes uzsākšanai”, un iepirkuma “**Ilūkstes novada teritorijas plānojuma 2017.-2028.gadam izstrāde**”, identifikācijas Nr. INP 2017/2, rezultātiem, turpmāk šī līguma tekstā saukts Iepirkums, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums:

#### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas izpildīt pasūtījumu iepirkuma “**Ilūkstes novada teritorijas plānojuma 2017.-2028.gadam izstrāde**” ietvaros (turpmāks tekstā – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (1. pielikums), LR normatīvajiem aktiem, kas regulē Līguma priekšmeta izpildi, un atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā.

1.2. Izpildītājs apliecina, ka viņam ir nepieciešamās zināšanas, prasmes un pieejami darbinieki un tehniskie resursi Pakalpojuma sniegšanai labā kvalitātē un noteiktajos termiņos.

#### 2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

2.1. Izpildītājam ir pienākums veikt Pakalpojumu Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajā apjomā un kārtībā saskaņā ar darbu izpildes laika grafiku (2.pielikums). Līguma pilnīgas izpildes termiņš ir ne vēlāk kā **18 (astoņpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas**, t.i. līdz \_\_\_\_\_.

2.2. Ja Līguma izpildes laikā Pasūtītājs un/vai Izpildītājs konstatē, ka ir nepieciešams sagatavot papildus informāciju, lai kvalitatīvi izpildītu teritorijas plānojuma darba

uzdevumā noteiktos plānojuma izstrādes uzdevumus, savstarpēji vienojoties, izpildītājam nepieciešamā informācija jā sagatavo piedāvātās līgumcenas ietvaros.

2.3. Izpildītājs Pakalpojuma izpildē regulāri sadarbojas ar Pasūtītāju. Pasūtītāja

kontaktpersona \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_ un \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, e-pasts:

\_\_\_\_\_.

Izpildītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts:

\_\_\_\_\_.

2.4. Izpildītāja, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, sagatavotie un ar pieņemšanas-nodošanas

aktu nodotie materiāli pieder Pasūtītājam.

2.5. Pēc Pakalpojuma pilnas izpildes, Izpildītājs iesniedz pieņemšanas – nodošanas aktu 3 eksemplāros, ko paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji, un tas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

2.6. Pasūtītājs izvērtē Pakalpojuma atbilstību noslēgtajam līgumam un normatīvo aktu prasībām un 10 (desmit) darba dienu laikā paraksta pieņemšanas nodošanas aktu vai izvirza pamatotas pretenzijas par darbu kvalitāti, nosakot termiņu trūkumu novēršanai.

2.7. Ja kāda no Pusēm neparaksta pieņemšanas- nodošanas aktu un izsaka pamatotus iebildumus par izpildījuma atbilstību Līguma noteikumiem, Pakalpojums tiek uzskatīts par nenodotu līdz trūkumu novēršanai un attiecīga akta parakstīšanai.

### 3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līgumcena ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_\_\_ centi),

Pievienotās vērtības nodoklis (21%) EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_\_\_ centi).

Kopējā Līguma summa ieskaitot pievienotās vērtības nodokli sastāda EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_\_\_centi).

Precīza Līgumcenas tāme pielikumā Nr. 3 (Finanšu piedāvājums).

3.2. Līgumcenu Pasūtītājs apmaksā sekojošā kārtībā:

3.2.1. Avansa summa – 20 % (divdesmit procenti) apmērā no līguma summas tiek samaksāta 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas un atbilstošā rēķina saņemšanas brīža. Samaksas termiņu sāk skaitīt no pēdējā dokumenta iesniegšanas dienas.

3.2.2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas pēc teritorijas plānojuma 1. redakcijas publiskās apspriešanas beigām un publiskās apspriešanas kopsavilkuma pārskata saņemšanas, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 30% (trīsdesmit procenti) no Līguma summas;

3.2.3. Gala norēķinu atlikušās summas apmērā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par pilnīgu Līguma izpildi un atbilstošā rēķina saņemšanas brīža.

3.3. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

3.4. Rēķina apmaksas termiņš nevar būt īsāks par 10 (desmit) darba dienām.

3.5. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

3.6. Gadījumā, ja nepamatoti tiek kavēti maksājumi, kuru termiņi ir noteikti līguma p.3.2., Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās Līguma summas.

3.7. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu saskaņā ar pievienoto laika grafiku, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās Līguma summas.

3.8. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no gala norēķina.

3.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

#### **4. LĪGUMA TERMIŅŠ**

4.1. Izpildītājs apņemas šī līguma 1.punktā paredzētos darbus izpildīt Līguma 2.1. punktā noteiktajā laikā.

4.2. Līgums stājas spēkā ar to brīdi, kad to parakstījušas abas līgumslēdzējas puses un ir spēkā

līdz tajā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

4.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm par to rakstveidā vienojoties.

4.4. Vienpusēja Līguma izbeigšana pirms termiņa pieļaujama tikai sekojošos gadījumos:

4.4.1. Pasūtītājs kavē kādu no Līgumā noteiktajiem maksājumiem vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām un nav veicis maksājumu 2 (divu) darba dienu laikā pēc rakstveida atgādinājuma saņemšanas;

4.4.2. Izpildītājs būtiski pārkāpj Līguma noteikumus un nav atsācis to izpildi 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstveida pretenzijas saņemšanas. Par būtiskiem pārkāpumiem var tikt uzskatīti: laika grafika neievērošana, līgumslēdzēju Pušu izteikto iebildumu un pretenziju neņemšana vērā, tehniskās specifikācijas vai LR normatīvo aktu neievērošana Pasūtījuma izpildē u.c. pārkāpumi, kas var novest pie nekvalitatīvas Pasūtījuma izpildes.

4.4.3. No Pusēm neatkarīgu apstākļu dēļ, kāda no Pusēm objektīvi nespēs izpildīt Līgumsaistības, piemēram, maksātnespējas procesa ierosināšana, likvidācijas uzsākšana, finansējuma pārtraukšana, būtisku normatīvo aktu grozījumi (par kuriem nav norāde tehniskajā specifikācijā) u.tml.

4.5. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs norēķinās par izpildītiem un pieņemtiem darbiem to vērtības apmērā. Vērtība nosakāma saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu iepirkumā.

4.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Puses var prasīt segt to tiešos zaudējumus tikai tādā gadījumā, ja tie radušies kādas no Līgumslēdzējām Pusēm vainojamas, prettiesiskas rīcības cēloniskā sakarā. Netiešos zaudējumus, t.sk. negūto peļņu, Puses nav tiesīgas prasīt Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā.

4.7. Līguma termiņš var tikt pagarināts ja:

4.7.1. Līguma izpildes termiņu nav iespējams ievērot sakarā ar neparedzētu trešo personu šķēršļu radīšanu (darbību vai bezdarbību).

4.8. Līguma pagarināšanas kārtība: Puse, kura konstatējusi trešo personu ietekmi uz Līgumā noteikto saistību izpildes neiespējamību noteiktajos termiņos, nekavējoties par to rakstveidā informē otru Līgumslēdzēju Pusi, norādot konstatētos šķēršļus un to ietekmi uz termiņu.

4.9. Līguma termiņa pagarinājums ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja to akceptējušas visas līgumslēdzējas Puses un parakstījušas attiecīgu vienošanos.

#### **5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi

5.1.1. Izpildītājam nav tiesības šajā līgumā minēto uzdevumu veikšanai bez Pasūtītāja saskaņojuma piesaistīt tādus apakšuzņēmējus un/vai ekspertus, par kuriem atbilstoša informācija nav pievienota Iepirkuma piedāvājumam.

5.1.2. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu līgumā, Iepirkuma dokumentācijā, tehniskajā specifikācijā un Izpildītāja piedāvājumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem un LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.1.3. Izpildītājs, veicot Pakalpojumu, apņemas sadarboties ar teritorijas plānojuma izstrādē iesaistītajām institūcijām un iestādēm.

5.1.4. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu un kuri ir cēloniskā sakarībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību.

5.1.5. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties ziņot Pasūtītājam par jebkādiem šķēršļiem Pasūtījuma izpildē, kas var ietekmēt Pasūtījuma kvalitāti un izpildi laikā.

5.1.6. Jebkādas informācijas un/ vai saskaņojuma pieprasīšanai no Līgumslēdzējām Pusēm, Izpildītājs var noteikt saprātīgus izpildes termiņus.

5.1.7. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas Izpildītājam ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi.

5.1.8. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja tādu informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei, bet, ko Izpildītājs patstāvīgi saņemt nevar, un Pasūtītāja nodotos datus Izpildītājs apņemas izmantot tikai šī Iepirkuma priekšmeta vajadzībām. Izpildītājam darba izpildei nodotos ģeotelpiskos datus aizliegts nodot tālāk citām personām.

5.1.9. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz 5 darba dienu laikā rakstveida atskaiti par Pasūtījuma izpildes gaitu, paveikto darba apjomu u.c. informāciju.

5.1.10. Pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienā neatgriezeniski izdzēst visu informāciju, kuru pašvaldība nodevusi Izpildītājam, t.i., vienkāršotā topogrāfiskā karte ar reljefa slāni, applūstošās teritorijas kartes, kadastra karte u.c. informācija, kura nepieciešama teritorijas plānojuma izstrādei, par to iesniedz apliecinājumu, kopā ar gala rēķinu. Informācija, kas izmantota teritorijas plānojuma izstrādei ir noteikta kā ierobežotas pieejamības informācija un jebkura tālāka šīs informācijas izmantošana, tai skaitā glabāšana, ir pretiesiska darbība, par ko Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību.

## 5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

5.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi veiktu un laikā sniegtu Pakalpojumu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

5.2.2. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Izpildītāja nepieciešamo informāciju kontroles veikšanai.

5.2.3. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par jebkādiem šķēršļiem, kas var kavēt Pakalpojuma pieņemšanu vai galīgā norēķina samaksu.

5.2.4. Pasūtītājs neatbild par trešo personu rīcību, ja tā ietekmējusi šī Līguma izpildi.

5.2.5. Pasūtītājam ir tiesības uzraudzīt Līguma izpildi, dot konkrētus uzdevumus Izpildītājam Pasūtījuma izpildes procesā, kas nav pretrunā Līguma noteikumiem un Tehniskajai specifikācijai.

5.2.6. Pasūtītājam ir pienākums sadarboties Pasūtījuma izpildes procesā, sniedzot visu nepieciešamo informāciju, ko Izpildītājs nevar iegūt patstāvīgi.

5.2.7. Pasūtītājs norīko vismaz vienu atbildīgo darbinieku, kas ir atbildīgs par sadarbību ar Izpildītāju.

5.2.10. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt visus Izpildītāja nodevumus un apliecināt to kvalitāti un atbilstību Līguma, Tehniskās specifikācijas un normatīvo aktu noteikumiem.

## 6. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻU IETEKME

6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri,

blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

6.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## **7. STRĪDU IZSKATĪŠANA**

7.1. Visas nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes laikā, tiek novērstas Pusēm vienojoties.

Gadījumā, ja 2 (divu) nedēļu laikā, Puses nevar vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā Latvijas tiesā.

## **8. PĀRĒJIE NOTEIKUMI**

8.1. Šis līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

8.2. Šis līgums sagatavots 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz \_\_lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Līgumam ir 3 pielikumi- Tehniskā specifikācija, Darbu izpildes laika grafiks un finanšu piedāvājuma tāme.

## **9. PUŠU JURIDISKIE REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>"Pasūtītājs"</b></p> <p><b>Ilūkstes novada pašvaldība</b><br/> Reģ. Nr. LV90000078782<br/> Adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste,<br/> Ilūkstes novads, LV-5447</p> <p>Banka: A/S SEB banka<br/> Kods: UNLALV2X<br/> Konts: LV05UNLA0005011130034</p> <p>Tālr. +371 65447850<br/> e-pasts: dome@ilukste.lv</p> <p><b>Izpilddirektora p.i.</b></p> <p>_____ <b>R.Līcis</b><br/> Z.V.</p> | <p><b>"Izpildītājs"</b></p> <p><b>SIA „_____”</b><br/> Reģ. Nr. _____<br/> Adrese: _____</p> <p>Banka:<br/> Kods:<br/> Konts:</p> <p>Tālr.<br/> e-pasts:</p> <p><b>Valdes _____</b></p> <p>_____ _____<br/> Z.V.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|