

APSTIPRINĀTS
Bebrenes Profesionālās vidusskolas
iepirkuma komisijas sēdē
2013.gada 6.septembrī
protokols Nr.1

NOLIKUMS

“Malkas iegāde Bebrenes Profesionālās vidusskolas vajadzībām”

(Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu)

Iepirkuma identifikācijas Nr. “BPV 2013/1”

Pasūtītājs: Bebrenes Profesionālā vidusskola

Bebrene

2013

SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	6
3. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	7
4. Apakšuzņēmēji	8
5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle	9
6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	11
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	12
8. Pretendenta tiesības un pienākumi	12
9. Iepirkuma līgums	13
10. Pielikumu saraksts	13

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Izpildītājs – Iepirkumā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas tirgū piedāvā precī.

Pretendents - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tiek nozīmēts kā atbildīgais un ir pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendents ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

TS – Tehniskā specifikācija.

PIL – Publisko iepirkumu likums

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Bebrenes Profesionālā vidusskola

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr. 90009479109

Adrese: Bebrene Profesionālā vidusskola, Bebrene pagasts, Ilūkstes novads

Tālrunis Nr.: 65425966

Faksa Nr.: 65425973

E-pasta adrese: bebrenepv@inbox.lv

Iepirkumu veic saskaņā ar Bebrene Profesionālās vidusskolas direktores 05.09.2013. rīkojumu 1-8/17 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs “BPV 2013/1”

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

Kristīne Šede

Tālrunis: 65444936

E-pasts: kristine-sede@inbox.lv

Fakss: 65444937

Adrese: Bebrene vidusskola, Bebrene pagasts, Ilūkstes novads

1.4. Iepirkuma metode

1.4.1. Iepirkums veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu.

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskai specifikācijai.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu vai faksu, vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma „**Malkas iegāde Bebrene Profesionālās vidusskolas vajadzībām**”, identifikācijas Nr. “**BPV 2013/1**” komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam „**Malkas iegāde Bebrene Profesionālās vidusskolas vajadzībām**”, iepirkuma identifikācijas Nr. “**BPV 2013/1**”

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt papildus informāciju par nolikumu.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā „iepirkumi” „**Malkas iegāde Bebrene Profesionālās vidusskolas vajadzībām**” iepirkuma identifikācijas Nr. “**BPV 2013/1**”.

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv

1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst.16:00, bet ne vēlāk kā līdz **17.09.2013. plkst. 11:00.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11.punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Bebrene vidusskola, Bebrene pagasts, Ilūkstes novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz 1.7.1.punktā minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekbalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta un kārtība.

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Bebrenes vidusskolā, Bebrenes pagastā, Ilūkstes novadā.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš 4 (četri) mēneši.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnis (iekpojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.11.2.3. norāde „Piedāvājums iepirkumam „**Malkas iegāde Bebrenes Profesionālās vidusskolas vajadzībām**”, identifikācijas Nr. “**BPV 2013/1**”;

1.11.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā .

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam);

1.11.6.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.7. punktam);

1.11.6.5. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāiesniedz pilnvaras kopija;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz **1 (vienā)** eksemplārās ar norādi **ORIĢINĀLS**.

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāv jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, nodrošinot katra iesniedzamā dokumenta juridisko spēku;

1.11.11. Piedāvājumam jābūt:

- caurauklotam (caursūtām), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
- uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;
- ar secīgi numurētām lapām;
- ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir „**Malkas iegāde Bebrenes Profesionālās vidusskolas vajadzībām**”, identifikācijas Nr. “**BPV 2013/1**” atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3. pielikums)
CPV kods – 03413000-8

2.1.2. Iepirkums nav sadalīts daļās.

2.2. Tehniskās specifikācijas.

Tehniskās specifikācijas - nolikuma 3. pielikums.

2.3. Līguma izpildes laiks un vieta.

2.3.1. Līguma izpildes laiks – 2 (divi) mēneši.

2.3.2. Līguma izpildes vieta – Bebreņu Profesionālās vidusskolas katlu māja, Bebreņu pagasts, Ilūkstes novads

2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM.

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

3.1.1. Attiecībā uz pretendentu **nav** pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiks likvidēts.

3.1.2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta **nav** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 100 latus.

3.1.3. Pretendents ir iesniedzis tikai patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ja pretendents ir ārvalstnieks, tas ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

3.3.1. Pretendenta **vidējais** finanšu apgrozījuma apjoms pēdējā noslēgtajā finanšu gadā (2012) ir lielāks par piedāvāto līgumcenu.

3.3.2. Gadījumā, ja Pretendents darba tirgū darbojas īsāku laika posmu nekā gadu un spēj apliecināt pietiekamu finansiālu kapacitāti, proti, tā vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā ir lielāks par piedāvāto līgumcenu, uzskatāms par atbilstošu pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.4.1. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamais tehniskais aprīkojums malkas piegādei.

3.4.2. Pretendentam ir visas LR normatīvajos aktos paredzētās atļaujas koku ciršanai.

3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

3.5.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegta reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija).

3.5.2. Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls) par tā finanšu apgrozījumu pēdējā noslēgtajā finanšu pārskata gadā un gada bilances sastāvdaļa: peļņas vai zaudējumu aprēķins par iepriekš minēto periodu (kopija).

3.6. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

3.6.1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 3. pielikumā norādītajai **Tehniskajai specifikācijai**.

3.6.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.6.3. Pretendentam jāiesniedz:

3.6.3.1. apliecinājums par piedāvāto līguma izpildi saskaņā ar Nolikuma 2.3.1. punktu;

3.6.3.2. pretendenta rīcībā esošā tehniskā aprīkojuma saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību 3.4.1.punkta prasībām;

3.6.3.3. apliecinājums, ka Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma izpildes tiesības, veicot malkas piegādi Pasūtītājam iesniegs apliecinājumu koku ciršanai.

3.7. Prasības Finanšu piedāvājumam

3.7.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai par Tehniskajā specifikācijā minēto apjomu.

3.7.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.7.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi norādot summu bez PVN, PVN un summu ar PVN.

4. APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Līguma izpildē Pretendents var iesaistīt apakšuzņēmējus.

4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu realizēs apakšuzņēmējs

5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.5. punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – piedāvājumu par viszemāko cenu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst nolikuma 3.1. – 3.5. punktos norādītajām prasībām.

3. posms – Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. un 3.7. punktiem un nolikuma 3. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājumu izvēli iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu par viszemāko cenu un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā nolikuma prasībām atbilstošs **piedāvājums par viszemāko cenu**, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

5.4. Maksātspējas un nodokļu parādu pārbaudes kārtība

5.4.1. Pasūtītājam ir pienākums attiecībā uz Pretendentu (Latvijā reģistrētu/dzīvojošu), kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iegūt informāciju Uzņēmumu reģistrā par maksātspējas un likvidācijas procesu;

5.4.2. Pasūtītājam ir pienākums attiecībā uz Pretendentu (Latvijā reģistrētu/pastāvīgi dzīvojošu), kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iegūt informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu no Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē, ko apliecina izdruka, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;

5.4.3. Pasūtītājam ir pienākums attiecībā uz Pretendentu (neatkarīgi no reģistrācijas vai dzīvesvietas valsts), kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iegūt informāciju par VID administrēto nodokļu parādiem no VID administrēto nodokļu parādniķu datubāzes, ko apliecina izdruka, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;

5.4.4. Ārvalstīs reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam Pretendentam, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma

nosūtīšanas dienas pa pastu, faksu vai elektroniski, jāiesniedz izziņa(-s), ko izsniegusi ārvalsts kompetenta institūcija, un kas apliecina, ka pretendents nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta un tam attiecīgajā valstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus (kopija).

5.4.5. Gadījumā, ja tiek konstatēts VID administrēto nodokļu parāds, kas pārsniedz 100 latus, pasūtītājs:

5.4.5.1. informē pretendentu;

5.4.5.2. nosaka termiņu – 10 darba dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Ja noteiktajā termiņā minētā izziņa nav iesniegta, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā;

5.4.6. Pretendents, lai apliecinātu parādu neesamību iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.

6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENEMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka piedāvājumu par viszemāko cenu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu **piedāvājumu par viszemāko cenu.**

6.2. Lēmuma publicēšana

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, publicē informatīvo paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

6.3. Pretendentu informēšana

Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa faksu vai elektroniski informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Pasūtītājs noslēgs iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iesniedzis pasūtītāja prasībām atbilstošu **piedāvājumu par viszemāko cenu.**

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tai ir objektīvs pamatojums.

7.5. Iepirkuma komisijas pienākums pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam, papildus norādot visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izsniegt vai nosūtīt lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendētus un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

8.6. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu par viszemāko cenu, paraksta iepirkuma līgumu.

9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, ievērojot nolikumā noteiktās prasības un uzvarētāja piedāvājumu.

9.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums par viszemāko cenu.

9.4. Dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 4 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma
[2.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma
[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija
[4.] pielikums. Līguma projekts

1. pielikums
Iepirkuma „Malkas iegāde Bebrene
Profesionālās vidusskolas vajadzībām”,
identifikācijas Nr. “BPV 2013/1” nolikumam

PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA

PIETEIKUMS
iepirkums
[„nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]
Iepirkuma daļas nosaukums

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā[„nosaukums” un identifikācijas numurs];
2. Apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus;
4. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. Apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
6. Apliecina, ka Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
7. Apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendents piedalīties iepirkumā;
8. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto piegādi par piedāvāto līgumcenu.

Ls [summa ar cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

Ls [summa ar cipariem un vārdiem] ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
(vārds, uzvārds)

z. v.

2. pielikums
Iepirkuma „Malkas iegāde Bebrenes
Profesionālās vidusskolas vajadzībām”,
identifikācijas Nr. “BPV 2013/1” nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Finanšu piedāvājums
Iepirkumam
[„nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]**

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas (ieskaitot piegādes izmaksas) atsevišķi izdalot PVN. Visas cenas jānorāda latos.

Nr.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas (Ls)	Kopā par visu apjomu (Ls)
1.					
2.					
3.					
Līgumcena (bez PVN)					
PVN					
Līgumsumma (ar PVN)					

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
Vārds, uzvārds: _____
Amats: _____

Z.v.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. 600 m³ malkas iegāde:
 - 1.1. Koku suga: egļu, priede, alksnis, bērzs, apse (apse līdz 15% no kopējā malkas daudzuma vienā piegādes reizē);
 - 1.2. Kokiem jābūt zāģētiem ne agrāk kā pirms 9 mēnešiem, bez trunējuma pazīmēm.
 - 1.3. Malkas garums no 1 līdz 3 m;
 - 1.4. Malkas diametrs no 5 līdz 30 cm.
2. Minimālais malkas piegādes daudzums vienā reizē 20 m³.

Pretendenta vadītāja paraksts: _____
Vārds, uzvārds: _____
Amats: _____

z.v.

MALKAS PIRKUMA LĪGUMS

Ilūkstes novada Bebrenes pagastā

2013. gada ____.

Ilūkstes novada pašvaldības Bebrenes Profesionālā vidusskola, reģ.Nr. 90009479109, turpmāk tekstā **Pircējs**, tās direktores **Ērikas Šaršunes** personā, kura rīkojas uz nolikuma pamata no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, turpmāk tekstā **Pārdevējs**, no otras puses, turpmāk sauktas **Puses**, pamatojoties uz iepirkumu procedūras Nr. BPV 2013/1 rezultātiem, noslēdza šo **Līgumu** par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pārdevējs apņemas divu mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās par saviem līdzekļiem iekraut, piegādāt un izkraut ____ **m³** malkas garumā līdz 3 m (turpmāk tekstā – **Prece**) pie Bebrenes Profesionālās vidusskolas katlu mājas, bet **Pircējs** apņemas **Preci** apmaksāt saskaņā ar **Līguma 2.2.** punktu.

2. Līguma summa un samaksas kārtība

2.1. Pārdevējs pārdod 1 **m³** malkas par **Ls** _____ (_____ **lati** ____ **santīmi**).

2.2. Pircējs veic apmaksu par **Preci**, pārskaitot **Ls** _____ (_____ **lati** ____ **santīmi**) bez PVN uz **Pārdevēja** norādīto bankas kontu divu nedēļu laikā pēc **Preces** piegādes un pavadzīmes saņemšanas.

3. Līguma izpildes nosacījumi

3.1. Preces pieņemšana atbilstoši tās daudzumam un kvalitātei tiek veikta **Pircēja** un **Pārdevēja** pārstāvju klātbūtnē.

3.2. Pieņemšanas laikā konstatēto nekvalitatīvo vai bojāto **Preci Pircējs** vai nu nepieņem, vai neapmaksā, vai pēc pušu vienošanās **Pārdevējs** to apmaina 7 dienu laikā.

3.3. Par **Preces** piegādes datumu uzskata datumu, kad **Pircēja** pārstāvis un **Pārdevējs** apstiprina **Preces** pieņemšanu ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

3.4. Šis **Līgums** stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz **Pušu** saistību izpildei.

4. Līguma grozīšanas un laušanas kārtība

4.1. Šo **Līgumu** var grozīt vai papildināt, **Pusēm** vienojoties, kas tiek noformēts rakstiski un ir **Līguma** neatņemama sastāvdaļa.

4.2. Katrai **Pusei** ir jāpaziņo otrai **Pusei** par savas adreses vai norēķinu rekvizītu maiņu.

4.3. **Līgumu** var lauzt pirms termiņa **Pusēm** savstarpēji vienojoties, kas tiek noformēts rakstiski un pievienots kā **Līguma** neatņemama sastāvdaļa vai arī gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas likumdošanā.

5. Strīdu atrisināšana un Pušu atbildība

5.1. Strīdus, kas radušies **Līguma** izpildes gaitā **Puses** cenšas atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā. Ja to nevar panākt, strīdus atrisina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

5.2. Šī **Līguma** noteikto saistību neizpildīšanas gadījumos vainīgā **Puse** atlīdzina otrai **Pusei** zaudējumus.

6. Nobeiguma noteikumi

6.1. **Puses** ir iepazinušās ar šī **Līguma** saturu. Tas satur pilnīgu **Pušu** vienošanos un to nevar mainīt citā kārtībā, kā tika **Pusēm** rakstiski vienojoties.

6.2. Šis **Līgums** sastādīts divos eksemplāros katrs uz 1 (vienas) lapas no kuriem viens glabājas pie **Pircēja**, otrs – **Pārdevēja**. Abiem eksemplāriem piemīt vienāds juridisks spēks.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

Pircējs:

Ilūkstes novada pašvaldības

Bebrenes Profesionālā vidusskola

Reģ. Nr. 90009479109

Bebrene, Bebrene pag., Ilūkstes novads,

LV-5439

Maksātājs:

Ilūkstes novada pašvaldība

Brīvības 7, Ilūkste LV-5447

Nod.maks.Reģ. Nr. 90000078782

Banka A/s SEB banka Daugavpils filiāle

Konts LV05UNLA0005011130034

Kods UNLALV2X

Pārdevējs:

Direktore:

/Ē. Šaršune/