

APSTIPRINĀTS
SIA "ORNAMENTS"
iepirkuma komisijas
2017.gada 4.septembra sēdē,
protokols Nr.1

IEPIRKUMA

(Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā)

**“Jauna daudzfunkcionāla traktora ar priekšējo uzkari un sniega tīrīšanas
lāpstas iegāde”**

(identifikācijas numurs ORN 2017/5)

NOLIKUMS

1. Iepirkuma identifikācijas numurs:

ORN 2017/5.

2. **Pasūtītājs:** SIA “ORNAMENTS”, reģistrācijas Nr. 41503003743, adrese: SIA “ORNAMENTS”, Jelgavas ielā 21, Ilūkste, Ilūkstes novads, fakss: +371 65462157, e-pasts: ornaments@ilukste.lv.

3. Pasūtītāja kontaktpersonas:

3.1. Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: Jurijs Altāns, tālrunis: +371 26402197, e-pasts: altans@inbox.lv.

3.2. Kontaktpersona par nolikumu: Elita Kaļiņina, tālrunis: +371 654-62157, e-pasts: ornaments@ilukste.lv.

4. Vispārīgā informācija

4.1. Iepirkuma priekšmets ir Jauna daudzfunkcionāla traktora ar priekšējo uzkari un sniega tīrīšanas lāpstas iegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums) un iepirkuma līguma projekta (nolikuma 4.pielikums) noteikumiem.

4.2. Jauno traktoru ar aprīkojumu pēc iegādes SIA “ORNAMENTS” nepieciešamības gadījumā izmantos civilajā aizsardzībā vai ugunsdzēsībā un pašvaldības ceļu uzturēšanas vajadzībām.

4.3. Iepirkuma nomenklatūras (CPV) klasifikatora kods – 16700000-2 (traktori).

4.4. Iepirkuma līguma izpildes termiņš – piegāde jānodrošina 60 (sešdesmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

4.5. Iepirkuma līguma izpildes vieta – SIA “ORNAMENTS”, Jelgavas ielā 21, Ilūkste, Ilūkstes novads.

4.6. Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu.

4.7. Iepirkuma dokumentus piegādātāji var lejupielādēt elektroniskā formā interneta mājas lapā www.ilukste.lv, sadaļā “Iepirkumi”, SIA “ORNAMENTS”.

4.8. Pasūtītāja darba laikā (darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30) piegādātājiem ir iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem – SIA “ORNAMENTS”, Jelgavas ielā 21, Ilūkstē, Ilūkstes novadā, 2.stāvā, 6.kab.

4.9. Pasūtītājs nodrošina iepirkuma dokumentu izsniegšanu drukātā veidā 3 (triju) darba dienu laikā no piegādātāja pieprasījuma saņemšanas dienas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma dokumentus drukātā veidā var saņemt pie pasūtītāja – SIA “ORNAMENTS”, Jelgavas ielā 21, Ilūkstē, Ilūkstes novads, 2.stāvā 6.kab. pie sekretāres, iepriekš piesakoties pa tālruni +371 654-62157 vai e-pastu ornaments@ilukste.lv.

4.10. Papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu pa pastu, faksu vai e-pastu (pasūtītāja kontaktinformācija norādīta nolikuma 2.punktā), pieprasījumā ietverot arī iepirkuma nosaukumu un iepirkuma identifikācijas numuru.

4.11. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja interneta mājas lapā www.ilukste.lv, sadaļā “Iepirkumi” SIA “ORNAMENTS”, norādot arī uzdoto jautājumu.

- 4.12. Piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdz iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas pasūtītāja interneta mājas lapā.
- 4.13. Piedāvājuma un saistību izpildes nodrošinājums iepirkuma ietvaros nav paredzēts.

5. Piedāvājuma noformēšanas un iesniegšanas kārtība

- 5.1. Iepirkuma priekšmets ir nedalāms, piedāvājums ir iesniedzams par visu apjomu.
- 5.2. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu (piedāvājuma varianti nav atļauti).
- 5.3. Jauna daudzfunkcionāla traktora ar priekšējo uzkari minimālais garantijas laiks ir ne mazāks kā 12 mēneši, bet ne vairāk kā 1000 darba stundas, un sniega tīrīšanas lāpstas minimālais garantijas laiks ir ne mazāks kā 12 mēneši, bojājumu novēršanai laiks ne ilgāks kā 5 darba dienas. Ja tehnikas bojājuma novēršanai ir nepieciešamas rezerves daļas, kuras ir jāpasūta no izgatavotājrūpnīcas, tad remonta termiņš nevar pārsniegt 10 darba dienas.
- 5.4. Piedāvājumam jābūt cauršūtam (caurauklotam), piedāvājuma lapām jābūt numurētām.
- 5.5. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem, ievērojot Valsts valodas likuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasības.
- 5.6. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem, dzēsumiem un svītrojumiem. Ja kādi no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav latviešu valodā, tiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretendenta apliecinājums ietver:
- 5.6.1. Norādi "TULKOJUMS PAREIZS";
 - 5.6.2. Apliecinājumu parakstījusi paraksta tiesīgā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - 5.6.3. Apliecinājumā norādīts apliecinājuma izdarīšanas vietas nosaukums un datums;
- 5.7. Pretendents ir tiesīgs visu iesniedzamo dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 5.8. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija, katrs savā iesējumā. Uz iesējuma pirmās lapas jābūt norādei "Oriģināls" vai "Kopija". Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā;
- 5.9. Pretendents iesniedzot dokumentu kopijas, tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- 5.9.1. Norādi "KOPIJA" un „KOPIJA PAREIZA”;
 - 5.9.2. Apliecinājumu parakstījusi paraksta tiesīga amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - 5.9.3. Apliecinājumā norādīts apliecinājuma izdarīšanas vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums (ja ir);
- 5.10. Pretendentam, iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu;
- 5.11. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem;
- 5.12. Piedāvājuma oriģinālu paraksta paraksttiesīga vai attiecīgi pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvara vai tās kopija. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un sadarbības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, tad pieteikumu dalībai iepirkumā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, paraksttiesīgais pārstāvis.
- 5.13. Piedāvājums jāievieto aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnē jānorāda šāda informācija:

SIA "ORNAMENTS" iepirkuma komisijai
Jelgavas ielā 21, Ilūkstē, Ilūkstes novads, LV-5447

Piedāvājums iepirkumam
"Jauna Traktora ar priekšējo uzkari un sniega tīršanas lāpstas iegāde"
(identifikācijas Nr. ORN2017/5)

Neatvērt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām – 2017.gada 18.septembra,
plkst.11:00.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese>

<Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

- 5.14. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt darba dienās no 9.00 līdz 16.30 SIA "ORNAMENTS", Jelgavas ielā 21, Ilūkstē, Ilūkstes novadā, 2.stāvā 6.kab. iesniedzot tos līdz 2017.gada 18.septembra, plkst.11:00 personīgi, atsūtot ar kurjeru vai kā ierakstītu vēstuli pa pastu. Nosūtot piedāvājumu ar kurjeru vai pa pastu, pretendents uzņemas pilnu atbildību par to, ka piedāvājums tiks nogādāts šajā punktā norādītajā adresē līdz norādītajam termiņam.
- 5.15. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādīta iesniegšanas termiņa, netiek atvērti un izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

6. Prasības pretendentiem

- 6.1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt Iepirkuma priekšmeta izpildi, slēgt iepirkuma līgumu;
- 6.2. Pretendents var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt piegādes un atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 6.2.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
- 6.2.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
- 6.2.3. iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publiskā iepirkuma likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
- 6.2.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja

pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi iepirkuma nolikuma 6.2.1., 6.2.2. un 6.2.3. punktā minētie nosacījumi.

- 6.3. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 6.4. Pretendentam ir tirdzniecības vietas reģistrācijas apliecība, ja šāda apliecība ir nepieciešama saskaņā ar pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām.
- 6.5. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.

7. Iesniedzamie dokumenti (kārojami tādā secībā, kādā tie norādīti šajā punktā)

- 7.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kas sagatavots saskaņā ar iepirkuma nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu.
- 7.2. Informāciju par to vai Latvijas Republikā reģistrēts pretendents atbilst iepirkuma nolikuma 6.punktā noteiktajām prasībām, pārbaudīs iepirkuma komisija, izskatot informāciju par pretendentu publiskos reģistros. Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz pretendenta reģistrācijas apliecības vai cita ekvivalenta dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti šāda dokumenta izsniegšanu paredz.
- 7.3. Dokumenti (attiecīgo transportlīdzekļu ražotāja vai izplatītāja parakstīts dokuments, apliecinājums, vēstule vai cits satura ziņā pielīdzināms dokuments), kas apliecina pretendenta tiesības paredzētajā iepirkuma periodā pārdot attiecīgās markas traktortehniku un nodrošināt tā garantijas apkalpošanu.
- 7.4. Pretendenta izziņa, kur norādīta viena ražotāja, vai tā pilnvarotā pārstāvja atzīta Pretendenta tehniskās apkopes (servisa) pakalpojumu sniegšanas vieta, kurā ir iespējams nodrošināt traktortehnikas tehnisko apkopi un garantijas remontu.
- 7.5. Ārvalstu pretendenti iesniedz izziņas vai attiecīgās uzņēmējdarbības atļaujas, ko izsniegušas līdzvērtīgas nozares institūcijas vai profesiju vai arodu reģistri citā valstī, kur pretendents reģistrēts, kas apliecina atbilstību iepirkuma nolikuma 6.4.punktam.
- 7.6. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 2.pielikumam. Pretendentam tehniskajam piedāvājumam jāpievieno:
 - 7.6.1.piedāvātā traktora tuvplāna fotouzņēmumi vai fotouzņēmumu izdrukas (no priekšpuses, aizmugures, abu sānu puses, salona iekšpuse);
- 7.7. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.pielikumam. Piedāvātajai cenai jābūt izteiktai *euro*, atsevišķi norādot cenu bez PVN 21% apmērā un summu ar PVN 21% apmērā. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, jāievēro šādi nosacījumi:
 - 7.7.1.piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem ar iepirkuma līguma izpildi saistītiem izdevumiem, tajā skaitā izdevumiem par transportu piegādes nodrošināšanai pasūtītāja norādītā vietā, u.c. nepieciešamajiem izdevumiem, kas izriet no tehniskajā specifikācijā definētajām prasībām;
 - 7.7.2.iepirkuma līguma darbības laikā ir jānodrošina iepirkuma priekšmeta izpilde par cenu, kas nav lielāka par finanšu piedāvājumā norādīto. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.
- 7.8. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā un iepirkuma nolikuma 7.2.punktā (ja tā ir ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša persona) minēto dokumentu oriģināli vai kopijas.
- 7.9. Ja piedāvājumu iesniedz pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība papildus iesniedz šādus dokumentus:
 - 7.9.1.piegādātāju apvienības sadarbības līguma kopiju. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam – kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā, katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam, piegādātāju apvienības pārstāvības tiesībām;

7.9.2. par katru ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu piegādātāju apvienības dalībnieku iepirkuma nolikuma 7.2.punktā minēto dokumentu oriģinālus vai kopijas.

8. Piedāvājumu vērtēšana un lēmumu pieņemšana

- 8.1. Ja iesniegtais pretendenta piedāvājums nebūs noformēts atbilstoši nolikuma un normatīvo aktu prasībām, un/vai nesaturēs visus dokumentus atbilstoši iepirkuma nolikuma 7.punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lems par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 8.2. Iepirkuma komisija, vērtējot piedāvājumus:
 - 8.2.1. pārbaudīs pretendenta atbilstību pretendentu atlases nosacījumiem, kas noteikti iepirkuma nolikuma 6.2. un 6.3. punktā. Ja pretendents neatbildīs pretendentu atlases nosacījumiem, piedāvājums netiks vērtēts tālākajos piedāvājumu izvērtēšanas posmos;
 - 8.2.2. pārbaudīs iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbildīs tehniskās specifikācijas prasībām vai piedāvājums būs iesniegts par daļēju tehniskajā specifikācijā noteikto apjomu, piedāvājums netiks vērtēts tālākajos piedāvājumu izvērtēšanas posmos;
 - 8.2.3. pārbaudīs iesniegto finanšu piedāvājumu un ņems vērā piedāvājuma cenu bez PVN. Ja piedāvājumā tiks konstatētas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņos pretendentam, kura pielautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņems vērā labojumus.
- 8.3. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijs ir iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošs, saimnieciski izdevīgākais piedāvājums (piedāvājums ar zemāko cenu) (cena bez PVN saskaņā ar finanšu piedāvājumu).
- 8.4. Par to, vai uz pretendentu, kuram atbilstoši paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un iepirkuma nolikuma 8.3.punktā minētajam izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav attiecināmi iepirkuma nolikuma 6.2.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, iepirkuma komisija pārliecināsies Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā.
- 8.5. Piedāvājums tiks noraidīts, ja:
 - 8.5.1. nav iesniegti iepirkuma nolikumā pieprasītie dokumenti vai iesniegtie dokumenti neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 8.5.2. piedāvājumā ietvertais tehniskais piedāvājums vai finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 8.5.3. piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām, un neatbilstība nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska;
 - 8.5.4. tiek konstatēts, ka pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 8.6. Iepirkuma komisija pieņems lēmumu pārtraukt iepirkumu:
 - 8.6.1. ja iepirkuma dokumentos nepieciešams veikt grozījumus;
 - 8.6.2. citos gadījumos, ja tam ir objektīvs pamatojums.

9. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 9.1. Iepirkumu komisijas locekļi rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem. Iepirkumu komisijas locekļi atbild par normatīvo aktu un valsts interešu ievērošanu.
- 9.2. Iepirkumu komisija risina visus ar iepirkuma norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 9.3. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai.
- 9.4. Iepirkumu komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu ar saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, t.i., 5

dienu laikā nav atbildējis uz pasūtītāja nosūtīto līguma oferti vai nav atsūtījis no savas puses parakstītu līgumu.

- 9.5. Objektīva pamatojuma gadījumā Iepirkumu komisijai ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 9.6. Iepirkumu komisija vērtē pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 9.7. Iepirkuma komisijas tiesības:
 - 9.7.1. pieprasīt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietvertu informāciju. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 9.7.2. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
 - 9.7.3. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un izvērtēšanā;
 - 9.7.4. noraidīt iesniegto piedāvājumu, ja tas neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 9.7.5. izvēlēties nākamo piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma nolikuma 8.3.punktā noteikto izvēles kritēriju vai pārtraukt iepirkumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;
 - 9.7.6. citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
- 9.8. Iepirkuma komisijas pienākumi:
 - 9.8.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
 - 9.8.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 9.8.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma nolikumu;
 - 9.8.4. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu;
 - 9.8.5. citi normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

10. Pretendenta tiesības un pienākumi

10.1. Pretendenta tiesības:

- 10.1.1. apvienoties piegādātāju apvienībās ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu. Pamatoties uz citas personas pieredzi un iespējām, iepirkuma nolikumā noteikto pretendentu atlases prasību ievērošanai;
- 10.1.2. Rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.
- 10.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaukams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu.
- 10.1.4. Izteikt iebildumus par iepirkuma līguma projektu.
- 10.1.5. citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

10.2. Pretendenta pienākumi:

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
- 10.2.3. iepirkuma komisijas norādītajā termiņā sniegt atbildes uz pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un izvērtēšanai;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- 10.2.5. citi normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

11. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

- 11.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.
- 11.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

12. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 12.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
- 12.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 12.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

13. Iepirkuma līgums

- 13.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu.
- 13.2. Līgumu sagatavo pasūtītājs, ņemot vērā nolikuma 4.pielikumā pievienoto līguma projektu.
- 13.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents izsaka piekrišanu iepirkuma līguma noteikumiem, kurus pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu mainīt nevarēs.
- 13.4. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta 18.daļai iepirkuma rezultātā noslēgto iepirkuma līguma, t.sk. grozījumu (ja tādi būs) teksts tiks publicēts interneta mājas lapā www.ilukste.lv, sadaļā "Iepirkumi"/ SIA "ORNAMENTS". Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk., iepirkuma nolikumā iekļautā informācija.

12. Pielikumi:

- 12.1. Pielikums Nr.1 – pieteikuma veidlapas forma;
- 12.2. Pielikums Nr.2 – tehniskā specifikācija/tehniskā piedāvājuma forma;
- 12.3. Pielikums Nr.3 – finanšu piedāvājuma forma;
- 12.4. Pielikums Nr.4 – iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

Jurijs Altāns

TIEK SAGATAVOTS UZ PRETENDENTA VEIDLAPAS

2017.gada __.____.

Nr._____

Pieteikums dalībai iepirkumā
“Jauna daudzfunkcionāla traktora ar priekšējo uzkari un sniega tīrīšanas lāpstas iegāde”
(iepirkuma identifikācijas numurs ORN 2017/5)

Pretenents	_____
Reģistrācijas Nr.	_____
Juridiskā adrese	_____
Faktiskā adrese	_____
Kontaktpersona	_____
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	_____
Bankas nosaukums, filiāle	_____
Bankas kods	_____
Norēķinu konts	_____

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

piesakāties dalībai iepirkumā **“Jauna daudzfunkcionāla traktora ar priekšējo uzkari un sniega tīrīšanas lāpstas iegāde”**, iepirkuma identifikācijas Nr.ORN 2017/5;

1. apliecinām, ka esam iepazinušies un piekrītam noteikumiem, kas ietverti iepirkuma nolikumā un tā pielikumos, un apņemamies ievērot tos;
2. apliecinām, ka, gadījumā ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs slēgsim iepirkuma līgumu un nodrošināsim tā izpildi saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, par finanšu piedāvājumā norādīto cenu;
3. apliecinām, ka mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai iepirkuma līguma izpildei, tajā skaitā garantijas saistību nodrošināšanai;
4. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 60 kalendārās dienas no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās;
5. apliecinām, ka šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
6. apliecinām, ka visas iepirkumam iesniegtās ziņas ir patiesas;

vieta	datums	amats	paraksts	amatpersonas vārds, uzvārds
-------	--------	-------	----------	--------------------------------

Tehniskā specifikācija/tehniskā piedāvājuma forma
iepirkumam “Jauna daudzfunkcionāla traktora ar priekšējo uzkari un sniega tīršanas
lāpstas iegāde”

(iepirkuma identifikācijas numurs ORN 2017/5)

Traktora tehniskie rādītāji

Traktora tehniskie rādītāji

Tehniskais raksturojums	
Izlaiduma gads	2017, jauns
Riteņu formula	4x4
Dzinēja jauda	Vismaz 90 z.s. (66KW)
Elektroiekārta, V	12 ar kvēlsvecēm
Ātrumkārbā	Sinhronizētā, mehāniskā
Ātrumu diapazons	Vismaz 14 diapazoni uz priekšu un vismaz 4 atpakaļ
Priekšējais tilts – tips	Sija
Priekšas tilta slēgšana	mehāniskā
Bloķētāja slēgšana	Mehāniskā
garums	No 3800 mm līdz 4100 mm
platums	No 1900 mm līdz 2000 mm
augstums	Līdz 2900 mm
Šķersbāze (priekšējie riteņi)	No 1400 mm līdz 2000 mm
Šķersbāze (aizmugurējie riteņi)	No 1400 mm līdz 2100 mm
Ekspluatācijas masa (ar visu riteņu atsvariem)	No 4000 kg līdz 4400 kg
Riepas	360/70/R24 priekšā; 18,4R34 aizmugurē.
Aizmugurējā jūgvārpsta	540/1000 apgriezieni minūtē
Jūgvārpstas slēgšana	Mehāniskā
Hidrauliska sistēma: Aiamugurēja Maksimālais spiediens Eļļa sūkņa ražība	Ar vienu cilindru, kravnesība virs 3000 kg 20 MPa 45 l/min
Garantijas laiks	Traktoram – ne mazāk, kā 12 mēneši no nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Garantijas laikā pārdevējs nomaina nekvalitatīvas detaļas uz sava rēķina.
Traktora garantijas apkalpošana, remonta serviss, rezerves daļu iegāde.	Tehniskās apkopes iespēja un garantijas remonta iespēja traktora ražotāja oficiāla pārstāvniecībā.
Papildus aprīkojums	Bākuguns.
Reģistrācija	Reģistrācija VTUA uz pasūtītāja vārdu; transportlīdzekļa nodoklis un nodevas

Sniega lāpsta tehniskie rādītāji

Tehniskais raksturojums	
Sniega lāpsta	Viena
Izlaiduma gads	Jauna
Nepieciešama jauda, ZS	Ne lielāka par 100 ZS
Svars kg	Max. 860
Sakabe	EURO
Darba zonas platums gumijas nazim)mm	Līdz 3300
Elektrosistēma	12V
Hidrosistēma, MPa	16-20
Darba ātrums, km/h	Max. 10
Komplektācija	Trīspunktu sakabe, lāpsta divdaļīga ar maināmiem darba stāvokļiem, darba stāvokļu maiņa-hidrauliskā.
Garantijas laiks	Sniega lāpstai – ne mazāk, ka 12 mēneši no nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, Garantijas laikā pārdevējs nomaina nekvalitatīvas detaļas uz sava rēķina.
Sniega lāpsta garantijas apkalpošana , remonta serviss un reserves daļu iegāde	Tehniskas apkopes iespēja un garantijas remonta iespēja sniega lāpsta ražotāja oficiāla pārstāvniecībā.
Papildus aprīkojums	Priekšējā uzcare traktoram, gumijas nazis, sānu lukturi, atbalsta riteņi, peldošā funkcija

vieta

datums

amats

paraksts

amatpersonas vārds,
uzvārds

Finanšu piedāvājums
iepirkumam “Jauna daudzfunkcionāla traktora ar priekšējo uzkari un sniega fīršanas
lāpstas iegāde”
(iepirkuma identifikācijas numurs ORN 2017/5)

Piedāvājam piegādāt traktoru ar aprīkojumu atbilstoši iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajām prasībām par šādu cenu:

Nr. p.k.	Preces nosaukums	Vienību skaits	Cena (EUR) bez PVN par vienu vienību
1.	Traktors ar aprīkojumu	1	
	Kopā bez PVN		
	PVN 21 %		
	KOPĀ ar PVN		

1. Piedāvātā cena paliek nemainīga visā līguma darbības laikā.
2. Cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas, kā arī visas izmaksas, saistītas ar preces piegādi Pasūtītājam.

vieta

datums

amats

paraksts

amatpersonas vārds,
uzvārds

Līgums Nr. __

Par jauna daudzfunkcionāla traktora ar priekšējo uzkari un sniega tīrīšanas lāpstas iegādi

Ilūkstē,

2017.gada

_____,

SIA “ORNAMENTS”, reģistrācijas Nr.41503003743, valdes locekļa Jurijs Altāns personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – Pircējs, no vienas puses,

Ilūkstes novada pašvaldība, reģ.Nr.90000078782, adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads, tās izpilddirektora p.i. Reiņa Līča personā, kas darbojas saskaņā ar Nolikumu (turpmāk - Pašvaldība),

un

_____, reģistrācijas Nr._____, personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, turpmāk – Pārdevējs, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Jauna daudzfunkcionāla traktora ar priekšējo uzkari un sniega tīrīšanas lāpstas iegāde” (ID.Nr.ORN 2017/5), turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, saskaņā ar Pārdevēja piedāvājumu Iepirkumā, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pircējs pasūta un apmaksā, bet Pārdevējs pārdod un piegādā jaunu daudzfunkcionālu traktoru „_____” ar priekšējo uzkari un sniega tīrīšanas lāpstu, rūpnīcas numurs _____, (turpmāk tekstā – Traktors) atbilstoši (Līguma pielikums Nr.1) un Pārdevēja finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2).

2. Traktora izmantošanas mērķis

- 2.1. Traktors tiks izmantots Ilūkstes novada pašvaldības civilās aizsardzības mērķim, kas norādīts LR Ministru kabineta 27.06.2006. noteikumu Nr.535 „Lauksaimniecībā vai mežsaimniecībā izmantojamo traktoru, piekabju un to sastāvdaļu atbilstības novērtēšanas noteikumi” 38.punktā un pašvaldības ceļu uzturēšanas vajadzībām.
- 2.2. Ilūkstes novada pašvaldība izmantos Traktoru Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktā mērķa sasniegšanai – civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanai, ņemot vērā Ilūkstes novada pašvaldības noteikto kompetenci Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma un likuma „Par pašvaldībām” normu ietvaros.
- 2.3. VTUA nepieciešams veikt lieguma atzīmes ierakstu Traktortehnikas un tās vadītāju valsts informatīvajā sistēmā attiecībā uz Preces izvešanu ārpus Latvijas Republikas teritorijas uz nenoteiktu laiku, kā arī norādīt tās izmantošanas mērķi saskaņā ar Līguma 2.1.punktu.
- 2.3.Prece VTUA tiek marķēta, lai varētu tikt identificēts tās lietošanas mērķis (marķējums tiek izdarīts identifikācijas numura sākumā uz rāmja un plāksnītes, iekļaut simbolus: *1*).
- 2.5. VTUA Traktora reģistrācijas apliecībā norādīs Traktora izmantošanas mērķi saskaņā ar Līguma 2.1.apakšpunktu.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Līguma summa par Preci ir **EUR <summa skaitļos> (<summa vārdiem>)**, turpmāk tekstā – Līgumcena, un 21% pievienotās vērtības nodoklis (PVN) **EUR <summa skaitļos> (<summa vārdiem>)**, kas kopā sastāda **EUR <summa skaitļos> (<summa vārdiem>)**. Līguma kopējā summā ir iekļauti izdevumi, kas saistīti ar Traktora pirmspārdošanas sagatavošanu un reģistrāciju VTUA uz Pircēja vārda.

- 3.2. Sagatavojot nodokļu rēķinu, Pārdevējs aprēķina un rēķinā norāda PVN saskaņā ar likumu par „Par pievienotās vērtības nodokli” un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 3.3. Visi maksājumi tiek uzskatīti par veiktiem ar to brīdi, kad nauda ir ienākusi Pārdevēja norādītajā norēķinu kontā.
- 3.4. Līgumcena ir iekļautas visas ar Traktora iegādi saistītās izmaksas.
- 3.5. Pircējs veic samaksu Pārdevējam tikai par pilnīgi, labā kvalitātē un termiņā, kā arī atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai un noteikumiem piegādātu Traktoru.
- 3.6. Līgumcenas samaksa tiek veikta pēc Traktora piegādes Pircējam, ko apliecina atbilstoša nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana, pamatojoties uz Pārdevēja izrakstīto rēķinu, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

4. Preces piegādes kārtība

- 4.1. Traktoru piegādes vieta tiek noteikta pēc Pircēja un Pārdevēja vienošanās.
- 4.2. Pārdevējs piegādā Traktoru iespējami īsā termiņā, bet ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, savlaicīgi saskaņojot konkrēto piegādes laiku ar Pircēju.
- 4.3. Par Traktora saņemšanas datumu tiek uzskatīts datums, kuru Pircējs vai tā pilnvarots pārstāvis atzīmē uz pavadzīmes, vai pieņemšanas-nodošanas akta, apstiprinot Traktora pieņemšanu valdījumā un tā atbilstību Pircēja izvirzītajām prasībām un kvalitātei, un ar šo brīdi Pircējs vairs nevar celt Pārdevējam pretenzijas par piegādes faktu, sortimentu, ārējiem defektiem un cenu.
- 4.4. Ja Traktora pieņemšanas laikā tiek konstatēts tā ražošanas defekts vai neatbilstība Pircēja izvirzītajai tehniskajai specifikācijai, Pircējs neparaksta pavadzīmi vai pieņemšanas-nodošanas aktu, un Puses sastāda defekta aktu, kurā Pircējs ar Pārdevēju vienojas par defekta novēršanas kārtību un termiņiem. Traktors tiek uzskatīts par piegādātu pēc tā trūkumu (defektu) novēršanas un pavadzīmes abpusējas parakstīšanas. Ražošanas defekta konstatācija nerada pamatu Līguma izbeigšanai.
- 4.5. Piegādātajam Traktoram jābūt tādā tehniskā un juridiskā stāvoklī, lai Pircējs to varētu lietot nekavējoties bez jebkādiem ierobežojumiem.
- 4.6. Kopā ar Traktoru Pārdevējs nodod Pircējam visus dokumentus, kas attiecas uz Traktoru, tajā skaitā servisa grāmatiņu, lietošanas noteikumus, rezerves atslēgas, transportlīdzekļa reģistrācijas apliecību, reģistrētās numura zīmes un citus nepieciešamos dokumentus, kā arī, ja tas ir nepieciešams, veic Pircēja darbinieku instruktāžu par Traktora ekspluatācijas noteikumiem, tajā skaitā par Traktora aprīkojumu un tā darbības principiem.
- 4.7. Nejaušas iznīcināšanas draudi un paaugstinātas bīstamības avota īpašnieka atbildība pāriet Pircējam brīdī, kad Pircējs paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.

5. Kvalitāte un garantija

- 5.1. Pārdevējs garantē Traktora kvalitāti, drošumu un lietošanas īpašības 12 mēnešus, bet ne vairāk kā 1000 darba stundas no Traktora nodošanas dienas Pircējam, un sniega lāpstai – ne mazāk, ka 12 mēneši no nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, kas norādīta pavadzīmē saskaņā ar garantijas noteikumiem, kurus noteicis ražotājs.
- 5.2. Gadījumā, ja Pircējs konstatē Traktora ražošanas defektus, un tos nebija iespējams konstatēt tā pieņemšanas brīdī, Pircējs nekavējoties rakstveidā ziņo Pārdevējam par atklātajiem Traktora trūkumiem. Pārdevējs pretenziju izskata 5 (piecu) darba dienu laikā un vienojas ar Pircēju par Traktora defekta novēršanas kārtību un termiņiem servisa līgumā noteiktajā kārtībā. Servisa līgums tiek noslēgts Traktora saņemšanas brīdī. Ja starp Pusēm rodas domstarpības par konstatētā defekta atbilstību Pārdevēja garantijas saistībām, tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts, kura lēmums Pusēm ir saistošs un kura izmaksas sedz vainīgā Puse.

6. Līguma darbības termiņš, grozījumu veikšana Līgumā un Līguma izbeigšana

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Grozījumi Līgumā noformējami rakstveidā, tie stājas spēkā, kad tos parakstījušas abas Puses, un tie ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas. Būtiski Līguma noteikumu grozījumi nav pieļaujami.
- 6.3. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 6.4. Pircējs, nosūtot Pārdevējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
 - 6.4.1. Pārdevējs 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc Līguma 4.2.punktā noteiktā termiņa beigām nav piegādājis Pircējam Traktoru;
 - 6.4.2. Piegādātais Traktors nav atbilstošs Līguma prasībām.

7. Pušu pienākumi un tiesības

7.1. Pārdevēja pienākumi un tiesības:

- 7.1.1. piegādāt Traktoru Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
- 7.1.2. Traktoram, Pircējam nodošanas brīdī, jābūt reģistrētam Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā VTUA uz Pircēja vārda, atbilstoši Līguma 7.1.3.-7.1.6.punktos, ietvertajiem nosacījumiem.
- 7.1.3. traktora reģistrāciju VTUA veic Pārdevējs, pamatojoties uz Pircēja izsniegto pilnvaru.
- 7.1.4. apmaksāt normatīvajos aktos noteiktos transportlīdzekļa nodokļus un nodevas, t.sk. transportlīdzekļa (Preces) reģistrācijas maksu VTUA. Pamatojoties uz Pircēja sniegto pilnvarojumu, pieteikt VTUA lieguma atzīmes ierakstu Traktortehnikas un tās vadītāju valsts informatīvajā sistēmā attiecībā uz Traktora izvešanu ārpus Latvijas Republikas teritorijas uz nenoteiktu laiku, kā arī norādīt tā izmantošanas mērķi, kas norādīts Līgumā;
- 7.1.5. pirms Traktora nodošanas īpašumā nodrošināt Pircējam iespēju veikt Traktora komplektācijas un tehniskā stāvokļa pārbaudi;
- 7.1.6. marķēt Traktoru VTUA, lai varētu tikt identificēts tā lietošanas mērķis, kas norādīts Līgumā;
- 7.1.7. ja Pircējs ir nokavējis Līguma 3.6.apakšpunktā noteikto Līguma kopējās summas apmaksas termiņu, Pārdevējs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1% apmērā no aizkavēto maksājumu summas par katru nokavēto dienu.

7.2. Pircēja pienākumi un tiesības:

- 7.2.1. pieņemt no Pārdevēja piegādāto Traktoru un apmaksāt to Līgumā noteiktajā apmērā un termiņā;
- 7.2.2. izsniegt Pārdevējam pilnvaru īpašumtiesību reģistrēšanai attiecībā uz Traktoru VTUA, pievienojot iesniegumu par lieguma reģistrāciju Traktoru izvest ārpus LR teritorijas uz nenoteiktu laiku;
- 7.2.3. ja Pircējs pēc Līguma parakstīšanas nepamatoti atsakās pieņemt Traktoru vai novilcina tā pieņemšanu, tas maksā līgumsodu 30% apmērā no Līguma kopējās summas un atlīdzina izdevumus, kuri saistīti ar tā piegādi no ražotāja;
- 7.2.4. pēc Traktora īpašumtiesību nostiprināšanas VTUA, pēc Kompetentās institūcijas aicinājuma iesaistīties pasākumos, kurus paredz Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likums un citi normatīvie akti.

8. Pušu atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Puses ir atbildīgas par nodarītajiem zaudējumiem, ko tās nodarījušas ar savu darbību vai bezdarbību, pārkāpjot Līgumā noteiktās saistības.
- 8.2. Ja Pārdevējs neveic Traktora piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas. Pircējam ir tiesības izmantot ieskaitu un samazināt maksājumu Pārdevējam par aprēķināto līgumsoda summu.
- 8.3. Ja Pircējs neveic samaksu par Traktoru Līgumā noteiktajā termiņā, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no laikā neapmaksātās summas. Līgumsoda samaksu Pircējs veic, pamatojoties uz Pārdevēja izsniegto rēķinu.
- 8.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības.
- 8.5. Strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpējo pārrunu ceļā, savukārt ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, tad strīds izskatāms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.6. Gadījumos, kad starp Pusēm rodas strīds attiecībā uz Preces tehniskajiem parametriem vai konstatētajiem defektiem, tās ir tiesīgas, savstarpēji vienojoties, pieaicināt neatkarīgu ekspertu.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses neatbild par Līguma saistību neizpildi, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi. Par nepārvaramas varas apstākļiem Līguma izpratnē uzskatāmi kara apstākļi, streiki, blokādes, dabas stihijas, valsts institūciju rīkojumi un pavēles, kā arī citi apstākļi, kurus Puses nevar ietekmēt.
- 9.2. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Līguma darbība tiek apturēta un turpinās pēc nepārvaramas varas apstākļu novēršanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie saistību izpildes termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma saistību izpildi.
- 9.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus.
- 9.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, Puses ir tiesīgas vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Pircēja pārstāvis Līguma izpildē: _____, tālr. _____, e-pasts _____.
- 10.2. Pārdevēja pārstāvis Līguma izpildē: _____, tālr. _____, e-pasts _____.
- 10.3. Īpašuma tiesības uz Traktoru Pircējam pāriet no brīža, kad tas pilnībā apmaksājis Traktoru. Risks par Traktora bojāeju, bojājumiem vai zudumiem pāriet uz Pircēju no brīža, kad tas ir pieņēmis Traktoru un parakstījis preču pavadzīmi vai pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 10.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma laušanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.5. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek regulēti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 10.6. Puses 3 (triju) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 10.7. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pircēja un viens pie Pārdevēja, tajā skaitā:
- 10.7.1. Līguma pielikums Nr.1 (tehniskā specifikācija) uz ____ (_____) lapām;
- 10.7.2. Līguma pielikums Nr.2 (finanšu piedāvājums) uz ____ (_____) lapām.

Pušu rekvizīti un paraksti

Pircējs:

SIA "ORNAMENTS"

Adrese: Jelgavas ielā 21, Ilūkstē,

Ilūkstes novads, LV-5447

Reģ.Nr.41503003743

Nodokļu maksātāja

reģ.Nr.LV41503003743

AS "Swedbank"

HABALV22

Konta

Nr.LV83HABA0551026254871

Valdes loceklis

_____ J.Altāns

Pārdevējs:

Pašvaldība

Ilūkstes novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000078782

Brīvības iela 7, Ilūkste,

Ilūkstes novads, LV -5447

Izpilddirektora p.i.

_____ R.Līcis