

APSTIPRINĀTS
ar SIA „Veselības centrs Ilūkste”
Iepirkuma komisijas
29.11.2016. sēdes, protokols Nr.1

IEPIRKUMA NOLIKUMS

„Mīkstā inventāra iegāde SIA “Veselības centrs Ilūkste” vajadzībām”

(IEPIRKUMS TIEK VEIKTS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8².PANTA KĀRTĪBĀ)

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. „SIA VCI2016/15”

PASŪTĪTĀJS: SIA „Veselības centrs Ilūkste”

ILŪKSTE
2016

SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	4-6
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	6-7
3. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	7-9
4. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle	9-11
5. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	11-12
6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	12
7. Pretendenta tiesības un pienākumi	12
8. Iepirkuma līgums	12
9. Pielikumu saraksts	13-15

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

Izpildītājs – Iepirkuma procedūrā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

Piegādātājs - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piegādā preci.

Pretendents – fiziska vai juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.

TS – Tehniskā specifikācija.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tik nozīmēts kā atbildīgais un pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendents ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcijs līgumu, vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

PIL – Publisko iepirkumu likums

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

SIA „Veselības centrs Ilūkste”

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.41503014677

Adrese: Raiņa iela 35, Ilūkste, LV- 5447

Tālrunis Nr.: 65462455

Faksa Nr.: 65462455

E-pasta adrese: vesesliba@ilukste.lv

Bankas konta Nr. LV43 TREL 9183 7080 0200 B;

LV91 TREL 9183 7080 0300 B;

Iepirkumu veic saskaņā ar SIA „Veselības centrs Ilūkste” valdes locekles Zanes Bucenieces - Zībergas 2016.gada 29.novembra rīkojumu Nr.121p/01.-10 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs:

Iepirkuma identifikācijas Nr. SIA VCI 2016/15

1.3. Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

Zane Buceniece - Zīberga

tālrunis 26180544

E-pasts: vesesliba@ilukste.lv

Adrese: Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV- 5447.

1.4. Iepirkuma metode

1.4.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, Piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot Pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot Pasūtītāja risku izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst iepirkuma Nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa faksu, pa pastu un elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma “**Mīkstā inventāra iegāde SIA “Veselības centrs Ilūkste” vajadzībām**” ident.Nr. “**SIA VCI 2016/15**” komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami Raiņa ielā 35, Ilūkstē, Ilūkstes novadā, LV – 5447.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkuma “**Mīkstā inventāra iegāde SIA “Veselības centrs Ilūkste” vajadzībām**”, ident.Nr. „**SIA VCI 2016/15**”.

1.5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt papildus informāciju par nolikumu.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildus informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā „iepirkumi” SIA VC Ilūkste.

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Ilūkstes novada pašvaldības mājas lapā www.ilukste.lv sadaļā „Iepirkumi”, SIA VC Ilūkste.

1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst.08:00 līdz plkst.15:30, bet ne vēlāk kā līdz **12.12.2016. plkst.** 11:00. (Reģistratūra).

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi SIA „Veselības centrs Ilūkste”, Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā nolikumā 1.7.1 punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1 punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekļūst par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām.*

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks SIA „Veselības centrs Ilūkste”, Raiņa iela 35, Ilūkstē, Ilūkstes novads, LV – 5447.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

Piedāvājuma derīguma termiņš.

- Piedāvājuma derīguma termiņš nav noteikts.

Piedāvājuma nodrošinājums

- Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības.

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogotā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnē (iekrojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.11.2.3. Norāde iepirkumam “**Mikstā inventāra iegāde SIA “Veselības centrs Ilūkste” vajadzībām**”, identifikācijas Nr. “**SIA VCI 2016/15**”

1.11.2.4. Norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvaras kopija) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.11.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.

1.11.6. Piedāvājumā jāietver:

1.11.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;

1.11.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.2. punktam);

1.11.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais - finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.3. punktam);

1.11.6.4. Ja pieteikumu, Tehnisko -finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, **pilnvaras kopija**;

1.11.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz **2 (divos)** eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi **ORIGINĀLS**,

2.eksemplārs - kopija ar norādi **KOPIJA**.

1.11.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan katrai kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtā), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;

- ar secīgi numurētām lapām;

- ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir “**Mikstā inventāra iegāde SIA “Veselības centrs Ilūkste” vajadzībām**”, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2.pielikums).

2.1.2. CPV kods – 39512000 - 4; 39514100 – 9

2.1.3. Iepirkums sadalīts daļās: 1.daļa - „Gultas veļas komplekts”, 2.daļa - „Dvielis „frotē”

2.1.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visām Nolikuma iepirkuma priekšmeta daļām, vai arī iesniegt piedāvājumu tikai par vienu priekšmeta daļu.

2.2. Tehniskās specifikācijas.

Tehniskās specifikācijas - nolikuma 2. pielikums.

2.3. Līguma izpildes vieta un laiks.

2.3.1. Līguma izpildes vieta – SIA „Veselības centrs Ilūkste”, Raiņa iela 35, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV – 5447.

2.3.2. Līguma izpildes laiks - 2 nedēļas no līguma parakstīšanas brīža

2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.

Pretendents nevar iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

3.1.1. Attiecībā uz pretendentu **nav** pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts.

3.1.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), **nav** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro.

3.1.3. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 3.1.1. un 3.1.2. punktu nosacījumi.

3.2. Prasības kvalifikācijas prasības un to atbilstību apliecināšie dokumenti:

3.2.1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, kas reģistrēta spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā;

3.2.2. Uz Pretendentu neattiecas, PIL 8.² panta piektās daļas nosacījumi:

- minētās prasības izpildi apliecināšu informāciju attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalstī reģistrētam pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma 10 (desmit) darba dienu laikā jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izziņas, no kurām izriet, ka uz šo Pretendentu neattiecas, PIL 8.² panta piektās daļas nosacījumi.

3.2.3. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.2.4. Pretendents ir tiesīgs nodarboties ar iepirkuma priekšmeta realizāciju:

- *Pretendenta apliecinājums par to, ka tas ir iepirkuma priekšmeta ražotājs vai tam ir iepirkuma līguma nosacījumu izpildei nepieciešamās tiesības pārdot iepirkuma priekšmetu un uzņemt garantijas saistības.*

3.2.5. Pretendentam ir pozitīva pieredze ar iepirkuma priekšmetu saistīto pakalpojumu sniegšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā apjomā, kas nav mazāks par attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas apjomu, kurā pretendents sniedz savu piedāvājumu:

- *pieredzes apraksts, kas apliecina Pretendenta atbilstību minētajai prasībai, norādot pasūtītāja nosaukumu, pakalpojuma sniegšanas laiku (2013., 2014. un 2015.gadā), pakalpojuma/preču apjomu, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruna numuru. Pieredzes aprakstam jāpievieno ne mazāk kā 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no aprakstā norādītiem pasūtītājiem.*

3.2.6. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējos trīs noslēgtajos finanšu gados (2013.-2015.) ir vismaz vienāds (ne mazāks) ar piedāvāto līgumcenu.

- *izziņa par pretendenta finanšu apgrozību par iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem, pretendentiem, kas dibināti vēlāk – izziņa par nostrādāto periodu.*

3.3. Prasības tehniskajam un finanšu piedāvājumam

3.3.1. Tehnisko – finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši veidnei (2.pielikums). Tehniskajā-finanšu piedāvājumā jānorāda precīza informācija, nelietojot apzīmējumus ka „atbilst”, „ne mazāk”, „ne vairāk” u.tml.

3.3.2. Finanšu piedāvājumā cenas ir jānorāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa un ar pievienotās vērtības nodokli.

3.3.3. Finanšu piedāvājuma cena jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.

3.3.4. Finanšu piedāvājuma ietvaros nepieciešams ņemt vērā, ka piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem ar līguma īstenošanu saistītiem izdevumiem, tai skaitā izdevumiem par transportu u.c. nepieciešamajiem izdevumiem.

3.3.5. Pretendentam iepirkuma līguma darbības laikā ir jānodrošina iepirkuma priekšmeta izpilde par cenu, kas nav lielāka par finanšu piedāvājumā norādīto. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai.

3.3.6. Pretendenta tehniskajai – finanšu piedāvājumam jābūt parakstītam ar Pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai tās pilnvarotās personas parakstu.

3.4. Pretendenta piedāvāto preču paraugi

3.4.1. Visiem pretendentiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Raiņa ielā 35, Ilūkste, 115.kab. ie jāiesniedz piedāvāto preču paraugi, iesaiņoti un aizzīmogoti.

3.4.2. Preču paraugiem jābūt atsaucei uz Tehnisko – finanšu piedāvājumu (2.pielikums), lai iepirkumu komisija var konstatēt, par kuru iepirkuma daļu un pozīciju ir iesniegts preču paraugs.

3.4.3. Preču paraugi tiks izmantoti pretendentu tehnisko piedāvājumu vērtēšanai un atbilstības noteikšanai Tehniskā – finanšu piedāvājuma (2.pielikums) prasībām.

3.4.4. Preču paraugu iesniegšana visiem pretendentiem ir obligāta. Gadījumā, ja pretendents kādai Tehniskajā – finanšu piedāvājumā iekļautajai iepirkuma priekšmeta daļai neiesniegs atbilstošu preces paraugu, komisija pretendenta piedāvājumu par šo iepirkuma priekšmeta daļu noraidīs.

3.4.5. Preču paraugi, par kuriem tiks slēgti piegādes līgumi ar iepirkuma uzvarētājiem. Atradīsies pie Pasūtītāja līdz piegādes līguma beigām, lai līguma izpildes laikā Pasūtītājam būtu iespēja salīdzināt tos ar piegādātāja atvestajām precēm pēc piegādes pieprasījuma. Pārējie paraugi pēc

pieprasījuma tiks izsniegti to iesniedzējiem. Savukārt paraugi, kuri netiks izņemti 30 (trīsdesmit) dienu laikā no iepirkuma rezultātu paziņošanas dienas – tiks utilizēti. Paraugi, par kuriem tiks slēgti piegādes līgumi ar iepirkuma uzvarētājiem, tiks izsniegti pēc piegādes līguma beigām.

4.VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

4.1.Vērtēšana

4.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3.1. – 3.4. punkts), tehnisko - finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – **pasūtītāja prasībām (saskaņā ar nolikumu) atbilstošs piedāvājums par viszemāko cenu** (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

4.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1. – 3.2. punktā norādītajām prasībām.

3. posms – Tehniskā - finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais - finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.3. punktā un nolikuma 2. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Piedāvājuma izvēli iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 4.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 4.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka pasūtītāja prasībām atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko cenu** un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā visizdevīgākais, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

4.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- pretendents nepiekrīt iepirkuma komisijas izlabotajai aritmētiskajai kļūdai vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,
iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

4.1.4. Līdzvērtīgu piedāvājumu gadījumā Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās, vai arī – kuram ir lielāka pieredze ar iepirkuma priekšmetu saistīto pakalpojumu sniegšanā. Ja nevar, noteikt labāko piedāvājumu – uzvarētājs tiks noteikts, veicot izlozi.

4.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

4.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

4.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

4.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

4.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

4.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

4.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

4.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

4.4. Maksātnespējas un nodokļu parādu pārbaudes kārtība

4.4.1. Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda uz katru pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šā Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

4.4.1.1. attiecībā uz pretendentu (Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu) un 3.1.3. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par šā Nolikuma 3.1.1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par šā Nolikuma 3.1.2. minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un 3.1.3. punktā minēto personu piekrišanu;

4.4.1.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 3.1.3. punktā minēto personu, papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 3.1.3. punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

4.4.2. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

4.4.2.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;

4.4.2.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās aktualizācijas datumā ievietoto informāciju, tam un 3.1.3. punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 3.1.3. punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, iesniedz attiecīgās personas vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās

deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

5. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma pieņemšana

Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka **piedāvājumu par viszemāko cenu** un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums, ir atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu **piedāvājumu par viszemāko cenu.**

5.2. Lēmuma publicēšana

Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, nosūta informatīvo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

5.3. Pretendentu informēšana

6.3.1. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pa faksu vai elektroniski informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā par iepirkumā izraudzīto Pretendentu, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

5.4. Iepirkuma līguma slēgšana

5.4.1. Pasūtītājs noslēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, kas iesniedzis pasūtītāja prasībām atbilstošu piedāvājumu **par viszemāko cenu.**

5.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu par viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

6.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

6.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

6.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tai ir objektīvs pamatojums.

6.5. Iepirkuma komisijas pienākums pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.

6.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību Nolikuma prasībām.

6.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izsniegt vai nosūtīt lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

6.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

7.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai iepirkuma komisija savlaicīgi sagatavotu atbildi.

7.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

7.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

7.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam lēmumu, kurā noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus norādītos pretendents un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāja noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

7.6. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

8. IEPIRKUMA LĪGUMS

8.1. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu par viszemāko cenu un kurš iesniedzis Nolikuma 3.2.punktā noteiktos dokumentus, paraksta iepirkuma līgumu.

8.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, ievērojot nolikumā noteiktās prasības un uzvarētāja piedāvājumu.

8.3. Ja uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums par viszemāko cenu.

9.4. Dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājas lapā internetā ievieto iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 3 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā
--

[2.] pielikums. Tehniskais – finanšu piedāvājums
--

[3.] pielikums. Pretendenta pieredzes apliecinājums

[1.] pielikums
Iepirkuma “Mīkstā inventāra iegāde SIA „Veselības centrs Ilūkste” vajadzībām”
identifikācijas Nr.
„SIA VCI 2016/15”
nolikumam

PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ
“Mīkstā inventāra iegāde SIA „Veselības centrs Ilūkste” vajadzībām”

(id.Nr. SIA VCI2016/15)

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas Nr. un datums: _____

Juridiskā adrese: _____

Paraksttiesīgā(s) amatpersona(s) _____
(*amatpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds*)

Kontaktinformācija: _____

Pretendenta norēķinu rekvizīti: _____
(*Bankas nosaukums, kods, konta Nr.*)

Saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu. Mēs piekrītam iepirkuma procedūras noteikumiem un apliecinām, ka neesam pasludināti par maksātnespējīgiem, neatrodamies likvidācijas stadijā, mūsu saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, likumā noteiktā kārtībā nav konstatēti uzņēmējdarbības pārkāpumi.

Mēs apliecinām, ka:

- 1) pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.
- 2) visu iepirkuma procedūras norises laiku nodrošināsim iepirkuma nolikuma 3.2. punktā noteikto dokumentu spēkā esamību un/vai to pārreģistrāciju.
- 3) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav konstatēts fakts par darba algas izmaksu bez nodokļu (t.sk., Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas) nomaksas.
- 4) ar tiesas spriedumu neesam atzīti par vainīgiem līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;
- 5) nepastāv interešu konflikts vai citi tādi apstākļi, kas mums dod jebkādas priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā.

Pretendenta vadītājs, ieņemamais amats: _____ (Vārds, uzvārds)

(Paraksts) z.v.

2016. gada ____.

Iepirkuma "Mikstā inventāra iegāde SIA „Veselības centrs Ilūkste” vajadzībām”
identifikācijas Nr.
„SIA VCI 2016/15”
nolikumam

Tehniskais – finanšu piedāvājums

Tehniskā specifikācija						Tehniskais piedāvājums			Finanšu piedāvājums	
N. p.k	Preces nosaukums	Prasības precei, audumam	Preces izmērs (ne mazāk kā)	Preces vienība	Daudzums	Auduma ražotājs	Preces izgatavotājs, piegādātājs	Preces izmērs	1 Vienības cena bez PVN	Cena kopā EUR bez PVN
1. daļa „Gultas veļas komplekts" (Spilvendrāna+segas pārvalks+palags ar gumiju)										
1.1.	Spilvendrānas no krāsaina auduma	Audums: kokvilna 100%, Apdares veids: balināts, mersetizēts, Masa uz laukuma vienību: 145g/ m2 ± 7g/m2; Lineāro izmēru izmaiņas pēc slapjās apstrādes pamatnē : 4,2% ± 0,5%; Lineāro izmēru izmaiņas pēc slapjās apstrādes audos: 4,2% ± 0,5%.	60cm x 60cm	gab.	120					0
1.2.	Segas pārvalks krāsains	Audums: kokvilna 100 %, Masa uz laukuma vienību: 145g/ m2 ± 7g/m2; Pārraušanas slodze pamatnē: 48ON ± 49N; Pārraušanas slodze audos: 37ON ± 38N; Pārraušanas pagarinājums pamatnē: 12,8% ± 1,3%, Pārraušanas pagarinājums audos 22% ± 2,3%; Lineāro izmēru izmaiņas pēc slapjās apstrādes pamatnē : 5,6% ± 0,5%; Lineāro izmēru izmaiņas pēc slapjās apstrādes audos: 2,0% ± 0,5%.	2,10m × 1,55m	gab.	120				0,00	0
1.1.	Palags ar gumiju krāsains	Audums: kokvilna 100 %, Masa uz laukuma vienību: 170g/ m2 ± 9g/m2; Pārraušanas slodze pamatnē: 68ON ± 69N; Pārraušanas slodze audos: 42ON ± 42N; Pārraušanas pagarinājums pamatnē: 11,8% ± 0,51%, Pārraušanas pagarinājums audos 15,4% ± 0,5%; Lineāro izmēru izmaiņas pēc slapjās apstrādes pamatnē : 5,6% ± 0,5%; Lineāro izmēru izmaiņas pēc slapjās apstrādes audos: 2,0% ± 0,5%.	2,10m (+/-5cm) × 0,90m (+/-5cm) x 0,15cm	gab.	120				0,00	0,00
1. daļas kopsumma EUR bez PVN										0,00

	PVN (21%)	0,00
	1. daļas kopsumma EUR ar PVN	0,00

Informācija par iesniedzamo paraugu: 1 eksemplārs vai auduma paraugs (ne mazāk kā 30cm x30 cm).

Pretendenta nosaukums _____

(datums)

(personiskais paraksts)

(Vārds, Uzvārds,
amats)

Tehniskā specifikācija						Tehniskais piedāvājums			Finanšu piedāvājums	
N. p. k	Preces nosaukums	Prasības precei, audumam	Preces izmērs (ne mazāk kā)	Preces vienība	Daudzums	Auduma ražotājs	Preces izgatavotājs, piegādātājs	Preces izmērs	1 Vienības cena bez PVN	Cena kopā EUR bez PVN
2. daļa „Dvielis „frotē” auduma										
1.	Dvielis „frotē” auduma, krāsa – gaiši toņi	Audums: kokvilna 100%; Masa uz laukuma vienību: 400g/ m2 ± 14g/m2; Pārraušanas slodze pēc slapjās apstrādes (ūdens + 95°) audos: 42ON± 42N Pārraušanas slodze pēc slapjās apstrādes (ūdens + 95°) pamatnē: 340N± 34%; Pārraušanas slodze pēc slapjās apstrādes (ūdens + 95°) audos: 15,4%± 0,5%; Ūdens uzsūkšanās spējas: 120%± 10%; Auduma krāsa noturīga, dezinficējošu šķīdumu noturīgs.	1,00 m (+/- 5cm) x 0,50 m (+/- 5cm)	gab.	120				0,00	0,00
2. daļas kopsumma EUR bez PVN									0,00	
PVN (21%)									0,00	
2. daļas kopsumma EUR ar PVN									0,00	

Informācija par iesniedzamo paraugu: 1 eksemplārs vai auduma paraugs (ne mazāk kā 30cm x30 cm).

Pretendenta nosaukums _____

(datums)

(personiskais paraksts)

(Vārds, Uzvārds, amats)

PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS

Pretendenta nosaukums

pieredzes apliecinājums

Nr. p.k.	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas Nr., kontaktpersona, tālrunis)	Pakalpojuma sniegšanas periods	Sniegtā pakalpojuma apjoms (apraksts)

Ar šo mēs garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pielikumā: 2 (divas) pozitīvas atsauksmes.

Pretendenta nosaukums: _____

Datums: _____

Paraksts¹: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

¹ Apliecinājumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona (saskaņā ar ierakstu komercreģistrā) vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).