

Aktuālā redakcija

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.04.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.5/2011.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.15/2013.

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 24/2009

APSTIPRINĀTI ar Ilūkstes novada domes  
29.12.2009. lēmumu Nr.565

### Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Ilūkstes novadā

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu, Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošajos noteikumos ir lietoti šādi termini:

**Likumīgais apgādnieks** – persona, kurai ar Civillikuma 84.,179.un 188.pantiem uzlikts apgādāšanas pienākums (bērni, vecāki, laulātie, vecvecāki un tamlīdzīgi).

**Ilūkstes novada sociālā dienesta aprūpes mājās nodaļa (turpmāk- aprūpes mājās nodaļa)** ir Ilūkstes novada sociālā dienesta struktūrvienība, adrese: Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447, kura nodrošina aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt.

**Trīspusējs līgums** – noslēgts starp sociālo dienestu, aprūpētāju un aprūpējamo personu vai apgādnieku.

**Divpusējs līgums** – noslēgts starp sociālo dienestu un aprūpētāju.

2. Šie saistošie noteikumi, turpmāk „noteikumi” nosaka aprūpes mājās piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, pakalpojuma veidus, līmeņus, kā arī aprūpes mājās pakalpojuma jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

3. Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesīgas saņemt llūkstes novadā dzīves vietu deklarējušas personas, kuras vecuma vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi un kurām nav apgādnieku vai tie nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību, kā arī bērni invalīdi vai pieaugušas personas ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem, ja ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj viņiem nodrošināt aprūpi.
4. Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu noteiktā kārtībā finansē no klientu, viņa likumīgo apgādnieku un llūkstes novada sociālā dienesta budžeta līdzekļiem. Pakalpojumu finansēšanai var tikt piesaistīti arī citi juridisko un fizisko personu līdzekļi.
5. Ja aprūpes mājās nodaļa savu resursu robežās nespēj sniegt aprūpes pakalpojumus, aprūpes mājās nodaļa pērk sociālās aprūpes pakalpojumus no citām juridiskām vai fiziskām personām.

## **II. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķiršanas un saņemšanas kārtība**

6. Aprūpes mājās pakalpojumu saņemšanai klients aprūpes mājās nodaļā iesniedz sekojošus dokumentus:
  - 6.1. iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamu risinājumu;
  - 6.2.ģimenes ārsta izziņu par klienta veselības stāvokli. Izziņā norāda medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesību un aprūpes mājās nepieciešamību;
  - 6.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesību piemērotāko pakalpojuma veidu klientam ar garīga rakstura traucējumiem (pielikums), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;
  - 6.4. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti;
  - 6.5. dokumentus, kas apliecina personas, viņas laulātā un to personu ienākumus un materiālo stāvokli, ar kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, kā arī atsevišķi dzīvojošu apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus (darba alga, valsts pensija, valsts pabalsti, kopšanas pabalsts u.t.t.);
  - 6.6.dokumentus, kas apliecina, ka apgādnieki nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par objektīviem apstākļiem apgādnieka nespējai veikt aprūpi, ja to apstiprina sociālā darbinieka izvērtējums uzskatāmi:
    - 6.6.1. apgādnieka slimības laiks;
    - 6.6.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
    - 6.6.3. apgādnieka alkoholisms;
    - 6.6.4. apgādnieks ir pensijas vecuma persona un fizisko ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi;
    - 6.6.5.apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņa;
    - 6.6.6. apgādnieka nodarbinātība;
    - 6.6.7. apgādnieka dzīvesvietas attālums.
7. Aprūpes mājās nodaļa 10 darba dienu laikā (smagos gadījumos izvērtēt nekavējoties) pēc visu norādīto dokumentu saņemšanas, apmeklē klientu mājās vai slimnīcā, novērtē klienta

vajadzības pēc sociālās aprūpes mājās pakalpojuma (Pielikums Nr.1) un nosaka, kāds aprūpes mājās pakalpojuma veids, aprūpes līmenis un pakalpojuma apjoms klientam ir nepieciešams, kā arī kopā ar klientu sastāda klienta individuālo sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas plānu.

- 7.1. Sociālais darbinieks minētos dokumentus iesniedz Ilūkstes novada sociālā dienesta vadītājam lēmuma par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu pieņemšanai.
8. Tiek noslēgts divpusējs vai trīspusējs līgums par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu, kurā tiek noteikts saņemtā pakalpojuma apjoms, samaksas kārtība un citi būtiski pakalpojuma sniegšanas noteikumi.
9. Aprūpes mājās nodaļa sniedz aprūpes mājās pakalpojumus atbilstoši Aprūpes mājās nodaļas sastādītajam sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas plānam, kas ir saskaņoti ar klientu, kā arī noslēgtajam līgumam par aprūpes pakalpojumu sniegšanu.
10. Aprūpes mājās nodaļa periodiski vai rodoties apstākļiem nepieciešamo aprūpes pakalpojumu apjomā pārskata sniegto aprūpes pakalpojumu nepieciešamību un saturu – pastāvīgās aprūpes gadījumā vienu reizi gadā, pagaidu aprūpes gadījumā, pēc vajadzības, nepieciešamības gadījumā ierosinot pārskatīt aprūpējamās personas aprūpes plānu un līguma nosacījumus.
11. Klienta lietu veido 6., 7., 8., 9. un 10. punktā norādītie dokumenti. Klienta lieta tiek glabāta atbilstoši likumā „Likums par arhīviem” noteiktajam.
12. Gadījumos, kad klientam, kas saņem aprūpes pakalpojumus, nepieciešama aprūpe un uzraudzība, kas pārsniedz 4.aprūpes līmenī noteiktos pakalpojumus, sociālais darbinieks var kārtot jautājumu par klienta ievietošanu īslaicīgas vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
13. Aprūpes mājās nodaļas aprūpes mājās pakalpojums līdz kontrindikāciju novēršanai netiek nodrošināts personām:
  - 13.1. kuras slimo ar tuberkulozi, bīstamām infekcijas slimībām;
  - 13.2. kurām ir speciālās (psihiskās) kontrindikācijas.

### **III. Aprūpes mājās pakalpojumu veidi un līmeņi**

14. Aprūpes mājās nodaļa sniedz sekojoša veida aprūpes mājās pakalpojumus:
  - 14.1. pastāvīgu aprūpi personām, kuras vecuma vai fiziska vai garīga rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas sadzīvīskos darbus un savu personisko aprūpi paša spēkiem, t.i., 1.un 2. grupas invalīdiem un pensionāriem;.
  - 14.2. pagaidu aprūpi personām, kas slimības vai atveseļošanās periodā nevar veikt ikdienas sadzīvīskos darbus un savu personisko aprūpi paša spēkiem.
  - 14.3. tiesības uz pagaidu aprūpi mājās kā pagaidu palīdzību ir ģimenēm, kuras pastāvīgi aprūpē bērnu vai pieaugušu personu ar garīgās attīstības vai fiziska rakstura traucējumiem.
15. Lai klients saņemtu viņa individuālajām vajadzībām atbilstošus aprūpes pakalpojumus, tiek noteikti 4 aprūpes pakalpojumu līmeņi.
16. Aprūpes pakalpojumu līmeņos veicamie darba uzdevumi, apmeklējumu laiks, darba ilgums un maksa par pakalpojumu ir sekojoši:
  - 16.1. 1. aprūpes līmenis ( līdz 20 stundām mēnesī):
    - 16.1.1.pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde;
    - 16.1.2.dzīvojamo telpu uzkopšana vienu reizi nedēļā;
    - 16.1.3.komunālo un citu maksājumu kārtošana;

- 16.1.4.ģimenes ārsta izsaukšana;
  - 16.1.5.ūdens un malkas ienešana,
  - 16.1.6.atkritumu iznešana;
  - 16.1.7.logu mazgāšana 1 reizi gadā;
- 16.2. 2. aprūpes līmenis (līdz 30 stundām mēnesī), ietver 1.aprūpes līmeņa aprūpes pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības:
- 16.2.1. pavadīšanu pie ārstiem, uz slimnīcu;
  - 16.2.2. krāsns kurināšana;
  - 16.2.3. pagalma un ietves tīrīšana pie personīgās mājas.
- 16.3. 3.aprūpes līmenis (līdz 50 stundām mēnesī), ietver 1.un 2. aprūpes līmeņa aprūpes pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības:
- 16.3.1. palīdzību medikamentu lietošanā;
  - 16.3.2. fizisko aktivitāšu veicināšanu - pastaigas;
  - 16.3.3. gultas veļas nomaiņa un nodošana veļas mazgāšanai;
  - 16.3.4. ēdiena gatavošana, trauku mazgāšana.
- 16.4. 4.līmenis (līdz 80 stundām mēnesī) ietver 1., 2.un 3.aprūpes līmeņa aprūpes pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības:
- 16.4.1.aprūpējamās personas barošana;
  - 16.4.2.izklūšana no gultas, iekļūšana gultā;
  - 16.4.3. aprūpējamā personīgās higiēnas nodrošināšanu (kāju un roku nagu apkopšana, matu mazgāšana, skūšanās);
  - 16.4.4. izgulējumu profilaksi;
  - 16.4.5. pampera nomaiņu;
  - 16.4.6. stomas somas nomaiņu;
  - 16.4.7. urīnpūšļa skalošanu;
  - 16.4.8. urīnsomas nomaiņu.
- 16.5. Bez minēto pakalpojumu sniegšanas aprūpētāji nodrošina meistarų izsaukšanu uz mājām sadzīves remontdarbu veikšanai par klienta līdzekļiem.
17. Bērniem invalīdiem Aprūpes mājās nodaļa nodrošina pagaidu aprūpi mājās ne vairāk kā 50 stundas mēnesī.

#### IV. Aprūpes mājās pakalpojumu samaksas kārtība

18. Klienta un/ vai viņa likumīgo apgādnieku pienākums ir norēķināties par saņemtajiem aprūpes mājās pakalpojumiem, pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 8.panta 1.daļu.
19. Aprūpes mājās pakalpojuma vienas stundas apmaksas likme tiek noteikta valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmju apmērā.
20. Samaksa par sniegtajiem pakalpojumiem tiek aprēķināta, ievērojot šādus noteikumus:
- 20.1. pēc pakalpojuma samaksas klienta rīcībā esošie līdzekļi nedrīkst būt mazāki par 80% no valstī noteiktās minimālās algas. Par katru nākamo aprūpējamo ģimenes locekli 50% no valstī noteiktās minimālās algas.
21. Ja aprūpējamām personām pieder īpašums (privātā māja, zeme dzīvoklis, naudas līdzekļu uzkrājumi virs **1423 euro**) vai ja aprūpējamai personai ir noslēgts testamentārs vienošanās līgums, mantas atsavinājuma līgums pēdējo 5 gadu laikā, tad pēc pakalpojuma samaksas klienta rīcībā esošie līdzekļi nedrīkst būt mazāki par 60% no valstī noteiktās minimālās algas. [Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.15/2013, spēkā ar 01.01.2014.](#)

22. Ja aprūpējama persona ir noslēgusi uzturlīgumu, tad aprūpes pakalpojumus sedz pilna apmērā.
23. Līdzekļi, kas pēc pakalpojuma samaksas paliek apgādnieka ģimenes rīcībā nedrīkst būt mazāki par summu, kura aprēķināta, reizinot valstī noteikto minimālo algu ar šādu koeficientu:
- 23.1. par vienas personas ģimeni – 1,0;
- 23.2. par katru nākamo apgādnieku ģimenes locekli – 0,5;
- 23.3. ja apgādnieka ģimenes rīcībā esošie līdzekļi pārsniedz šo noteikumu 4.6.apakšpunktā noteikto līmeni, bet apgādnieks nevar samaksāt pilnu pakalpojuma maksu, apgādnieks maksā daļu no pakalpojuma maksas – starpību starp viņa ienākumu līmeni un šo noteikumu 4.6. apakšpunktā aprēķināto summu, kura paliek tās rīcībā. Pārējo pakalpojuma samaksas daļu līdz pilnai pakalpojuma samaksai sedz pašvaldība.
24. Gadījumos, ja klients aprūpes periodā ir atradies prombūtnē (ārstējusies stacionārā, izbraukusi), un par šo periodu nav saņēmusi aprūpes mājās pakalpojumus, iesniedzot Aprūpes mājas nodaļā attaisnojošus dokumentus, maksa par pakalpojumiem var tikt samazināta.
25. Aprūpējamai personai vai tās maksātspējīgiem apgādniekiem, kuru aprūpi mājās nefinansē no sociālā dienesta budžeta, par saņemtajiem pakalpojumiem ir pienākums norēķināties līdz katra nākamā mēneša 20.datumam saskaņā ar sociālajā dienestā noslēgto līgumu.

**25.<sup>1</sup>** Ja klientam nav iespējams nodrošināt psiholoģiski saderīgu darbinieku, pieprasīto aprūpes mājās pakalpojumu var aizvietot ar pabalsta aprūpei izmaksu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.04.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.5/2011)

**25.<sup>2</sup>** Pabalsta aprūpei apmērs:

25.<sup>2</sup>1. pirmais aprūpes līmenis **15,00 euro** mēnesī;

25.<sup>2</sup>2 . otrais aprūpes līmenis **29,00 euro** mēnesī;

25.<sup>2</sup>3. trešais aprūpes līmenis **43,00 euro** mēnesī;

25.<sup>2</sup>4. ceturtais aprūpes līmenis **57,00 euro** mēnesī.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.04.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.5/2011 un 31.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.15/2013.)

**25.<sup>3</sup>** Pabalstu aprūpei izmaksā vienu reizi mēnesī. "

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.04.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.5/2011)

## V. Aprūpes mājās pakalpojumu pārtraukšana

26. Aprūpes mājās pakalpojumu pārtrauc, ja:

26.1. klients atgūst pašaprūpes spējas vai rodas apstākļi, kad aprūpes mājās pakalpojums netiek nodrošināts (šo noteikumi 2.8. punkts) un klients neatbilst pakalpojumu piešķiršanas nosacījumiem.

26.2. izbeidzas objektīvie apstākļi, kuru dēļ apgādnieki spēj nodrošināt aprūpes mājās

- aprūpi un uzraudzību;
- 26.3. iestājas klienta nāve;
  - 26.4. klients tiek ievietots ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
  - 26.5. klients rakstiski atteicies no aprūpes pakalpojumiem;
  - 26.6. klients izbraucis uz patstāvīgu dzīvi citas pašvaldības teritorijā vai ārzemēs;
  - 26.7. ja klients un Aprūpes mājās nodaļa nevar vienoties par pakalpojuma apmēru, kvalitāti un samaksu;
  - 26.8. klients nokavējis maksājumus par saņemtajiem pakalpojumiem vairāk par trim mēnešiem.

## **VI. Lēmuma paziņošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

27. Ja pakalpojuma pieprasītājs nav apmierināts ar Aprūpes mājās nodaļas lēmumu, tas ir tiesīgs to apstrīdēt Ilūkstes novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
28. Ilūkstes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

Ilūkstes novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja vietnieks

M.Krievāns

