

SĒDES PROTOKOLA IZRAKSTS

Ilūkstē

2011.gada 28.aprīlī

**Nr. 5., 6.&
Lēmums Nr. 192**

Par Ilūkstes novada pašvaldības 2010. gada publiskā pārskata sagatavošanas kārtību

Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 2.punktu un 72.pantu un ņemot vērā finanšu komitejas 26.04.2011. atzinumu dotajā jautājumā, atklāti balsojot ar 14 balsīm PAR, PRET – nav, ATTURAS – nav, novada dome nolēma:

1. Noteikt Ilūkstes novada pašvaldības 2010.gada publiskā pārskata projekta sagatavošanas **laiku no 2011. gada 1. maija līdz 31. maijam.**
2. **Uzdot** sagatavot šādu Publiskajā pārskatā ietveramo informāciju:
 - 2.1. Divos iepriekšējos gados izpildītais un kārtējam gadam pieņemtais pašvaldības budžets, tajā skaitā saistību un garantiju apjomi – Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
 - 2.2. Pašvaldības nekustāmā īpašuma novērtējums divos iepriekšējos gados – Nekustamo īpašumu nodaļai;
 - 2.3. Pašvaldības kapitāla vērtību un paredzētajām izmaiņām – Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
 - 2.4. Par liepriekšējos divos gados veiktajiem, kā arī kārtējā gadā plānotajiem pasākumiem teritorijas attīstības plāna īstenošanā, tai skaitā: par publiskajām investīcijām infrastruktūrā pašvaldības administratīvajā teritorijā; privātajām investīcijām pašvaldības administratīvajā teritorijā; iedzīvotāju un juridisko personu līdzdalību pašvaldības teritorijas attīstības programmas un teritorijas plānojuma apspriešanā un pilnveidošanā – Attīstības plānošanas nodaļai;
 - 2.5. Zvērināta revidenta atzinumi par pašvaldības saimniecisko darbību, kā arī pašvaldības iepriekšējā gada saimniecisko pārskatu – Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
 - 2.6. Domes lēmums par iepriekšējā saimnieciskā gada pārskatu – Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
 - 2.7. Valsts kontroles revīzijas atzinumi un pašvaldības veiktie pasākumi atklāto trūkumu novēršanai – Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
 - 2.8. Pašvaldības līdzdalība sadarbības projektos – Attīstības plānošanas nodaļai;
 - 2.9. Veiktie pasākumi pašvaldības vadības pilnveidošanai – pašvaldības izpilddirektorei;
 - 2.10. Pasākumi, lai veicinātu iedzīvotāju informētību par pašvaldības darbību un viņu iespējām lēmumu pieņemšanā – Informācijas un sabiedrisko attiecību nodaļai;
 - 2.11. Cita informācija:
 - 2.11.1. Izglītība, kultūra, sports, reliģija – Izglītības, kultūras un sporta nodaļai;
 - 2.11.2. Sociālā palīdzība un sociālie pakalpojumi – Sociālajam dienestam;
 - 2.11.3. Pašvaldības demogrāfiskie rādītāji – Dzimtsarakstu nodaļai;

2.11.4. Pašvaldības lēmēj institūciju darbs – Lietvedības nodaļai.

3. Noteikt atbildīgās personas:

- 3.1. Informācijas un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja Rita Butkeviča – koordinē un vada publiskā pārskata sastādīšanu, kā arī atbild par saturisko vienotību un pārskata publicēšanu "Ilūkstes Novada Vēstīs" un pašvaldības mājas lapā;
 - 3.2. Juridiskās nodaļas vadītāja Biruta Višņevska - izvērtē publiskā pārskata atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 3.3. Lietvedības nodaļas vadītāja Irēna Bogdanova – sniedz informāciju VARAM un "Latvijas Vēstnesim".
4. Kontroli par šī lēmuma izpildi uzdot domes priekšsēdētāja vietniekam Maiguram Krievānam.

Sēdes vadītājs

Stefans Rāzna