



LATVIJAS REPUBLIKA
ILŪKSTES NOVADA DOME

Brīvības ielā 7, Ilūkstē, LV-5447
Tāl. 65447850, fakss 65462245, e-pasts dome@ilukste.lv

Saistošie noteikumi Nr. 1/2012

APSTIPRINĀTI
ar Ilūkstes novada domes
26.01.2012. lēmumu Nr.43
(prot. Nr. 1.,43.&)

**„Kapsētu uzturēšanas un apsaimniekošanas
noteikumi Ilūkstes novadā”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 2.punktu un 43.panta
trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi „Kapsētu uzturēšanas un apsaimniekošanas noteikumi Ilūkstes novadā”,
(*turpmāk tekstā* – Noteikumi) regulē kapsētu izveidošanas un uzturēšanas kārtību Ilūkstes
novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. kapsēta – īpaša teritorija, kas ierādīta mirušo apbedīšanai;
 - 2.2. atvērtā kapsēta - kapsēta, kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapavietas;
 - 2.3. daļēji slēgta kapsēta - kapsēta, kurā mirušos apbedī ģimenes kapavietās;
 - 2.4. slēgta kapsēta - kapsēta, kurā mirušo apbedīšana nenotiek;
 - 2.5. kapsētas īpašnieks – Ilūkstes novada pašvaldība;
 - 2.6. kapsētas uzturētājs – juridiska vai fiziska persona, kura uz kapsētas īpašnieka līguma vai
lēmuma pamata veic kapsētas apsaimniekošanu;
 - 2.7. kapavieta (ģimenes kapavieta) - noteikta izmēra zemes iecirknis kapsētā, kuru ierāda
mirušo apbedīšanai un šīs teritorijas labiekārtošanai: kopiņas izveidošanai un
apzaļumošanai, krūmu stādīšanai, soliņa novietošanai, kapa aprīkojuma uzstādīšanai;
 - 2.8. kapliča - ēka kapsētā vai tās tuvumā, mirušo novietošanai pirms apbedīšanas un bērū
ceremonijai;
 - 2.9. kapavietas uzturētājs – fiziska vai juridiska persona, kurai ierādīts zemes iecirknis kapsētā
kapavietas izveidošanai un kopšanai;

- 2.10. kapu pārzinis/uzraugs – kapu apsaimniekotāja algots darbinieks (vai kapu apsaimniekotāja izvirzīta brīvprātīga persona), kurš pilda kapsētas uzturēšanas noteikumos paredzētos pienākumus un nodrošina šo noteikumu ievērošanu;
 - 2.11. neuzraudzīta kapavieta – kapavieta, kas netiek uzraudzīta 3 gadus pēc kārtā;
 - 2.12. bezpiederīgais mirušais – mirušais, kuram nav piederīgo;
 - 2.13. apbedīto reģistrs - kapsētā apglabāto uzskaites dokuments, kuru veido mirušo reģistrācijas grāmata un apbedījumu vietu shēmas kartotēka, par kuru atbild kapsētas uzturētājs.
3. Visa Ilūkstes novada administratīvajā teritorijā esošās kapsētas ir pašvaldības īpašums, kas tiek uzturēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
4. Kapsētu statusu nosaka un maina Ilūkstes novada pašvaldības dome ar lēmumu. Kapsētām tiek noteikt šāds statuss: atvērta, daļēji slēgta vai slēgta kapsēta, kā arī ar domes lēmumu tiek piešķirta kapsētas ierīkošanai pašvaldības īpašumā esoša zemes dabas pamatnes teritorija, kas tiek reģistrēta Zemesgrāmatā, norādot tās izmantošanas veidu.
5. Kapsētu vai tās daļu var slēgt saskaņā ar Ilūkstes novada pašvaldības domes lēmumu, ja šādam lēmumam ir pamatojums. Kapsētu vai tās daļu var likvidēt ar pašvaldības domes lēmumu tikai pēc 25 gadiem no pēdējās apbedīšanas šajā kapsētā vai tās daļā.
6. Ja kapsēta vai tās daļa tiek slēgta, apbedīšana attiecīgajā teritorijā tiek pārtraukta. Ne vēlāk kā gadu pirms kapsētas slēgšanas likvidācijai Ilūkstes novada pašvaldībai jāsniedz oficiāla informācija presē. Visi izdevumi, kas saistīti ar pārapbedīšanu, kapu pieminekļu un apmaļu pārvietošanu, jaunu kapavietu ierīkošanu citās kapsētās, tiek segti par kapsētas vai tās daļas likvidācijā ieinteresētās puses līdzekļiem.
7. Šie noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Ilūkstes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

II. Kapsētas iekšējās kārtības noteikumi

8. Kapsētas atvērta apmeklētājiem bez laika ierobežojumiem. Kapsētu apmeklētājiem, strādniekiem, amatniekiem, kopējiem un citām personām, kuras atrodas kapsētā, jāizturas godbīdīgi un klusi, jāievēro šie noteikumi, kā arī citi kapsētas īpašnieka, apsaimniekotāja un pārziņa/uzrauga norādījumi.
9. Kapliča tiek izmantota mirušo novietošanai līdz apbedīšanas brīdim. To drīkst izmantot tikai ar kapličas īpašnieka vai pārvaldnieka atļauju.
10. Kapsētās aizliegts:
- 10.1. pārvietoties ar slēpēm, skrituļslidām, velosipēdiem u.tml.;
 - 10.2. braukt ar automašīnām, izņemot gadījumus, kad ir saņemta kapu pārziņa atļauja;
 - 10.3. ievest mājdzīvniekus;
 - 10.4. ņemt smiltis un zemi kapsētā un tai pieguļošajā teritorijā;
 - 10.5. bērni līdz 10 gadu vecumam, kapsētas drīkst apmeklēt tikai pieaugušo pavadībā, kuri uzņemas par viņiem atbildību;
 - 10.6. stādīt vai nozāģēt kokus (*kuri pilnbriedā ir augstāki par 4m*) apbedīšanai ierādītajās vietās bez kapsētas īpašnieka atļaujas;
 - 10.7. piesārņot kapsētas teritoriju, ceļu, celiņus un apstādījumus;
 - 10.8. sniegt apbedīšanas, labiekārtošanas un amatnieku pakalpojumus /kapakmeņu, pieminekļu, piemiņas plāksņu un kapu apmaļu uzstādīšanu/ bez saskaņošanas ar kapsētas uzturētāju par darbu veikšanu;

- 10.9. patvaļīgi mainīt kapu ierādītās kapavietas robežas;
- 10.10. veikt cita veida kapsētas videi kaitīgas un traucējošas darbības.
11. Kapu pārzinis/uzraugs nodrošina:
 - 11.1. kapličas, iekšējo ceļu un celiņu, koplietošanas laukumu, sētu uzturēšanu un remontu, ārpus kapavietām esošo apstādījumu un koku kopšanu, teritoriju labiekārtošanu, atkritumu izvešanu, ūdens ņemšanas vietas, ierāda atkritumu konteineru novietošanas vietas;
 - 11.2. kapsētas sektoru, rindu un kapavietu nospraušanu dabā;
 - 11.3. kapu rakšanas uzraudzību, galveno celiņu sakopšanu pēc katras apbedīšanas;
 - 11.4. kapavietu vēsturisko apzināšanu;
 - 11.5. apbedīšanas un apbedījumu vietu precīzu reģistrāciju apbedīto reģistrā, kā arī šīs informācijas pieejamību;
 - 11.6. sanitāro normu un noteikumu ievērošanu;
 - 11.7. bezpiederīgo mirušo kapa vietu uzkopšanu ne retāk kā 2 reizes gadā.

III. Kapavietas lietošanas un kopšanas noteikumi

12. Fiziska vai juridiska persona iegūst kapavietas tiesības pēc tās ierādīšanas un iepazīšanās ar šiem noteikumiem, apliecinot to ar parakstu.
13. Kapavietu var ierādīt, pamatojoties uz miršanas apliecības kopiju vai izziņu iesniegšanai kapsētā.
14. Krūmi, kuri norobežo kapavietu, nedrīkst būt augstāki par 70 cm. Tos nedrīkst stādīt aiz kapavietas robežām.
15. Kapavietas apmales, kas norobežo ierādīto kapavietu, nedrīkst pārsniegt 20 cm augstumu.
16. Kapavietas nožogojumam aizliegts izmantot nepiemērotus materiālus (šiferi, skārdu, plastmasas izstrādājumus u.c.) Mūra un metāla nožogojuma veidošanu iepriekš jāaskaņo ar kapsētas īpašnieku.
17. Atkritumi pēc kapu sakopšanas jānogādā norādītajās atkritumu savākšanas vietās. Atkritumi jāšķiro:
 - 17.1. konteineros – mazgabarīta neorganiskie atkritumi (stikls, plastmasa, metāls, mākslīgie ziedi u.c.);
 - 17.2. kaudzēs – bioloģiskie atkritumi (ziedi, vainagi, smiltis, koku zari, lapas u.c.).
18. Kapavietas uzturētāja pienākums ir gada laikā pēc apbedīšanas labiekārtot kapavietu un to regulāri kopt.
19. Kapu kopiņas atļauts apsēt ar zāli, kas regulāri jākopj.
20. Kaps nedrīkst būt tuvāk par 0,3 m līdz piemineklim.
21. Kapa aprīkojumam jābūt uzstādītam tā, lai varētu droši uzkopt kapu un netiktu traucēti blakus esošie kapi.
22. Rokot bedri blakus kapa vietā, jānodrošina veidojuma aprīkojuma pamatam stabilitāte.
23. Lai garantētu apmeklētāju drošību pret aprīkojuma apgāšanos, kapa vietas uzturētājam reizi gadā jāpārbauda tā stabilitāte un pamanītie defekti nekavējoties jānovērš.
24. Pabeidzot kapa vietas aprīkojuma montāžu, jānovāc visi būvatkritumi un tie jāizved uz speciāli norādītajām atkritumu izgāztuvēm, vai šim nolūkam paredzētās vietās kapsētās vai to tuvumā.
25. Kapavieta, kas netiek kopta trīs gadus pēc kārtas, tiek atzīta par neuzraudzītu.

26. Virsapbedījumus kapavietās var izdarīt 30 gadus pēc pēdējā apbedījuma.

IV. Apbedīšanas kārtība

27. Par gaidāmo apbedīšanu, ne vēlāk kā 24 stundas pirms apbedīšanas, jābrīdina kapu pārzinis/uzraugs vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvalde (Subatē, Bebrēnē, Dvietē, Eglainē, Pilskalnē vai Šēderē).
28. Kapu pārzinis/uzraugs ierāda kapa vietu un saskaņo kapa rakšanas un apbedīšanas laiku. Apbedīšana notiek katru dienu, atbilstoši kapsētu darba režīmam. Izņēmuma gadījumos, vienojoties ar kapsētu pārzini/uzraugu var noteikt citu laiku.
29. Apbedīšanas (izvadīšanas) pakalpojumus kapsētās sniedz bērū rīkotāja izvēlēta apbedīšanas firma vai cits pakalpojumu sniedzējs. Kapa rakšana jāveic ne mazāk kā diviem cilvēkiem, ievērojot darba drošības noteikumus.
30. Bez piederīgajiem esošu personu apbedīšana notiek sadarbībā ar Ilūkstes novada pašvaldības sociālo dienestu.
31. Katrs mirušais tiek apbedīts atsevišķā kapā. Kapa garumam jābūt ne mazākam par 2 m, platumam – 1 m, dziļumam - 1,8 m. Apglabājot bērņus, izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu.
32. Urna ar mirušā pelniem jāierok 1m dziļumā. Attālumam starp kapu kopiņām to garajās malās jābūt 1 m, īsajās malās - 0,5 m.
33. Izdarot virsapbedījumus, kapa dziļumam jābūt ne mazākam par 1,2 m līdz zārka vākam.
34. Urna ar mirušā pelniem var tikt apglabāta kapsētā esošajā ģimenes kapavietā, jaunā ģimenes kapavietā. Ir pieļaujama vienlaicīga vairāku urnu apglabāšana vienā kapavietā, uzstādot kopēju piemiņas zīmi.
35. Ierādāmo kapavietu izmēri:

Kapavieta	Garums, m	Platums	Laukums, m ²
Kapavietas zārkiem			
Vienvietīga	1.75	3.0	5.25
Divvietīga	3.0	3.0	9
Trīsvietīga	4.0	3.0	12
Kapavietas urnām			
Vienvietīga	0.75	3.0	2.25
Divvietīga	1.5	3.0	4.5
Trīsvietīga	2.17	3.0	6.5

36. Mirstīgās atliekas var pārāpbedīt ne agrāk kā gadu pēc apbedīšanas brīža, saņemot kapsētas īpašnieka un sanitāro dienestu atļauju.
37. Mirstīgo atlieku ekshumāciju var veikt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot to ar kapsētu īpašnieku.
38. Kapličas tiek iznomātas bērū rīkotājiem mirušā novietošanai līdz bērū ceremonijai un atvadu ceremonijai.

39. Mirušo novietošana kapličā līdz apbedīšanas brīdim, jāsaskaņo ar kapsētas pārziņi/uzraugu vai kapličas īpašnieku.

V. Atbildība

40. Personas par šo noteikumu neievērošanu var saukt pie atbildības normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, ņemot vērā izdarītā pārkāpuma raksturu, smagumu un vainas pakāpi.
41. Par kapu apgānīšanu var saukt pie kriminālatbildības.
42. Administratīvo pārkāpumu lietas izskata pašvaldības Administratīvā komisija.
43. Šo noteikumu neievērošana ir administratīvi sodāms pārkāpums, par ko fiziskās personām var piemērot naudas sodu līdz Ls 250,- (divi simti piecdesmit latiem), juridiskās personām – līdz Ls 1000,- (viens tūkstotis latiem).
44. Administratīvā soda piemērošana neatbrīvo vainīgo personu no šo noteikumu ievērošanas, pārkāpumu seku novēršanas un radīto zaudējumu atlīdzināšanas, normatīvos aktos noteiktā kārtībā.
45. Domstarpības un strīdus starp kapavietas uzturētāju un kapsētas apsaimniekotāju izšķir kapsētas īpašnieks.
46. Sastādīt administratīvos protokolus savas kompetences ietvaros ir tiesīgi: domes priekšsēdētāja vietnieks, izpilddirektors, novada pilsētu un pagastu pārvalžu vadītāji un komunālo saimniecību pārziņi, administratīvās komisijas locekļi, kā arī kapu pārziņi/uzraugi.
47. Administratīvās komisijas lēmumus var apstrīdēt Administratīvās rajona tiesas Rēzeknes tiesu namā, Atbrīvošanas alejā 88, Rēzeknē, LV 4601, viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

VI. Noslēguma jautājums

48. Saistošie noteikumi stājas spēkā Latvijas Republikas likuma "Par pašvaldībām" 45.panta noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna