

Noteikumi Nr.2/2012

Apstiprināti

ar Ilūkstes novada domes
2012.gada 29.marta lēmumu Nr.112
(protokols Nr.4, 14.&)

„Kārtība, kādā tiek organizēta Ilūkstes novada pašvaldības gada publiskā pārskata sagatavošana, pieņemšana un publiskošana”

Izdoti pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 72.pantu; 69.panta pirmās daļas 7.punktu un 21.panta pirmās daļas 2.punktu un MK 2010.gada 5.maija noteikumiem Nr.413 “Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem”

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Ilūkstes novada pašvaldībā tiek organizēta Ilūkstes novada pašvaldības gada publiskā pārskata (tupmāk tekstā „Publiskais pārskats”) sagatavošana, pieņemšana un publiskošana.
2. Publiskais pārskats tiek sagatavots ar mērķi informēt sabiedrību par pašvaldības darbības mērķiem un rezultātiem, kā arī par budžeta līdzekļu izlietošanu iepriekšējā gadā.
3. Publiskā pārskata sagatavošanu organizē pašvaldības izpilddirektore sākot no 1.aprīļa līdz 15. maijam.
4. Publisko pārskatu izskata un pieņem novada dome jūnija kārtējā domes sēdē.
5. Publisko pārskatu mēneša laikā pēc apstiprināšanas publicē pašvaldības mājas lapā internetā un iesniedz Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā publicēšanai mājas lapā www.varam.gov.lv.
6. Pašvaldības amatpersonas, kas sagatavo Publiskajā pārskatā ietveramo informāciju, atbild par publiskā pārskata atbilstību normatīvo aktu prasībām, par kopējo vizuālo un saturisko noformējumu, kā arī par savlaicīgu publiskošanu un iesniegšanu VARAM:

Publiskajā pārskatā ietveramā informācija	Atbildīgā amatpersona
6.1. Divos iepriekšējos gados izpildītais un kārtējam gadam pieņemtais budžets (pamatbudžeta ieņēmumi un izdevumi arī grafiskā attēlā), tajā skaitā saistību un garantiju apjomi	Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja
6.2. Pašvaldības nekustamā īpašuma novērtējums divos iepriekšējos gados	Nekustamo īpašumu nodaļas vadītāja

6.3. Pašvaldības kapitāla vērtība un paredzētās tā izmaiņas	Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja
6.4. Iepriekšējos divos gados veiktajiem, kā arī kārtējā gadā plānotajiem pasākumiem teritorijas attīstības plāna īstenošanā t.sk. par : 6.4.1. publiskajām investīcijām infrastruktūrā pašvaldības administratīvajā teritorijā; 6.4.2. privātajām investīcijām pašvaldības administratīvajā teritorijā; 6.4.3. iedzīvotāju un juridisko personu līdzdalību pašvaldības teritorijas attīstības programmas un teritorijas plānojuma apspriešanā un pilnveidošanā.	Attīstības plānošanas nodaļas vadītāja
6.5. Zvērināta revidenta atzinumi par pašvaldības saimniecisko darbību, kā arī pašvaldības iepriekšējā gada saimniecisko pārskatu.	Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja
6.6. Domes lēmums par iepriekšējā saimnieciskā gada pārskatu	Lietvedības nodaļas vadītāja
6.7. Valsts kontroles revīzijas atzinumi un domes veiktie pasākumi atklāto trūkumu novēršanai	Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja
6.8. Pašvaldības līdzdalība sadarbības projektos	Attīstības plānošanas nodaļas vadītāja
6.9. Veiktie pasākumi pašvaldības vadības pilnveidošanai.	Pašvaldības izpilddirektore
6.10. Pasākumi, lai veicinātu iedzīvotāju informētību par pašvaldības darbību un viņu iespējām lēmumu pieņemšanā	Informācijas un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja
6.11. Cita informācija	
6.11.1. Izglītība, kultūra, sports, reliģija	Izglītības, kultūras un sporta nodaļa
6.11.2. Sociālā palīdzība un sociālie pakalpojumi	Sociālā dienesta vadītāja
6.11.3. Demogrāfiskie rādītāji	Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja
6.11.4. Domes lēmēj institūciju darbs	Lietvedības nodaļas vadītāja
Saturs, noformējums, atbilstība normatīvo aktu prasībām, publiskošana	
6.12. Publiskā pārskata atbilstība normatīvo aktu prasībām	Juriste
6.13. Publiskā pārskata saturs un noformējums	Informācijas un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja
6.14. Publiskā pārskata publiskošana un iesniegšana VARAM	Lietvedības nodaļas vadītāja

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna