



LATVIJAS REPUBLIKA
ILŪKSTES NOVADA DOME

Brīvības ielā 7, Ilūkstē, LV-5447
Tālrunis: 65447850, fakss: 65462245, e-pasts: dome@ilukste.lv

Apstiprināts
ar Ilūkstes novada domes
2013.gada 31.janvāra lēmumu Nr.22
(prot.Nr.1., 22.&)

Ilūkstes novada pašvaldība

**ILŪKSTES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un
Profesionālās izglītības likuma 17.pantu*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Ilūkstes mūzikas un mākslas skola (turpmāk tekstā- Skola) ir Ilūkstes novada pašvaldības (turpmāk tekstā- Dibinātājs), dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kas īsteno profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir LR Izglītības likums, LR Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums.
3. Skolai ir divi zīmogi:
 - 3.1. ar papildinātā mazā valsts ģērboņa attēlu un pilnu skolas nosaukumu, kuru drīkst lietot uz apliecībām, kuras izdevusi skola un kuras apliecina izglītības ieguvu pēc akreditācijas izglītības programmas;
 - 3.2. ar Ilūkstes novada ģērboņa attēlu un šādu tekstu: „Ilūkstes novada pašvaldības Ilūkstes mūzikas un mākslas skola”, kurš lietojams uz visiem ar skolas darbību saistītajiem dokumentiem.
4. Skolai ir Ilūkstes novada pašvaldības noteikta parauga veidlapa.
5. Skolas pilns nosaukums un juridiskā adrese:

Ilūkstes mūzikas un mākslas skola, Jēkabpils ielā 5, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV – 5447.

6. Ilūkstes mūzikas un mākslas skolai ir filiāle:

- Subates filiāle - adrese: Tirgus laukumā 20, Subate, Ilūkstes novads. LV 5471.

II SKOLAS DARBĪBAS MĒRĶI, PAMATVIRZIENI UN PAMATUZDEVUMI

7. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.

8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

9. Skolas uzdevumi:

- 9.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;
- 9.2. sagatavot audzēkņus mūzikas, mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
- 9.3. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
- 9.4. izmantot izglītībai piešķirtos finanšu līdzekļus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

III ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

10. Skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, tās saskaņojot ar Dībinātāju. Skola var īstenot arī interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar Dībinātāju.

11. Skola īsteno šādas profesionālās ievirzes izglītības programmas:

- 11.1. Taustiņinstrumentu spēle „Klavierspēle” (kods 20V 212 01)
- 11.2. Taustiņinstrumentu spēle „Akordeona spēle” (kods 20V 212 01)
- 11.3. Stīgu instrumentu spēle „Vijoļspēle” (kods 20V 212 02)
- 11.4. Pūšaminstrumentu spēle „Trompetes spēle” (kods 20V 212 03)
- 11.5. Pūšaminstrumentu spēle „Flautas spēle” (kods 20V 212 03)
- 11.6. Pūšaminstrumentu spēle „Saksofona spēle” (kods 10V 212 03)
- 11.7. Vokālā mūzika „Kora klase” (kods 20V 212 06)
- 11.8. Vizuāli plastiskā māksla (kods 20V 211 00)

IV IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA SKOLĀ

12. Izglītojamās skolā uzņem un atskaita ar direktora rīkojumu saskaņā ar Skolas izstrādāto nolikumu par izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu nākamajā klasē un izglītojamo atskaitīšanu.

13. Skola drīkst noteikt iestājpārbaudījumus audzēkņu uzņemšanai saskaņā ar audzēkņu uzņemšanas noteikumiem.

14. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbību.

15. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, un uz to pamata izdotie Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi un citi normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti.

16. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – koncertos, konkursos, skatēs, izstādēs, festivālos u.c.

17. Mācību slodze tiek noteikta saskaņā ar spēkā esošajiem Izglītības likuma normatīvajiem aktiem.

18. Audzēkņu sasniegumus (zināšanas, prasmes un iemaņas) vērtē pēc 10 ballu sistēmas.

19. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.

V SKOLAS VADĪBAS, PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

20. Skolu vada direktors, kuru ieceļ Ilūkstes novada dome (turpmāk tekstā- Dome) uz 5/pieciem/ gadiem. Direktora pilnvaru termiņš sākas pēc viņa iecelšanas amatā, ja Dome nav noteikusi citu termiņu. Direktors pēc pilnvaru laika beigām var tikt iecelts atkārtoti. Direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dabinātājs, saskaņojot ar Kultūras ministrijas Valsts kultūrizglītības centru un Izglītības un zinātnes ministriju.

21. Direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu.

22. Par skolas direktoru ir tiesīga strādāt persona, kurai ir augstākā izglītība mūzikas, mākslas nozarē, un vismaz 3 gadu pedagoģiskā darba stāžs. Direktoram ir jāceļ sava amata un profesionālā kvalifikācija saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.

23. Skolas pedagogu (tajā skaitā direktora) un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka Skolas Darba kārtības noteikumi, darba koplīgums, darba līgumi un amatu apraksti.

VI IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

24. Izglītojamo tiesības un pienākumus nosaka Skolas Iekšējās kārtības noteikumi.

VII SKOLAS PAŠPĀRVALDE

25. Skolas padomei ir konsultatīvs raksturs, tās darbību reglamentē Skolas padomes nolikums.

26. Skolas padomes sastāvā var būt:

- 26.1. Skolas direktors;
 - 26.2. pedagogu pārstāvji;
 - 26.3. vecāku (aizbildņu) pārstāvji;
 - 26.4. citu organizāciju pārstāvji.
27. Skolas padomes sastāvu nosaka padomes nolikums. Skolas padomes vadītāju ievēl.
28. Skolas padomes funkcijas:
- 28.1. perspektīvo Skolas darbības virzienu izstrādāšana;
 - 28.2. priekšlikumu izstrāde Skolas budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam;
 - 28.3. ieteikumu pieņemšana par būtiskām mācību, audzināšanas, kā arī saimnieciskās un finansiālās darbības, audzēkņu un darbinieku materiālā nodrošinājuma un sadzīves jautājumu risināšanai.
29. Pedagoģiskā padome risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes nolikums. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors. Tās sastāvā ir visi Skolā strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.

VIII SKOLAS IEKŠĒJO REGLAMENTĒJOŠO DOKUMENTU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

30. Skola patstāvīgi izstrādā un izdod iekšējos normatīvos aktus par skolas darbību.

IX SKOLAS FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

31. Akreditētas profesionālās ievirzes izglītības iestādes ir tiesīgas pretendēt un valsts finansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
32. Skolas finansēšanas avoti:
- 32.1. valsts budžeta mērķdotācija saskaņā ar gadskārtējo likumu “ Par valsts budžetu “ ;
 - 32.2. Dabinātāja budžeta asinējumi saskaņā ar apstiprināto tāmi;
 - 32.3. papildu finansu līdzekļi, kurus Skola var saņemt:
 - 32.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 32.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus Skolas nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 32.3.3. dalības maksa;
 - 32.3.4. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;
 - 32.3.5. citi ieņēmumi.

X SKOLAS SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

33. Skolai ir tiesības veikt saimniecisko un cita veida darbību saskaņā ar normatīvajiem aktiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.
34. Skola var sniegt ārpusstundu darba vai citus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai.
35. Skola paralēli pamatuzdevumiem var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

XI REORGANIZĒŠANAS UN LIKVIDĒŠANAS KĀRTĪBA

36. Skolu reorganizē un likvidē Dibinātājs, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

XII SKOLAS NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

37. Skola izstrādā Skolas nolikumu, kuru apstiprina Dibinātājs.
38. Grozījumus Skolas nolikumā var ierosināt Dibinātājs, Pedagoģiskā padome un direktors.
39. Grozījumus Skolas nolikumā apstiprina Dibinātājs.

XIII CITI JAUTĀJUMI

40. Skolas bibliotēkas fondu komplektē, veic tā uzskaiti, izmanto, saglabā Skola saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas metodiskajiem norādījumiem.
41. Saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem Skola kārtro lietvedību un Skolas arhīvu.
42. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām Skola noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz Dibinātājam un Kultūras ministrijas Valsts kultūrizglītības centram.
43. Skola savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus.
44. Ugunsdrošību Skolā ievēro atbilstoši likumam “ Par ugunsdrošību “ un Ministru kabineta noteikumiem “ Ugunsdrošības noteikumi “.
45. Darba drošību Skolā ievēro atbilstoši Darba aizsardzības likumam.

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna