

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. _____
**par pastāvīgu Ilūkstes novada vietējā ģeodēziskā tīkla datubāzē esošās informācijas
aktualizāciju un uzturēšanu**

Ilūkstē, 2013.gada ____.

Ilūkstes novada pašvaldība, Reģ.Nr.90000078782, juridiskā adrese: Brīvības ielā 7, Ilūkstē, LV-5447, tās domes priekšsēdētāja Stefana Rāznas personā, kurš darbojas uz Ilūkstes novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk saukta „Pašvaldība” no vienas puses, un

SIA ”Mērniecības Datu Centrs”, Reģ.Nr.40003831048, juridiskā adrese: Sarkandaugavas ielā 26 k-8, Rīgā, LV-1005, tās valdes priekšsēdētāja Kaspara Kojaloviča personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk saukts “Izpildītājs”, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā vai katrs atsevišķi saukti “Līdzēji”,

Nemot vērā to, ka

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana).

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 13.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir saskaņā ar attiecīgās pašvaldības teritorijas plānojumu noteikt zemes izmantošanas un apbūves kārtību;

- saskaņā ar Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto daļu vietējā pašvaldība, lai nodrošinātu savu funkciju un uzdevumu izpildi, par savu administratīvo teritoriju izveido un uztur augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specififikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, un saskaņā ar likuma 13.panta septīto daļu vietējai pašvaldībai ir tiesības deleģēt šā panta sestajā daļā minēto uzdevumu, slēdzot deleģējuma līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā.

- Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, kā Pašvaldība;

- saskaņā ar 24.07.2012 Ministru kabineta noteikumu Nr.497 „Vietējā ģeodēziskā tīkla noteikumi” (turpmāk tekstā – Noteikumi) 5.punktu, vietējā ģeodēziskā tīkla uzturēšanu savā administratīvajā teritorijā nodrošina vietējā pašvaldība;

- saskaņā ar Ģeotelpiskās informācijas likuma 6.panta pirmo daļu, vietējā pašvaldība organizē savu funkciju izpildei nepieciešamās ģeotelpiskās informācijas iegūšanu un uzturēšanu;

- saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.panta pirmo daļu, privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu

privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus. SIA „Mērniecības Datu Centrs” darbības veids ir datu apstrāde, uzturēšana un ar to saistītās darbības un SIA „Mērniecības Datu Centrs” ir līdzvērtīga pieredze deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildē un Pašvaldībai ar SIA „Mērniecības Datu Centrs” 08.07.2010. ir noslēgts Deleģējuma līgums „Par Ilūkstes novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas uzturēšanu un izmantošanu pašvaldības vajadzībām”;

- saskaņā ar Ilūkstes novada domes 2010.gada 29.aprīļa Saistošajiem noteikumiem Nr. 5/2010 „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Ilūkstes novadā” un 2010.gada 29.aprīļa Saistošajiem noteikumiem Nr. 6/2010 „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas pakalpojumu maksu Ilūkstes novadā” (turpmāk tekstā – Saistošie noteikumi);

- saskaņā ar Ilūkstes novada domes 2013.gada _____ lēmumu Nr. _____ „Par pastarpinātās valsts pārvaldes uzdevuma (pastāvīgu vietējā ģeodēziskā tīkla datubāzē esošās informācijas aktualizāciju un uzturēšanu) deleģēšanu un deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA ”Mērniecības Datu Centrs””, kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu;

- saskaņā ar 2013.gada _____.____. Vides aizsardzības un reģionālas attīstības ministrijas atzinumu (par deleģēšanas līguma saskaņojumu) Nr. _____, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk saukts ”Līgums”:

1. Līguma priekšmets (deleģētais pārvaldes uzdevums)

1.1. Pašvaldība deleģē Izpildītājam un Izpildītājs apņemas veikt sekojošu pastarpinātās valsts pārvaldes uzdevumu – nodrošināt pastāvīgu vietējā ģeodēziskā tīkla datubāzē (turpmāk tekstā – VTDB) esošās informācijas aktualizāciju un uzturēšanu (turpmāk tekstā – deleģētais pārvaldes uzdevums).

1.2. Izpildītājs apņemas veikt šādus pienākumus un pakalpojumus deleģētā pārvaldes uzdevuma nodrošināšanai:

1.2.1.izveidot un uzturēt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi (turpmāk tekstā – ADTIDB) atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai;

1.2.2. veikt iesniegtās augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas, zemes ierīcības projektu, detālplānojumu grafisko daļu un atsevišķos gadījumos citu plānu un karšu pārbaudi un reģistrāciju ADTIDB;

1.2.3. nodrošināt datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

1.2.4. sniegt aktuālo informāciju par tās administratīvajā teritorijā esošā vietējā ģeodēziskā tīkla punktiem valsts aģentūrai “Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra” (turpmāk tekstā – LĢIA);

1.2.5.operatīvi nodrošināt Pašvaldību ar aktualizētu ģeotelpisko informāciju;

1.2.6. izsniegt informāciju no datubāzēm par Pašvaldības vietējā ģeodēziskā tīkla punktiem – gan Pašvaldībai, gan privātpersonām;

1.2.7. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām atbilstoši savai kompetencei.

1.3. Lai izpildītu deleģēto pārvaldes uzdevumu, Līdzēji sadarbojas vietējā ģeodēziskā tīkla informācijas iekļaušanā esošajā Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzē, ADTIDB uzturēšanā un aktualizēšanā.

2. Līdzēju atbildība, kā arī iespējamā atbildība līguma izbeigšanas gadījumā

2.1. Ja Izpildītāja prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu

atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Izpildītājs atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus regresa kārtībā.

2.2. Izpildot Līgumu, Līdzēji apņemas sadarboties arī ar citām institūcijām atbilstoši savai kompetencei, lai veicinātu deleģētā pārvaldes uzdevuma pienācīgu izpildi.

2.3. Līdzēji ir atbildīgi par Līguma saistībām saskaņā ar normatīviem aktiem.

2.4. Izpildītājs ir atbildīgs par deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti un termiņiem.

2.5. Izpildītājs nav atbildīgs par neizpildītu, kā arī termiņā neizpildītu deleģēto pārvaldes uzdevumu, ja Pašvaldība ar savu darbību vai bezdarbību ir radījusi šķēršļus Izpildītājam pildīt savas saistības.

3. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

3.1. Pašvaldība nodrošina deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes uzraudzību un kvalitātes novērtējumu.

3.2. Izpildītāja deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

3.2.1. Ilūkstes novada iedzīvotāju iesniegtās atsauksmes un sūdzības par deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi;

3.2.2. deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanas un no tā izrietoša pakalpojuma sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte;

3.2.3. Izpildītāja ieguldījumi deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošā pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās iekārtās un aprīkojumā;

3.2.4. Izpildītāja darbības atbilstība spēkā esošajiem normatīvo aktu prasībām;

3.2.5. pēc Pašvaldības ieskatiem citi kritēriji, kas raksturo deleģētā pārvaldes uzdevumu sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā.

4. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

4.1. Izpildītājs deleģēto pārvaldes uzdevumu un no tā izrietošos pakalpojumus, kas minēti līgumā, finansē no līdzekļiem, kas iegūti no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem.

4.2. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi, Izpildītājs sniedz bez atlīdzības Pašvaldības vajadzībām.

5. Regulāro pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

5.1. Izpildītājs iesniedz Pašvaldībā sekojoša satura atskaiti par deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā līdz nākamā gada 31. janvārim par iepriekšējo gadu - reģistrētā darba nosaukums, darbu veikusi sertificētā persona, sertifikāta numurs, komersanta nosaukums, darba apjoms (ha, m, vai gab.).

5.2. Izpildītājs iesniedz Pašvaldībā papildus ziņas un dokumentāciju (iekasētās maksas apjoms par sniegtajiem pakalpojumiem, piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām u.tml.) kas saistīti ar deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanu 1 (viena) mēneša laikā pēc Pašvaldības pieprasījuma.

6. Izpildītāja veikto darbību uzraudzības kārtība

6.1. Līguma izpildes ietvaros Izpildītājs ir tieši pakļauts Ilūkstes novada domei. Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir obligāti Pašvaldības rīkojumi un norādījumi.

6.2. Izpildītājs iesniedz Pašvaldībai pilnu informāciju par deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi Līgumā noteiktā kārtībā, kā arī ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Pašvaldībai, lai uzlabotu vai papildinātu deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti.

6.3. Pašvaldība kontrolē Līguma izpildi un novērtē Līguma izpildes kvalitāti.

7. Līguma darbības termiņš un laušanas kārtība

7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā 5 (piecus) gadus no Līguma noslēgšanas brīža.

7.2. Līguma termiņš var tikt pagarināts pēc Līdzēju rakstveida vienošanās.

7.3. Katrs Līdzējs var Līgumu uzteikt nekavējoties, neievērojot uzteikuma termiņu, ja:

7.3.1. kāds no Līdzējiem rupji pārkāpis Līguma noteikumus (gada laikā Līguma noteikumu vai normatīvo aktu prasību atkārtota neievērošana);

7.3.2. pastāv svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

7.4. Puses var uzteikt Līgumu, neievērojot uzteikuma termiņu, ja nepastāv Līguma noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi Pusēm.

7.5. Pašvaldība var uzteikt Līgumu, rakstiski brīdinot Izpildītāju 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Izpildītājs nesniedz pakalpojumu, kā noteikts Līgumā;

7.6. Katrs Līdzējs var vienpusēji lauzt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Līdzēju 3 (trīs) mēnešus iepriekš.

7.7. Līguma izbeigšanas gadījumā Līdzēji nodrošina deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību.

8. Izpildītāja pienākumi un tiesības

8.1. Izpildītāja pienākumi:

8.1.1. iekļaut esošajā Pašvaldības ADTIDB Līguma 9.1.1. apakšpunktā minēto informāciju;

8.1.2. uzturēt un aktualizēt informāciju, iekļaujot Līguma 9.1.2. apakšpunktā minētos datus VTDB, un pēc LĢIA elektroniska apstiprinājuma datus iekļaut esošajā Pašvaldības ADTIDB;

8.1.3. sniegt informatīvu atbalstu Pašvaldībai Noteikumu un Līguma 9.1. punktā minēto pienākumu veikšanai;

8.1.4. rīkoties kā krietns un gādīgs saimnieks jautājumos, kas saistīti ar deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi un kurus Izpildītājs ir tiesīgs izlemt patstāvīgi;

8.1.5. Līgumā noteiktā deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildē sekot labas pārvaldības principam, ievērot normatīvo aktu prasības un Pašvaldības noteikto kārtību – Saistošos noteikumus;

8.1.6. sniegt iedzīvotājiem paskaidrojumus, kā arī motivētas atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem saistībā ar deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi;

8.1.7. nodrošināt savai darbībai nepieciešamo atļauju un licenču saņemšanu, personāla kvalifikāciju un augstas kvalitātes pakalpojumu sniegšanu;

8.1.8. 10 (desmit) darba dienu laikā sniegt paskaidrojumus Pašvaldībai, saņemot 9.2.2. apakšpunktā minēto informāciju;

8.1.9. apņemas patstāvīgi nodrošināt visu tehnisko procesu deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai.

8.2. Izpildītāja tiesības:

8.2.1. lietot tā rīcībā esošo Pašvaldības vietējā ģeodēziskā tīkla punktu informāciju, uz tās pamata veidot savas datu bāzes un informācijas sistēmas;

8.2.2. saņemt no Pašvaldības un valsts institūcijām, kā arī kapitālsabiedrībām deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju;

8.2.3. veikt visas nepieciešamās darbības Pašvaldības, sabiedrības un valsts interesēs, kas tieši vai netieši nodrošinātu deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi.

9. Pašvaldības pienākumi un tiesības

9.1. Pašvaldības pienākumi:

9.1.1. nodrošināt Izpildītāju ar nepieciešamo informāciju – esošo informāciju par vietējā ģeodēziskā tīkla punktiem (punktu novietojuma shēmas, koordinātu un augstumu sarakstus u.c.);

9.1.2. nodrošināt Izpildītāju ar aktuālo informāciju – vietējā tīkla apsekošanas un pilnveidošanas procesā iegūtajiem datiem;

9.1.3. izpildīt Līgumā noteiktās un Noteikumos minētās prasības to noteiktajā termiņā;

9.1.4. izpildīt Noteikumos minētās vietējā ģeodēziskā tīkla uzturēšanas funkcijas (apzināšanu un izvērtēšanu, pilnveidošanu (tai skaitā ģeodēzisko punktu ierīkošanu), mērījumus un pārraudzību), nepieciešamības gadījumā izsludinot iepirkumus un piesaistot personas, kuru kvalifikācija atbilst Ģeotelpiskās informācijas likuma 10.panta trešajā daļā noteiktajām prasībām;

9.1.5. atbilstoši Noteikumu 48.punktam veikt nekustamā īpašuma īpašnieku informēšanu par nepieciešamību saglabāt vietējā tīkla punktus.

9.2. Pašvaldības tiesības:

9.2.1. netraucēti un bez maksas izmantot darbam nepieciešamo informāciju par Pašvaldības vietējā ģeodēziskā tīkla punktiem un to aizsargjoslām;

9.2.2. konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību noteiktajiem deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritērijiem, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatācijas brīža, saskaņā ar šo Līgumu un Līguma 8.1.8. punktu rakstiski informēt Izpildītāju (iesniedzot paskaidrojumus Pašvaldībai) par neatbilstību deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei.

10. Strīdu atrisināšana

10.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina savstarpējo pārrunu ceļā.

10.2.Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā 2, (divu) kalendāro mēnešu laikā, tiek skatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.

11. Nepārvaramas varas apstākļi

11.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem.

11.2. Ar nepārvaramu varu saprot kara darbību, ugunsgrēkus, plūdus, streikus, nemierus vai citus apstākļus, kas nav atkarīgi no Līdzēju gribas, bet rada tiešu ietekmi uz Līguma nosacījumu izpildi.

11.3. Ja iestājas 11.2. punktā norādītie apstākļi, cietušajam Līdzējam 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad tam ir kļuvis zināms par minētajiem apstākļiem, jāinformē par to otru Līdzēju. Cietušajam Līdzējam rakstveidā ir jādara zināms par nepārvaramas varas apstākļiem un par to ietekmi uz Līguma saistību tālāku izpildi. Cietušajam Līdzējam jādara viss iespējamais, lai novērstu līdz minimumam nepārvaramas varas apstākļu turpmākās sekas.

11.4. Beidzoties nepārvaramas varas apstākļu darbībai, cietušajam Līdzējam 3 (trīs) darba dienu laikā jānosūta otram Līdzējam rakstveida paziņojums, kas satur šo apstākļu seku novērtējumu attiecībā uz turpmāko Līguma saistību izpildīšanu.

11.5. Līguma 11.1.punktā minētajos gadījumos Līguma saistību izpildīšanu var pagarināt par laiku, kas vienāds ar iepriekšminēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.

12. Papildus noteikumi

12.1. Izpildītājam nav tiesību deleģēto pārvaldes uzdevumu deleģēt citām personām.

12.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

12.3. Līdzēji ir tiesīgi grozīt Līguma noteikumus, savstarpēji rakstiski vienojoties.

12.4. Kontaktpersona par Līgumu izpildi no Pašvaldības puses: Janīna Kurme (Mob.tālr. 20217070, janina.kurme@ilukste.lv).

12.6. Kontaktpersona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses: Kaspars Kojalovičs (Mob. tālr. 26565020, tālr.67496833, kaspars.kojalovics@mdc.lv).

12.5. Līgums ir sastādīts uz lapām divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam katram Līdzējam.

13. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pašvaldība:

Ilūkstes novada pašvaldība

Reģ.Nr.90000078782

Adrese: Brīvības ielā 7,

Ilūkstes novads, Ilūkste, LV-5447

Banka: A/S SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: N/k LV05 UNLA 0005 0111 30034

Domes priekšsēdētājs

_____ (S. Rāzna)

Z.V.

Izpildītājs:

SIA „Mērniecības Datu Centrs”

Sarkandaugavas iela 26 k-8, Rīga, LV-1005

Reģistrācijas Nr. 40003831048

PVN reģ. Nr. LV40003831048

Banka: A/S „Swedbank”

Bankas kods: HABALV22

Norēķinu konts: LV32HABA0551013336553

Valdes priekšsēdētājs

_____ (K. Kojalovičs)

Z.V.

Valdes loceklis

_____ (_____)

Z.V.