

**APSTIPRINĀTI**  
ar Ilūkstes novada domes  
2013.gada 3.oktobra lēmumu Nr.408  
(prot. Nr.19, 1.&)

**NOTEIKUMI**  
**„KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK APRĒĶINĀTA UN SADALĪTA VALSTS BUDŽETA**  
**MĒRĶDOTĀCIJA PEDAGOGU DARBA SAMAKSAI**  
**ILŪKSTES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒM”**  
(reģ. Nr. 1/2013)

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 3.punktu, Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumu Nr.1616 „Kārtība, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldību izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai un pašvaldību vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai” 11.punktu, Ministru kabineta 2011.gada 5.jūlija noteikumu Nr.523 „Kārtība, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību izglītības iestādēs, kurās īsteno profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmas” 9.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka Valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām (turpmāk - mērķdotācija) aprēķina un sadales kārtību Ilūkstes novada izglītības iestādēs, kuras īsteno vispārējās pamata, vispārējās vidējās, profesionālās vidējās, pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk tekstā – izglītības iestādes).
2. Mērķdotācijas sadalē Ilūkstes novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) ievēro atklātības un informācijas pieejamības principu.
3. Mērķdotācijas sadali veic mērķdotācijas sadales komisija (turpmāk tekstā – komisija), kuras sastāvu nosaka pašvaldības priekšsēdētājs ar rīkojumu. Komisijas mērķdotācijas sadalījumu apstiprina Ilūkstes novada pašvaldības dome.
4. Pašvaldības finanšu nodaļa nodrošina atskaišu par mērķdotācijas izlietojumu sagatavošanu un iesniegšanu Izglītības un zinātnes ministrijai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **II. Mērķdotācijas aprēķināšana un sadale**

5. Valsts budžeta mērķdotāciju izglītības iestādēm komisija aprēķina un sadala saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumiem Nr.1616 „Kārtība, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldību izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai un pašvaldību vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai” (turpmāk – MK noteikumi Nr.1616), LR MK 2009.gada 28.jūlija noteikumiem Nr.836 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.836), LR MK 2011.gada 5.jūlija noteikumiem Nr.523 „Kārtība, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību izglītības iestādēs, kurās īsteno profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmas” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 523) un citiem LR normatīvajiem aktiem.
6. Pašvaldības izglītības, kultūras un sporta nodaļa nodrošina informācijas par skolēnu skaitu izglītības iestādēs ievadi Valsts informatizācijas sistēmas datu bāzē (turpmāk - VIIS sistēmā) un iesniegšanu Izglītības un zinātnes ministrijai līdz 5.septembrim, pēc kuras IZM piešķir novada pašvaldībai mērķdotāciju.
7. Komisija aprēķina mērķdotācijas daļu proporcionāli katrai izglītības iestādei, ņemot vērā VIIS sistēmā norādīto informāciju par skolēnu skaitu attiecīgā izglītības pakāpē un apgūstamajā izglītības programmā, tiem piemērojot MK noteikumus Nr.1616 un Nr.523 noteiktos koeficientus.
8. Pedagoģisko likmju un izglītības iestāžu vadītāju, pedagogu darba algu aprēķinu nosaka laika posmam no attiecīgā gada 1.janvāra līdz 31.augustam un no 1.septembra līdz 31.decembrim.
9. Pašvaldībā var tikt noteikts rezerves fonds līdz 5% no piešķirtās mērķdotācijas šādiem mērķiem:
  - 9.1. Pašvaldības izglītības, kultūras un sporta nodaļas funkciju izpildes nodrošināšanai, piesaistot attiecīgus speciālistus, sastādot atbilstošu tarifikāciju pēc vienota parauga veidlapas (saskaņā ar pielikumu)”;
  - 9.2. Citiem neparedzētiem gadījumiem.
10. Izglītības iestādē var tikt izveidots rezerves budžets līdz 1.5% no izglītības iestādei aprēķinātās un iedalītās mērķdotācijas apmēra šādiem mērķiem:
  - 10.1. Pedagogu aizvietošanai slimības laikā;
  - 10.2. Pedagogu atlaišanas kompensāciju izmaksai;
  - 10.3. Pedagogu algošanai mājamācības nepieciešamības gadījumā;
  - 10.4. Citiem neparedzētiem mērķiem.
11. Komisija var ierosināt Ilūkstes novada domei paaugstināt izglītības iestāžu vadītāju algas likmi, ievērojot nosacījumu, ka izglītības iestādes administrācijas un atbalsta personāla darba samaksai tiek izlietoti ne vairāk kā 15%, bet administrācijai ne vairāk kā 12% no izglītības iestādes mērķdotācijas apmēra.
12. Pēc mērķdotācijas sadales apstiprināšanas pašvaldības izglītības, kultūras un sporta nodaļa 3 (trīs) darba dienu laikā nodrošina izglītības iestāžu vadītāju informēšanu par piešķirtās mērķdotācijas apmēru.

## **III. Mērķdotācijas sadale izglītības iestādē**

13. Izglītības iestādes vadītājs atbild par izglītības iestādei piešķirtās mērķdotācijas racionālu un efektīvu izlietojumu un nodrošina mērķdotācijas sadales atklātību.
14. Izglītības iestādē, kura īsteno vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, pēc obligāto mācību priekšmetu un stundu plāna realizēšanai nepieciešamās mērķdotācijas apmēra aprēķināšanas atlikusī mērķdotācijas daļa saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem un izglītības iestāžu programmām tiek sadalīta šādā apmērā:
  - 14.1. klases audzināšanas stundām:

- 14.1.1. līdz 2 stundām nedēļā, ja klasē ir līdz 12 (ieskaitot) izglītojamajiem;
- 14.1.2. līdz 3 stundām nedēļā, ja klasē ir līdz 20 (ieskaitot) izglītojamajiem;
- 14.1.3. līdz 4 stundām nedēļā, ja klasē ir līdz 25 (ieskaitot) izglītojamajiem;
- 14.1.4. līdz 6 stundām nedēļā, ja klasē ir vairāk par 25 izglītojamajiem;
- 14.2. rakstu darbu labošanai valodā, literatūrā un matemātikā- par vienu darba likmi šādu darba stundu skaitu nedēļā:
  - 14.2.1. līdz 2 mācību stundām nedēļā, ja klasē ir līdz 12 (ieskaitot) izglītojamajiem;
  - 14.2.2. līdz 3 mācību stundām nedēļā, ja klasē ir līdz 20 (ieskaitot) izglītojamajiem;
  - 14.2.3. līdz 4 mācību stundām nedēļā, ja klasē ir līdz 25 (ieskaitot) izglītojamajiem;
  - 14.2.4. līdz 6 mācību stundām nedēļā, ja klasē ir vairāk par 25 izglītojamajiem;
- 14.3. mācību stundu gatavošanai:
  - 14.3.1. par gatavošanos nodarbībām vispārējās pamatizglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanai- līdz 2 mācību stundām nedēļā par vienu darba likmi;
- 14.4. individuālajam darbam ar izglītojamo:
  - 14.4.1. par individuālo darbu ar izglītojamo (konsultācijām) vispārējās pamatizglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanai- 1 mācību stunda nedēļā par vienu darba likmi;
- 14.5. pagarinātās dienas grupas nodarbībām;
- 14.6. Izglītības iestādes vadītāja un vadītāja vietnieku likmes apmērs atbilstoši izglītības iestādes izglītojamo skaitam, nepārsniedzot LR normatīvajos aktos noteikto administrācijai 12%, pieļaujama šādi:
  - 14.6.1. pamatskolās, kurās izglītojamo skaits izglītības iestādē ir līdz 100- līdz 1.3 (ieskaitot) likmes;
  - 14.6.2. pamatskolās, kurās izglītojamo skaits izglītības iestādē ir līdz 115- līdz 1.5 (ieskaitot) likmes;
  - 14.6.3. vidusskolās, kurās izglītojamo skaits izglītības iestādē ir līdz 115- līdz 2 (ieskaitot) likmes;
  - 14.6.4. vidusskolās, kurās izglītojamo skaits izglītības iestādē ir līdz 250- līdz 3 (ieskaitot) likmes;
  - 14.6.5. vidusskolās, kurās izglītojamo skaits izglītības iestādē vairāk kā 250- līdz 4 (ieskaitot) likmes;
  - 14.6.6. profesionālajā vidusskolā, kurā izglītojamo skaits izglītības iestādē ir līdz 100- līdz 1.7 (ieskaitot) likmes;
  - 14.6.7. profesionālajā vidusskolā, kurā izglītojamo skaits izglītības iestādē ir līdz 115- līdz 2.3 (ieskaitot) likmes;
- 15. Iestādes vadītājs izglītības iestādes finansējuma ietvaros var sadalīt atlikušo summu šādi, ja ir nodrošināti 14.1., 14.2., 14.3., 14.4., 14.5. punktos minētie mācību procesa organizēšanai nepieciešamie pedagoga papildu pienākumi:
  - 15.1. fakultatīvām stundām 1.-9.klasei, individuālajam darbam 10.-12.klasei;
  - 15.2. sporta kultūras un mākslinieciskajai audzināšanai;
  - 15.3. zinātniski pētniecisko darbu konsultēšanai;
  - 15.4. citām vajadzībām (atbalsta personāls u.c.).
  - 15.5. noteikt piemaksu par papildus pedagoģisko darbu līdz 7 % apmēram;
- 15.<sup>1</sup> Izglītības iestādē, kura īsteno profesionālās izglītības programmas, ņem vērā izglītojamo skaitu mācību grupā un piemēro šādu koeficientu pedagoga darba samaksas aprēķinam:
  - 15.<sup>1</sup> 1. 16 un vairāk izglītojamo – koeficients 1,0;
  - 15.<sup>1</sup> 2. 11 – 15 izglītojamo – koeficients 0,9;
  - 15.<sup>1</sup> 3. 6-10 izglītojamo – koeficients 0,8;
  - 15.<sup>1</sup> 4. 5 un mazāk izglītojamo – koeficients 0,7.

15.<sup>2</sup> Izglītības iestādē, kura īsteno profesionālās izglītības programmas, sastādot pedagogu tarifikāciju un papildus, pievienojot skaidrojumu ar norādi kurā mēnesī kādas summas tiks lietotas, vakancē norāda šādam mērķim paredzētas stundas:

15.<sup>2</sup> 1. apmaksātās kvalifikācijas prakses vadīšanas stundas;

15.<sup>2</sup> 2. profesionālās kvalifikācijas eksāmenu stundas;

15.<sup>2</sup> 3. mācību priekšmetu stundas, kuros nav zināms pasniedzējs uz tarifikācijas apstiprināšanas brīdi.

16. Par pedagogu algas likmes paaugstināšanu var lemt Dome, ja valsts piešķirtās mērķdotācijas apmērs to atļauj, vispirms piešķirot nepieciešamo dotāciju mācību procesa nodrošināšanai. Iestādes vadītājs paaugstina pedagogu algas likmi saskaņā ar Domes lēmumu.

#### **IV. Izglītības iestāžu tarifikāciju iesniegšanas kārtība**

17. Pašvaldības izglītības, kultūras un sporta nodaļa nosaka pedagogu tarifikācijai nepieciešamo dokumentāciju, tarifikāciju sarakstu sagatavošanas un iesniegšanas laikus un tarifēšanas kārtību.

18. Izglītības iestāde tarifē pedagogus atbilstoši aprēķinātajai un apstiprinātajai mērķdotācijas daļai.

19. Izglītības iestādes vadītājs tarifikāciju iesniedz Pašvaldības izglītības, kultūras un sporta nodaļā.

20. Izglītības iestādes pedagogu tarifikācijas sarakstus apstiprina izglītības iestādes vadītājs, saskaņo Pašvaldības izglītības, kultūras un sporta nodaļas vadītājs.

21. Izglītības iestāžu vadītāju tarifikācijas sarakstus saskaņo Pašvaldības izglītības, kultūras un sporta nodaļas vadītājs un apstiprina Ilūkstes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs.

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna