



LATVIJAS REPUBLIKA  
**ILŪKSTES NOVADA DOME**

Brīvības ielā 7, Ilūkstē, LV-5447  
Tālr. 65447850, fakss 65462245, e-pasts dome@ilukste.lv

**Saistošie noteikumi Nr. 4/2013**

APSTIPRINĀTI  
ar Ilūkstes novada domes  
31.01.2013. lēmumu Nr.11  
(prot. Nr.1., 10.&)

Precizēti ar Ilūkstes novada domes  
27.03.2013. lēmumu Nr. 117  
(prot. Nr.5., 17.&)

**„Par dzīvokļa pabalstu Ilūkstes novada pašvaldībā”**

*Izdoti pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma "Par pašvaldībām"  
43.panta trešo daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa  
jautājumu risināšanā” 25.pantu  
likuma „Sociālo pakalpojumu  
un sociālās palīdzības likums” 35.panta 5.daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi „Par dzīvokļa pabalstu Ilūkstes novada pašvaldībā” (turpmāk tekstā „saistošie noteikumi”) nosaka Ilūkstes novada pašvaldības dzīvokļa pabalsta apmēru, izmaksas kārtību un personas, kuras ir tiesīgas saņemt šo pabalstu.
2. Noteikumos lietotie termini:
  - 2.1. **dzīvokļa pabalsts** - atbalsts cietā kurināmā iegādei, komunālo maksājumu, īres un apsaimniekošanas izdevumu daļējai segšanai;
  - 2.2. **apgādnieks** – persona, kurai saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, mazbērniem, vecākiem, vecvecākiem;
  - 2.3. **bērns** – persona līdz 18 gadiem vai līdz 21 gadam, ja viņš nepārtraukti turpina iegūt profesionālo vai vidējo profesionālo, vai vidējo vispārējo izglītību mācību iestādē;
  - 2.4. **ģimene** - personas, kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī;
  - 2.5. **ienākumus un materiālos resursus apliecinoši dokumenti** – dokumenti, kas apliecina personas ienākumus, īpašuma tiesības un uzkrājumus, likumīgo apgādnieku materiālo stāvokli, izsniegtos aizdevumus un parādsaistības, noslēgtos uzturlīgumus;
  - 2.6. **Ilūkstes novada sociālais dienests** – Ilūkstes novada pašvaldības izveidota iestāde, kura organizē sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošiem iedzīvotājiem;
  - 2.7. **pabalsta pieprasītājs** – persona, kura pati vai ar pilnvarotas personas starpniecību iesniegusi pašvaldības institūcijai pieprasījumu piešķirt dzīvokļa pabalstu.

## II. Dzīvokļa pabalsta pieprasīšanas, novērtēšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtība

3. Pabalstu ir tiesības saņemt ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, kuras deklarējušas savu dzīves vietu Ilūkstes novada administratīvajā teritorijā:
  - 3.1. atsevišķi dzīvojošai personai, ģimenei bez bērniem, kurai piešķirts trūcīgas personas (ģimenes) statuss un kuras nestrādājošās darbaspējīgās personas iesaistās līdzdarbības pienākumos;
  - 3.2. ģimenei ar bērniem, kurai piešķirts trūcīgas ģimenes statuss un kuras nestrādājošās darbaspējīgās personas iesaistās līdzdarbības pienākumos;
  - 3.3. pensionāram, kuram saskaņā ar LR Civillikumu nav apgādnieku, pensijas apmērs nepārsniedz Ls 160 mēnesī, kurš deklarētajā dzīvesvietā dzīvo viens pats, kuram nepieder nekustamais īpašums (mežs, zeme, ēkas) un kurš nav noslēdzis nekustamā īpašuma nomas līgumu (par mežu, par zemi, par ēkām);
  - 3.4. personai ar invaliditāti, kurai saskaņā ar LR Civillikumu nav apgādnieku, pensijas apmērs nepārsniedz Ls 160 mēnesī, deklarētajā dzīvesvietā dzīvo viens pats, kuram nepieder nekustamais īpašums (mežs, zeme, ēkas) un kurš nav noslēdzis nekustamā īpašuma nomas līgumu (par mežu, par zemi, par ēkām).
4. Par nekustamo īpašumu šo noteikumu izpratnē nav uzskatāms nekustamais īpašums vai tā daļa, kur savu dzīvesvietu deklarējis pabalsta pieprasītājs un par īpašumu nav uzskatāms bērna nekustamais īpašums.
5. Trūcīgas personas (ģimenes) dzīvokļa pabalstu var pieprasīt vienlaicīgi ar atbilstības trūcīgas personas (ģimenes) statusa noteikšanu.
6. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, pabalsta pieprasītājs personīgi vēršas Ilūkstes novada sociālajā dienestā un iesniedz sekojošus dokumentus:
  - 6.1. iesniegumu;
  - 6.2. iesniedzēja personu apliecinošus dokumentus;
  - 6.3. iztikas līdzekļu deklarāciju, ienākumus un materiālos resursus apliecinošus dokumentus;
  - 6.4. veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu komisijas izziņu;
  - 6.5. citus dokumentus, ko papildus pieprasa sociālā darba speciālists.
7. Dzīvokļa pabalsta apmērs:
  - 7.1. šo noteikumu 3.1. punktā minētajām personām Ls 50;
  - 7.2. šo noteikumu 3.2. punktā minētajām personām Ls 80;
  - 7.3. šo noteikumu 3.3. punktā minētajām personām Ls 80;
  - 7.4. šo noteikumu 3.4. punktā minētajām personām Ls 80.
8. Dzīvokļa pabalstu piešķir vienu reizi gadā.
9. Dzīvokļa pabalsts netiek piešķirts, ja:
  - 9.1. ir iestājusies pabalsta pieprasītāja nāve;
  - 9.2. pabalsta pieprasītājs tiek ievietots ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
  - 9.3. pabalsta pieprasītājs vai viņa ģimenes locekļi darbaspējīgā vecumā neveic noteiktos līdzdarbības pienākumus.
10. Sociālais dienests pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas 10 (desmit) darbadienu laikā novērtē personas vajadzības pēc pabalsta un pieņem lēmumu atbilstoši Administratīvā procesa likuma nosacījumiem.
11. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu. Ja lēmums negatīvs - pabalsta piešķiršana atteikta - informācijā pabalsta saņēmējam norādāms atteikuma pamatojums, kā arī lēmuma apstrīdēšanas vai pārsūdzības kārtība.

12. Atbilstoši pieņemtajam Sociālā dienesta lēmumam piešķirto pabalstu izmaksā skaidrā naudā pašvaldības kasē vai ar pārskaitījumu uz pabalsta saņēmēja norēķinu kontu.
13. Ja pabalsta pieprasītājam ir parāds par komunālajiem pakalpojumiem, dzīvokļa pabalstu pārskaita pakalpojumu sniedzējam parāda summas par komunālajiem pakalpojumiem segšanai.

### **III. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

14. Ja sociālā dienesta lēmums par pabalsta piešķiršanu pieprasītāju neapmierina, to var apstrīdēt Ilūkstes novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
15. Ilūkstes novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

### **IV. Noslēguma jautājumi**

16. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to pilna teksta publicēšanas Ilūkstes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Ilūkstes Novada Vēstis".
17. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē Ilūkstes novada pašvaldības 2009.gada 29.decembra saistošie noteikumi Nr. 23/2009 "Par Ilūkstes novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem un sociālajiem pabalstiem".

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

saistošajiem noteikumiem Nr.4 /2013

### „Par dzīvokļa pabalstu Ilūkstes novada pašvaldībā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošie noteikumi Nr. 4/2013 „Par dzīvokļa pabalstu Ilūkstes novada pašvaldībā” turpmāk tekstā „saistošie noteikumi” tiek izdoti jaunā redakcijā, lai iedzīvotājiem būtu vienkāršāk orientēties un saprast pašvaldībā pieejamo atbalstu.</p> <p>Līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdim Ilūkstes novada pašvaldībā dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts pamatojoties uz pašvaldības 29.12.2009. saistošajiem noteikumiem Nr. 23/2009 “Par Ilūkstes novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem un sociālajiem pabalstiem”.</p>
2. Īss noteikumu satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi nosaka dzīvokļa pabalsta apmēru, izmaksas kārtību un personas, kuras ir tiesīgas saņemt šo pabalstu.</p> <p>To var saņemt gan trūcīgas personas (ģimenes), gan personas, kuru ienākumi ir augstāki par valstī noteikto līmeni atbilstībai trūcīgas personas statusam.</p>
3. Informācija par plānoto saistošo noteikumu ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Noteikumu izpildei nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas vai jaunas amata vienības.</p>
4. Informācija par plānoto saistošo noteikumu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Nav attiecināms.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Ilūkstes novada Sociālais dienests.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	<p>Saistošie noteikumi apspriesti Ilūkstes novada Sociālajā dienestā .</p> <p>Saistošo noteikumu projekts ievietots pašvaldības mājas lapā <a href="http://www.ilukste.lv">www.ilukste.lv</a> sadaļā „Publiskie dokumenti”.</p>

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna