

APSTIPRINĀTI
ar Ilūkstes novada domes
26.06.2014. lēmumu Nr.368
(prot. Nr.8., 41.&)

Noteikumi

Kārtība, kādā novada pašvaldības iestādes un kapitālsabiedrības var norakstīt valdījumā esošos nemateriālos ieguldījumus un pamatlīdzekļus

(reģ. Nr. 10/2014)

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
15.12.2009. noteikumiem Nr. 1486
„Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti”
(saskaņā ar Likuma par budžetu un finanšu vadību
29.panta otro daļu)

1. Noteikumi attiecas uz visām Ilūkstes novada pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām.
2. Nemateriālie ieguldījumi un pamatlīdzekļi ir visu veidu resursi, kurus budžeta iestāde plāno izmantot ilgāk nekā gadu:
 - 2.1. nemateriālie ieguldījumi (licences, datorprogrammas, licences datorprogrammām);
 - 2.2. pamatlīdzekļi (zemes, ēkas un būves, tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas, transportlīdzekļi, saimniecības pamatlīdzekļi, bibliotēku fondi, mākslas priekšmeti, datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika, bioloģiskie un pazemes aktīvi).
3. Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu norakstīšanas iemesli var būt:
 - 3.1. pilnīga fiziskā nolietošana;
 - 3.2. neatjaunojami bojājumi avārijas vai stihiskas nelaiemes dēļ;
 - 3.3. morāla novecošana;
 - 3.4. konstruktīva nolietošānās (kļuvuši nederīgi celtniecības darbu, iestāžu paplašināšanas, rekonstrukcijas un tehniskas pārkārtošanas rezultātā);
 - 3.5. atjaunošana nav ekonomiski izdevīga;
 - 3.6. nav iespējams realizēt vai nodot citām budžeta iestādēm no bilances uz bilanci.
4. Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu norakstīšana tiek veikta sekojošā kārtībā:
 - 4.1. Nekustamos īpašumus, neatkarīgi no objekta vērtības, izslēdz no bilances ar Ilūkstes novada domes lēmumu.
 - 4.2. Pamatlīdzekļus un nemateriālos ieguldījumus izslēdz sekojoši:

4.2.1. ja sākotnējā iegādes vērtība ir līdz EUR 1500,00 (viens tūkstotis pieci simti *euro* 00 centi) par vienību (komplektu) un bilances atlikusī bilances vērtība ir Ls 0,00 (nulle *euro* 00 centi), norakstīšanas aktu apstiprina iestādes vadītājs;

4.2.2. ja sākotnējā iegādes vērtība ir līdz EUR 1500,00 (viens tūkstotis pieci simti *euro* 00 centi) par vienību (komplektu) un bilances atlikusī bilances vērtība pārsniedz 10% no iegādes vērtības, noraksta ar Ilūkstes novada domes lēmumu;

4.2.3. ja sākotnējā iegādes vērtība ir virs EUR 1500,00 (viens tūkstotis pieci simti *euro* 00 centi) par vienību (komplektu) neatkarīgi no bilances atlikušās vērtības, noraksta ar Ilūkstes novada domes lēmumu.

5. Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu norakstīšanas aktu sastāda un paraksta ar rīkojumu nozīmēta komisija ne mazāk kā trīs iestādes vai kapitālsabiedrības darbinieku sastāvā un to paraksta materiāli atbildīgā persona. Aktu apstiprina iestādes vadītājs. Viens norakstīšanas akta eksemplārs tiek iesniegts grāmatvedībā.

6. Komisijas pienākumi ir:

6.1. iepazīties ar tehnisko dokumentāciju, grāmatvedības uzskaites datiem un citu svarīgu informāciju, ja tāda ir;

6.2. veikt objekta apskati dabā, novērtēt to atjaunošanas un tālākas izmantošanas neiespējamību vai nelietderību (nepieciešamības gadījumā izmantojot speciālistu vai ekspertu atzinumu);

6.3. noskaidrot norakstīšanas konkrētos iemeslus (fiziskais, morālais nolietojums, rekonstrukcija, ekspluatācijas noteikumu pārkāpumi, avārijas u.c.);

6.4. materiālo vērtību sabojāšanas vai pazaudēšanas gadījumā noskaidrot apstākļus un personas, kas ir atbildīgas par notikušo, un iesniegt priekšlikumus vadībai problēmas risināšanai un līdzekļu atgūšanai;

6.5. noteikt derīgo mezglu, detaļu un citu materiālu tālākas izmantošanas iespējas, nepieciešamības gadījumā pieaicinot ekspertus, veikt to novērtēšanu pēc attiecīgā brīdī zemākas tirgus vērtības, kontrolēt šo detaļu izņemšanu no norakstāmā objekta;

6.6. sagatavot un nodot apstiprināšanai iestādes vadītājam materiālo vērtību norakstīšanas aktus ar pielikumiem un slēdzieniem par iespējamo realizāciju, t.sk., nodošanu otrreizējās pārstrādes uzņēmumiem vai metāllūžņu savākšanas uzņēmumos, iznīcināšanu, utt..

7. Par nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu norakstīšanu sastāda aktu, kurā uzrāda šādus rekvizītus:

7.1. iestādes nosaukums;

7.2. dokumentu nosaukums un numurs;

7.3. sagatavošanas datums;

7.4. komisijas sastāvs (dokuments, kas pamato komisijas izveidošanu);

7.5. materiālo vērtību uzskaites vienību nosaukums, numurs, mērvienība, daudzums, un citi rekvizīti;

7.6. norakstīšanas iemesls.

8. Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu norakstīšanas aktā, papildus iepriekš nosauktajiem rekvizītiem uzrāda:

8.1. grāmatvedības atzīmes (t.sk. grāmatojumi);

8.2. iegādes un ekspluatācijā nodošanas datumu;

8.3. iegādes vērtību;

8.4. aprēķināto nolietojumu;

8.5. atlikušo vērtību;

8.6. atzīmi par veiktajiem kapitālajiem remontiem;

8.7. tehnisko stāvokli;

8.8. likvidācijas pamatojumu;

8.9. komisijas slēdzienu, atzīmi par pielikumiem.

9. Norakstot no bilances nemateriālos ieguldījumus un pamatlīdzekļus, kuri kļuvuši nederīgi avārijas rezultātā, norakstīšanas aktam jāpievieno avārijas akta kopija, kā arī paskaidrojums par avārijas iemesliem un dokumenti par pasākumiem, kuri veikti pret vainojamām personām, ja tādas ir konstatētas.

10. Pamatlīdzekļos ietilpstošo objektu izjaukšana (demontēšana) nav pieļaujama pirms norakstīšanas aktu apstiprināšanas un Ilūkstes novada domes lēmuma saņemšanas.

11. Ja ilgtermiņa ieguldījumi tiek nodoti bez atbildības citai budžeta iestādei, norakstīšanas aktam pievieno Ilūkstes novada domes lēmuma kopiju, parakstītu nodošanas un pieņemšanas aktu, kurā sniedz informāciju par ilgtermiņa ieguldījuma uzskaiti (pamatlīdzekļa piederība uzskaites kategorijai, sākotnējā vērtība, aprēķinātais nolietojums, vērtības samazinājums, mežaudzēm – pārējās rezervēs uzskaitītā vērtība, atlikušais lietderīgās lietošanas laiks, attiecīga norāde un vērtība, ja pamatlīdzekļa vērtība sākotnēji atzīta nākamo periodu ieņēmumos).

12. Atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atbildības budžeta iestādēm) paredzētos nemateriālos ieguldījumus un pamatlīdzekļus līdz to atsavināšanai uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā (ja tie pašreizējā stāvoklī ir pieejami tālītējai atsavināšanai un pakļauti normatīvajos aktos noteiktajiem atsavināšanas nosacījumiem, to lietderīgā lietošana ir pārtraukta un to atsavināšana ir ticama). Atsavināšanai paredzētajiem nemateriālajiem ieguldījumiem un pamatlīdzekļiem pārtrauc rēķināt nolietojumu (amortizāciju) un uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā to atlikušajā vērtībā.

13. Gadījumā, ja šī kārtība netiek ievērota, ja ir pieļauta nesaimnieciska attieksme pret materiālajām vērtībām, vainīgās personas, kuras pēc likuma ir atbildīgas par iestādes mantas un naudas līdzekļu saglabāšanu, likumā noteiktā kārtībā saucamas pie atbildības.

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna