

PROJEKTS

INVENTĀRA APSAIMNIEKOŠANAS UN LIETOŠANAS LĪGUMS
Ilūkste

20__ . gada ____ . _____

_____, _____ personā, kurš (-a) rīkojas,
(iestādes nosaukums) (amats, vārds, uzvārds)
pamatojoties uz nolikumu, turpmāk – **Iznomātājs**, no vienas puses, un
_____, _____ personā,
(fiziskas personas vārds, uzvārds/juridiskas personas nosaukums) (amats, vārds,
uzvārds)

kurš (-a) rīkojas, pamatojoties uz _____, turpmāk – **Lietotājs/Nomnieks**,
(dokumenta nosaukums)
no otras puses, turpmāk saukti – **Līdzēji/Puses**, atsevišķi – **Līdzējs/Puse**, noslēdz šādu Inventāra
lietošanas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Iznomātājs** nodod un **Lietotājs/ Nomnieks** pieņem apsaimniekošanā un lietošanā **Iznomātāja** inventāru saskaņā ar Līguma Pielikumu (Inventāra saraksts)

(turpmāk – **Inventārs**) un saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu.

1.2. Inventārs tiek nodots lietošanā ar mērķi: kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā, atjaunošanā un nodošanai nākamajām paaudzēm, kā arī kopjot, saglabājot un popularizējot G.F.Stendera dzimtās mājas, viņa darbības liecības un piemiņas vietas.

2. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā **5 (piecus) gadus**. Pēc termiņa notecējuma Pusēm ir tiesības pagarināt Līgumu atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktai kārtība un noteiktajiem termiņiem.

2.2. Katram no **Līdzējiem** ir tiesības izbeigt šo Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru **Līdzēju** vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Līdz Līguma izbeigšanas dienai **Līdzējiem** jānokārto Līgumā noteiktās saistības.

3. Samaksas noteikumi

3.1. Maksa par Inventāra lietošanu tiek noteikta saskaņā ar domes noteikto kārtību un domes pieņemtajiem lēmumiem.

3.2. Maksa par Inventāra lietošanu tiek noteikta: **EUR 1.00 (viens euro, 00 centi) gadā, neieskaitot PVN.**

3.3. Šī Līguma 3.2. punktā noteiktos maksājumus, saskaņā ar **Iznomātāja** piestādītajiem rēķiniem, **Lietotājs/ Nomnieks** sāk maksāt ar Inventāra lietošanas dienu un veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no atbilstoša rēķina saņemšanas brīža, ieskaitot **Iznomātāja** norādītajā norēķinu kontā.

3.4. Līgumā norādītā summa neietver pievienotās vērtības nodokli (PVN). Visām maksām, ko **Lietotājs/Nomnieks** maksā **Iznomātājam**, tiek papildus piemērots PVN atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

3.5. Maksājumus par Inventāra lietošanu Lietotājs/ Nomnieks veic pārskaitījuma veidā uz rekvizītu daļā norādīto norēķinu kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad nauda tiek saņemta norēķinu kontā.

3.6. Par samaksas termiņa nokavēšanu Nomnieks maksā Iznomātājam nokavējuma procentus 0,1% apmērā no kopējās pamatparāda summas par katru nokavēto kalendāro dienu. Procentu pieaugums apstājas, kad vēl nesamaksāto procentu daudzums sasniedz pamatparāda lielumu. No Nomnieka saņemtajiem maksājumiem pirmkārt tiek dzēsti kavējuma procenti, tad pārējā parāda summa.

4. Līdzēju saistības

4.1. Inventāra stāvoklis **Lietotājam/Nomniekam** ir zināms. Tas tiek nodots lietošanai derīgā tehniskā stāvoklī un tādā vizuālā stāvoklī, kāds tas ir uz šī Līguma parakstīšanas dienu. **Lietotājam/ Nomniekam** nav pretenziju pret Inventāra tehnisko un vizuālo stāvokli.

4.2. **Lietotāja/ Nomnieka** pienākumi:

4.2.1. uzturēt Inventāru lietošanas kārtībā, atbilstoši ekspluatācijas noteikumiem (t.sk., sanitāro un ugunsdrošības noteikumiem), aizsargāt no bojāejas, bojājumiem, zuduma;

4.2.2. par saviem līdzekļiem veikt Inventāra tehnisko apkopi un, rakstiski saskaņojot ar **Iznomātāju**, nepieciešamo remontu;

4.2.3. apsaimniekot un lietot Inventāru tikai Līgumā noteiktajam mērķiem;

4.2.4. samaksāt **Iznomātājam** Inventāru lietošanas maksu;

4.2.5. uzņemties pilnu materiālo atbildību par lietošanā un apsaimniekošanā nodoto Inventāru;

4.2.6. Inventāra bojāejas, zuduma vai bojājumu gadījumos, kas radušies **Lietotāja/ Nomnieka** vainas dēļ (darbības vai bezdarbība rezultātā), par to nekavējoties informējot **Iznomātāju** un segt visus izdevumus, kas saistīti ar Inventāra bojājumu novēršanu vai atlīdzināt **Iznomātājam** radušos zaudējumus;

4.2.7. Līguma darbības pēdējā dienā iznomāto Inventāru labā tehniskā stāvoklī nodot **Iznomātājam** ar nodošanas – pieņemšanas aktu.

4.3. **Lietotājam/ Nomniekam** aizliegts:

4.3.1. remontēt vai citādi izmainīt Inventāra vizuālo interjeru bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar **Iznomātāju**;

4.3.2. nodot Inventāru trešajām personām.

4.4. **Iznomātāja** saistības:

4.4.1. izsniegt **Lietotājam/ Nomniekam** Inventāru lietošanas kārtībā;

4.4.2. nodrošināt **Lietotājam/ Nomniekam** netraucētu Inventāra lietošanu;

4.4.3. apsekot Inventāru **Lietotāja/ Nomnieka** klātbūtnē, lai pārlicinātos par to tehnisko stāvokli un izmantošanu atbilstoši Līguma nosacījumiem.

4.5. Visos gadījumos par Līgumā noteikto saistību neizpildi un/vai jebkādu Līguma noteikumu pārkāpumu **Līdzēji** ir atbildīgi vispārējā civiltiesiskajā kārtībā.

5. Nobeiguma noteikumi

5.1. Šis Līgums ir saistošs **Līdzēju** tiesību un saistību pārņēmējiem.

5.2. Visi paziņojumi un uzaicinājumi, kas nosūtīti ar ierakstītām vēstulēm uzskatāmi par saņemtiem 7 (septītajā) dienā pēc nodošanas pasta nodaļā.

5.3. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina **Līdzēju** vienošanos. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā ar to parakstīšanas dienu un uzskatāmi kā Līguma neatņemama sastāvdaļa. Ja normatīvajos aktos noteiktais regulējums groza, izslēdz vai papildina Līgumā

noteikto regulējumu, tad normatīvais regulējums ir **Līdzējiem** saistošs arī bez vienošanās pie Līguma parakstīšanas.

5.4. **Lietotāja** atbildīgā kontaktpersona par līguma izpildi Vits Bacāns, e-pasta adrese: vits.bacans@inbox.lv, tālr. 29476477.

5.5. **Iznomātāja** atbildīgā kontaktpersona par līguma izpildi Marta Petrova, e-pasta adrese: parvalde@eglaine.lv, tālr. 26164916.

5.6. **Lietotājs/ Nomnieks** garantē, ka persona, kas slēdz šo Līgumu juridiskās/ fiziskās personas vārdā, ir tiesīga slēgt šo līgumu.

5.7. Ja spēku zaudēs kāds no Līguma punktiem vai nosacījumiem, tas neietekmē Līguma spēkā esamību pārējā daļā.

5.8. **Līdzēju** strīdi tiek izskatīti, **Līdzējiem** savstarpēji vienojoties, bet, ja **Līdzēji** nevar vienoties – LR tiesā.

5.9. Par zaudējumiem un bojājumiem, kas radušies nepārvaramas varas darbības vai tādu **Līdzēju** neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt un tiem šādi apstākļi nebija jāparedz, un **Līdzēji** nevarēja ietekmēt šādu apstākļu nelabvēlīgo seku iestāšanos, atbildība neiestājas. Ja Līguma izpilde kļūst neiespējama nepārvaramas darbības rezultātā, tad **Līdzēji** vienojas par faktiski izpildīto saistību apmaksu līdz brīdim, kad Līgumā paredzēto saistību izpilde kļuvusi neiespējama.

5.10. Līgums ir sastādīts uz ____ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, katram **Līdzējam** pa vienam eksemplāram.

6. Līdzēju adreses un rekvizīti

Iznomātājs

20__ . gada _____

Lietotājs/ Nomnieks

20__ . gada _____

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna

Inventāra saraksts

1. Pamatlīdzekļi

Inventāra Nr.	Nosaukums	Daudzums	Vērtība (EUR)
20031	Glezna Luterāņu baznīca Eglainē	1	71.14
20034	Egle - asā	1	2.13
20035	Paciprese	1	5.69
20036	Paciprese	1	5.69
	kopā:	4	84.65

2. Mazvērtīgais inventārs

Inventāra Nr.	Nosaukums	Daudzums	Vērtība (EUR)
EM7037	Atsauksmju žurnāls	1	2.85
EM7040	Krēsli (6 gab.)	6	34.15
EM7045	Dekoratīvi aizkari (4 gab.)	4	44.96
EM7048	Paklājs	1	26.34
EM7049	Drēbju pakaramais	1	15.65
EM7052	Universālās lampas (17 gab.)	17	69.34
EM7053	Klūgu krēsls	1	14.23
EM7054	Pīti klūgu grozi (8 gab.)	8	51.22
EM7056	Koka karotes (12 gab.)	12	60.98
EM7057	Aužamās stelles	1	28.46
EM7058	Austa grīdsega	1	28.46
EM7059	Gleznu rāmīši (12 gab.)	12	28.49
EM7060	Stiklotas vitrīnas (10 gab.)	10	227.66
EM7061	Vitrīnas bez stikliem (7 gab.)	7	79.68
EM7062	Stikloti stendi (12 gab.)	12	85.37
EM7063	Stendi bez stikliem (32 gab.)	32	182.13
EM7064	Austa grīdsega	1	36.99
	kopā:	127	1016.96