



LATVIJAS REPUBLIKA
ILŪKSTES NOVADA DOME

Brīvības ielā 7, Ilūkstē, LV-5447
Tālr. 65447850, fakss 65462245, e-pasts dome@ilukste.lv

Saistošie noteikumi

Ilūkstē

2015.gada 27.augustā

Nr.6/2015

prot. Nr.17, 3.§

**Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība
Ilūkstes novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības
programmas**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu,
likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 43.panta trešo daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Ilūkstes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – iestāde).
2. Vecāki vai aizbildņi (turpmāk tekstā- vecāki) var pieteikt bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei tikai vienā no iestādēm:
 - 2.1. Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš” programmas īstenošanas vieta Jēkabpils iela 10a, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447,
 - 2.2. Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš” programmas īstenošanas vieta „Mazputniņš”, Bebrene, Bebrene pagasts, Ilūkstes novads, LV-5439,
 - 2.3. Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš” programmas īstenošanas vieta Tirgus laukums 20, Subate, Ilūkstes novads, LV-5471,
 - 2.4. Eglaines pamatskola (pirmsskolas grupas) Skolas ielā 41, Eglaine, Eglaines pagasts, Ilūkstes novads, LV-5444.
3. Pirmsskolas izglītības programmās uzņem:
 - 3.1. Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādē „Zvaniņš” bērnus vecumā no 1,5 līdz 7 gadiem;
 - 3.2. Eglaines pamatskolas pirmsskolas grupās bērnus vecumā no 4 līdz 7 gadiem.
4. Bērni iestādēs tiek komplektēti šādās grupās:
 - 4.1. Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādē „Zvaniņš”:
 - 4.1.1. vecuma grupa no 1,5 gadiem līdz 3 gadiem (1.jaunākā grupa);
 - 4.1.2. vecuma grupa no 3 gadiem līdz 4 gadiem (2.jaunākā grupa);
 - 4.1.3. vecuma grupa no 4 gadiem līdz 5 gadiem (vidējā grupa);
 - 4.1.4. vecuma grupa no 5 gadiem līdz 6 gadiem (vecākā grupa);
 - 4.1.5. vecuma grupa no 6 gadiem līdz 7 gadiem (sagatavošanas grupa).
 - 4.1.6. jaukta vecuma grupas.

4.2. Eglaines pamatskolas pirmsskolā jaukta vecuma grupas.

5. Iestādes grupas tiek komplektētas līdz kārtējā gada 1.septembrim. Programmas apguve iestādēs sākas katra kārtējā gada 1.septembrī, taču uz vecāku iesniegumu pamata iestādes vadītājs var pieņemt bērnus papildus, ja ir brīvas vietas.

6. Bērnu, kurš sasniedzis 5 gadu vecumu un nav uzsācis pirmsskolas izglītības programmas apguvi, pašvaldība, šajos noteikumos noteiktajā kārtībā nodrošina ar vietu iestādē.

II. BĒRNU REĢISTRĒŠANAS UN UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA

7. Bērna reģistrēšanai un uzņemšanai iestādē, vecāks, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz šādus dokumentus:

7.1. iesniegumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē (1. pielikums);

7.2. bērna dzimšanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu), uz kuras ir vecāku apliecinājuma uzraksts ar atļauju to glabāt iestādes bērna personas lietā (saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu);

7.3. bērna medicīnisko karti (Veidlapa Nr.026/u) un profilaktisko potēšanas karti (forma Nr.63);

7.4. ģimenes ārsta izziņu par atļauju bērnam apmeklēt izglītības iestādi.

8. Speciālajās izglītības programmās bērnus uzņem Latvijas Republikas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un Valsts vai pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas atzinumam.

9. Uzņemšanai iestādē vecāki bērnus var reģistrēt visu kalendāro gadu no bērna dzimšanas brīža.

10. Iestādes vadītājs reģistrē iesniegumus vienotā reģistrācijas žurnālā, piešķirot katram iesniegumam reģistrācijas numuru un ierakstot žurnālā šādas ziņas:

10.1. iesniegumā norādīto datumu;

10.2. ziņas par vecāku, kas iesniedzis iesniegumu;

10.3. bērna un vecāku deklarētās dzīvesvietas adresi un vecāku telefona numuru;

10.4. bērna vārdu, uzvārdu un personas kodu;

10.5. informāciju par datumu, ar kuru bērns plāno uzsākt apmeklēt iestādi.

11. Pēc bērna uzņemšanas iestādē iestādes vadītājs var slēgt līgumu ar bērna vecāku.

12. Par dzīvesvietas maiņu vecākiem jāziņo obligāti, rakstiski iesniedzot iesniegumu iestādes vadītājam.

13. Tiesības tikt uzņemtam izglītības iestādē ārpus kārtas ir:

13.1. obligāto izglītības vecumu sasniegušiem piecgadīgiem un sešgadīgiem bērniem;

13.2. bērnam no daudz bērnu ģimenes (3 un vairāk bērnu);

13.3. bērnam, kura brālis vai māsa jau apmeklē attiecīgo izglītības iestādi;

13.4. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kategoriju darbinieku bērnam, ja ir izziņa no darba vietas (Militārā dienesta likuma 53.pants);

13.5. bērnam, kurš palicis bez bērna likumīgā pārstāvja gādības (audžuģimene).

14. Vecāku iesniegums ir spēkā vienu kalendāro gadu. Ja šai laikā vecāki nav atveduši bērnu uz iestādi, viņiem jāveic atkārtota bērna reģistrācija.

15. Pamatojoties uz bērna vecāka iesniegumu, bērnam ir tiesības neapmeklēt izglītības iestādi saglabājot vietu:

15.1. bērna veselības nostiprināšanai - līdz 3 mēnešiem;

15.2. ja bērnam rodas adaptācijas grūtības - līdz 1 gadam;

15.3. ja mātei ir dzemdību atvaļinājums vai bērna kopšanas atvaļinājums - līdz 18 mēnešiem;

15.4. sakarā ar vecāku atvaļinājumiem.

16. Iestādes vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, pieņemot iesniegumu par bērna uzņemšanu iestādē, nodrošina bērna vecākiem iespēju iepazīties ar šādiem iestādes dokumentiem:

16.1. iestādes reģistrācijas apliecība;

16.2. iestādes nolikums;

16.3. iestādes iekšējās kārtības noteikumi;

16.4. iestādes (licencēta) izglītības programma;

16.5. iestādes licence.

III. BĒRNU ATSKAITĪŠANA NO IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

17. Iestādes vadītājam ir pienākums atskaitīt bērnu no izglītības iestādes šādos gadījumos:

17.1. bērns apguvis pirmsskolas izglītības programmu;

17.2. ir saņemts bērna vecāka rakstveida iesniegums par bērna izņemšanu no iestādes;

17.3. pamatojoties uz pieprasījumu no kādas citas iestādes par bērna pieņemšanu tajā;

17.4. bērns izglītības iestādē neapmeklē ilgāk par vienu mēnesi bez attaisnojoša iemesla, vai trīs mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām (izņemot obligātās izglītības vecuma bērnu un šo noteikumu 15.punktā minētos gadījumus);

17.5. pēc medicīniski- pedagoģiskās komisijas slēdziena par bērna veselības stāvokli, kas nepieļauj iestādes apmeklēšanu.

18. Ja vecāki vēlas izbeigt bērna uzturēšanos iestādē, vecāki iesniedz iesniegumu iestādes vadītājam, norādot pamatojumu. Iestādes vadītājs izskata iesniegumu 1 (vienas) darba dienas laikā. Bērna atskaitīšanu no iestādes noformē ar iestādes vadītāja rīkojumu.

19. Par izglītības iestādes neapmeklēšanas attaisnojošu iemeslu uzskatāms bērna veselības stāvoklis vai karantīnas laiks, ko apliecina ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izsniegta izziņa vai bērna likumīgo pārstāvju slimība, bērna likumīgo pārstāvju atvaļinājums, bērna mātes pirms un pēc dzemdību atvaļinājums, par kuru bērna likumīgie pārstāvji rakstiski informē iestādes vadītāju.

20. Ja rodas gadījums, kas atrunāts šo noteikumu 17.4. punktā, tad iestādes vadītājs nosūta bērna vecākam brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts no iestādes. Ja pēc brīdinājuma saņemšanas bērns turpina neapmeklēt izglītības iestādē 10 dienas bez attaisnojoša iemesla, vadītājs var pieņemt lēmumu par bērna atskaitīšanu, trīs dienu laikā rakstiski nosūtot rīkojuma kopiju bērna likumīgajam pārstāvim un Ilūkstes novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta nodaļai. Rīkojumu var apstrīdēt Ilūkstes novada pašvaldībā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

21. Ilūkstes novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta nodaļa un izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgi par saistošo noteikumu izpildes ievērošanu.

22. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Ilūkstes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Ilūkstes novada vēstis".

Ilūkstes novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna